|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коми Республикаса «Усинск» муниципальнöй кытшлöн Сöвет |  | Совет муниципального округа «Усинск»  Республики Коми |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Регламента Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Советом муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва на девятнадцатой сессии | 14 декабря 2023 года |

В соответствии со статьями 9, 31 и 33 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Регламент Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решения Совета муниципального образования городского округа «Усинск»:

- от 29 ноября 2018 года № 262 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования городского округа «Усинск»;

- от 28 октября 2021 года № 221 «О внесении изменений в решение внеочередной сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 29 ноября 2018 года № 262 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования городского округа «Усинск»;

- от 16 декабря 2021 года № 243 «О внесении изменений в решение внеочередной сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 29 ноября 2018 года № 262 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа «Усинск» по законодательству, социальным вопросам и депутатской этике.

4. Настоящее решение вступает в силу в силу с даты принятия.

Председатель Совета муниципального

округа «Усинск» Республики Коми М. А. Серов

г. Усинск

14 декабря 2023 года

№ 482

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением девятнадцатой сессии Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва  от 14 декабря 2023 года № 482  (Приложение) |

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Статья 1. Основы деятельности Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

1. Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Совет округа «Усинск», Совет муниципального округа) является представительным органом муниципального округа. Срок полномочий Совета муниципального округа - 5 (пять) лет.

2. Совет муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, имеет лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - администрация округа).

Совет муниципального округа как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Совет муниципального округа состоит из «21» (двадцати одного) депутата, избираемого населением муниципального округа на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 (пять) лет.

В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета округа «Усинск» либо невозможности исполнения обязанностей депутата Совет муниципального округа имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 (двух третей) установленной численности депутатов Совета муниципального округа) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.

4. Совет округа «Усинск» представляет интересы населения города Усинска и принимает от его имени решения, действующие на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - муниципальный округ).

5. Совет муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Устав, Устав муниципального округа), принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа.

6. Совет муниципального округа осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом, нормативными правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми и настоящим Регламентом Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Регламент).

7. Совет муниципального округа принимает Регламент, регулирующий вопросы его организации и деятельности.

Соблюдение Регламента является обязанностью всех депутатов Совета муниципального округа, органов местного самоуправления, находящихся на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

8. Регламент, решение о внесении изменений и дополнений к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета муниципального округа.

Предложение о внесении изменений в настоящий Регламент вправе вносить депутаты, группы депутатов, комиссии и рабочие группы Совета муниципального округа.

Решения Совета муниципального округа о внесении изменений в настоящий Регламент вступают в силу со дня их принятия.

9. Расходы на обеспечение деятельности Совета муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления депутатами Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми своих прав и обязанностей устанавливаются законодательством, Уставом муниципального округа «Усинск» и настоящим Регламентом.

11. Совет округа «Усинск» постоянно информирует население муниципального округа о своей работе, принятых решениях через средства массовой информации.

12. Деятельность Совета муниципального округа обеспечивается отделом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми по обеспечению деятельности главы округа и Совета округа (далее по тексту - отдел по обеспечению деятельности главы и Совета).

13. Юридический адрес Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Ленина, дом 13.

Адрес электронной почты Совета муниципального округа: sovet.usinsk@mail.ru. Официальный сайт Совета округа «Усинск»: http://sovet-usinsk.ru.

14. Совет муниципального округа вправе привлекать на договорной основе или на общественных началах специалистов и экспертов, создавать и утверждать общественные, экспертные, консультативные рабочие группы, комиссии и советы для обеспечения возложенных на него полномочий.

**Статья 2. Принципы деятельности Совета муниципального округа**

1. Деятельность Совета муниципального округа основывается на принципах политического многообразия, многопартийности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, постоянном учете интересов избирателей, подотчетности Совету муниципального округа «Усинск» иных органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми и выборных должностных лиц.

**Статья 3. Планирование деятельности Совета муниципального округа**

1. Деятельность Совета муниципального округа строится на основе планирования.

2. Для организации деятельности Совета муниципального округа, координации и контроля деятельности постоянных комиссий Совета муниципального округа разрабатывается годовой план работы Совета муниципального округа.

3. Годовой план работы Совета муниципального округа формируется за месяц до начала очередного календарного года.

4. Проекты годового плана формируются отделом по обеспечению деятельности главы округа и Совета округа администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - с учетом предложений комиссий и рабочих групп, депутатов, председателя Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - председатель Совета), органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми и других субъектов нормотворческой инициативы.

5. Годовой план работы Совета муниципального округа устанавливает сроки проведения сессий.

6. Проект годового плана работы Совета муниципального округа вносится на утверждение сессии Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми не позднее, чем за 15 календарных дней до начала планового периода.

7. Контроль за выполнением годового плана работы Совета муниципального округа осуществляет председатель Совета.

**Статья 4. Структура Совета муниципального округа**

1. Совет муниципального округа самостоятельно определяет свою структуру.

2. Структуру Совета муниципального округа составляют:

1) президиум Совета муниципального округа;

2) постоянные комиссии Совета муниципального округа;

3) временные комиссии Совета муниципального округа.

3. Порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и временных комиссий определяются Регламентом Совета муниципального округа.

4. Предложение об изменении структуры Совета округа «Усинск» вносится на рассмотрение депутатов председателем Совета.

5. Решение об изменении структуры Совета муниципального округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов

**Статья 5.** **Компетенция Совета муниципального округа**

1. В исключительной компетенции Совета муниципального округа находятся:

1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении главы муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главы администрации (далее - глава округа) в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2. К полномочиям Совета муниципального округа относится:

1) установление официальных символов муниципального округа и порядка их использования;

2) внесение в органы государственной власти Республики Коми законодательных инициатив, оформленных в виде решений Совета муниципального округа, в том числе внесение инициатив об установлении и изменении границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

3) принятие решения о назначении местного референдума, муниципальных выборов;

4) инициирование проведения референдума совместно с главой округа;

5) назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа, голосования по отзыву депутата муниципального округа;

6) инициирование и назначение в соответствии с Уставом публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов граждан собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов);

7) утверждение порядка организации и проведения публичных слушаний;

8) утверждение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов); рассмотрение принятых на собраниях граждан обращений по вопросам, решение которых отнесено к компетенции Совета муниципального округа;

9) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

10) определение порядка внесения в Совет муниципального округа проектов муниципальных правовых актов, перечня и формы прилагаемых к ним документов; определение порядка рассмотрения Советом муниципального округа проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

11) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, установление условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета; установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на данной территории;

12) содействие населению и определение иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам Республики Коми и настоящему Уставу;

13) утверждение и изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

14) принятие решения о самороспуске;

15) избрание из своего состава председателя Совета муниципального округа, заместителя (заместителей) председателя Совета муниципального округа;

16) утверждение в установленном порядке условий контракта для должностных лиц местного самоуправления в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

17) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа, общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа;

18) избрание главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

19) утверждение структуры администрации округа; утверждение структуры Контрольно-счетной палаты муниципального округа;

20) утверждение Положений об органах местного самоуправления муниципального округа, структурных подразделениях администрации округа, наделяемых правами юридического лица;

21) формирование состава Контрольно-счетной палаты муниципального округа, утверждение порядка предоставления органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления по требованию Контрольно-счетной палаты муниципального округа необходимой информации и документов по вопросам, относящимся к их компетенции;

22) осуществление в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми правового регулирования муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условий и порядка прохождения муниципальной службы;

23) принятие положений о мерах социальной поддержки и предоставлении льгот, гарантий, компенсаций и надбавок отдельным категориям граждан;

24) принятие концепции развития муниципального округа;

25) утверждение генеральных планов муниципального округа;

26) утверждение нормативных правовых актов, технических регламентов и определение размера финансирования муниципальных программ в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения аварийно-спасательных работ в области гражданской обороны, пожарной безопасности, деятельности муниципальной милиции, обеспечения безопасности дорожного движения;

27) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

28) утверждение порядка награждения муниципальными наградами, установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков;

29) учреждение муниципального печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов муниципального округа, иной официальной информации;

30) установление порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа;

31) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета муниципального округа, главы округа, председателя Совета муниципального округа, заместителя председателя Совета муниципального округа, председателя контрольно-счетной палаты муниципального округа;

32) разработка и утверждение Регламента Совета муниципального округа;

33) образование постоянных комиссий, формирование и изменение состава постоянных комиссий Совета муниципального округа;

34) установление порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федерального законодательства и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;

35) утверждение порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальной округе.

3. Совет муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа.

4. Совет муниципального округа обладает иными полномочиями, отнесенными к ведению представительного органа муниципального образования федеральным законодательством, законами Республики Коми, Уставом.

**Статья 6. Формы работы Совета муниципального округа**

1. Заседания Совета муниципального округа являются основной формой работы Совета муниципального округа как представительного органа местного самоуправления.

2. На заседаниях Совета муниципального округа решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

3. Очередные заседания Совета муниципального округа созываются не реже 1 (одного) раза в квартал и проводятся председателем Совета муниципального округа или заместителем председателя Совета муниципального округа по его поручению.

4. Заседания, созываемые в иные, кроме установленных, сроки, являются внеочередными. Внеочередные заседания Совета муниципального округа могут проводиться по инициативе председателя, президиума либо не менее половины избранных депутатов Совета муниципального округа, главы округа, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа.

5. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Совет муниципального округа может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

6. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета муниципального округа, а также формы его работы устанавливаются Регламентом Совета муниципального округа.

**Статья 7. Организация деятельности отдела по обеспечению деятельности главы и Совета**

1. Деятельность Совета муниципального округа обеспечивается отделом по обеспечению деятельности главы и Совета, входящим в структуру администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2. Основными задачами отдела по обеспечению деятельности Совета округа «Усинск» являются:

1) правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Совета муниципального округа, постоянных комиссий, депутатов и депутатских групп;

2) обеспечение взаимодействия Совета округа «Усинск» с органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления муниципального округа и иных регионов.

3. Структура отдела по обеспечению деятельности главы и Совета, порядок его работы определяются Положением об отделе.

**Статья 8. Досрочное прекращение полномочий Совета муниципального округа**

1. Полномочия Совета муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

Полномочия Совета муниципального округа также могут быть прекращены:

1) в случае принятия решения о самороспуске, при этом решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Республики Коми о неправомочности данного состава депутатов Совета муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета округа «Усинск». Такое решение не может быть принято Советом муниципального округа менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий депутатов.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета округа «Усинск» влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа досрочные выборы в Совет округа «Усинск» проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа он продолжает выполнять свои функции до избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов нового созыва Совета округа «Усинск».

**Раздел II. СТРУКТУРА СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**СОВЕТА. ДЕПУТАТЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 9. Председатель Совета муниципального округа**

1. Руководителем Совета муниципального округа как представительного органа местного самоуправления, так и юридического лица является председатель Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2. Председатель Совета муниципального округа - депутат, замещающий должность в Совете муниципального округа, который наделяется Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми собственными полномочиями, осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

3. Председатель Совета муниципального округа избирается Советом муниципального округа из своего состава в порядке, установленном Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми и Регламентом Совета муниципального округа, на срок полномочий Совета муниципального округа.

4. Полномочия председателя Совета муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий Совета муниципального округа.

5. Председатель Совета муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного округа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

6. Председатель Совета муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами.

7. Гарантии прав председателя Совета муниципального округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

8. В соответствии с федеральным законодательством председатель Совета муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета муниципального округа, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда председателем Совета муниципального округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Председатель Совета муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Председатель Совета муниципального округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету муниципального округа.

11. В случае отсутствия председателя Совета муниципального округа или невозможности исполнения председателем Совета муниципального округа своих полномочий, полномочия председателя Совета муниципального округа временно исполняет первый заместитель председателя Совета муниципального округа.

В случае отсутствия председателя и первого заместителя председателя Совета муниципального округа или невозможности исполнения ими своих полномочий, полномочия председателя Совета муниципального округа исполняет заместитель председателя Совета муниципального округа по его поручению.

**Статья 10. Порядок избрания председателя Совета муниципального округа**

1. Председатель Совета избирается на первой сессии Совета муниципального округа из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней на срок полномочий Совета муниципального округа.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета выдвигаются депутатами, депутатскими группами, а также путем самовыдвижения.

3. Кандидатуры, выдвинутые для избрания, вносятся председательствующим на сессии в список выдвинутых кандидатур.

После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

4. В список для голосования вносятся все выдвинутые на должность председателя Совета округа «Усинск» кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Каждому кандидату при каждом выдвижении предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов, а после завершения обсуждения кандидатур выступить с заключительным словом.

6. Депутат имеет право на выступление до трех минут в поддержку или против кандидата на должность председателя Совета (не более одного раза по каждому кандидату).

7. После обсуждения кандидатур и заявления самоотводов фамилии, имена и отчества кандидатов в алфавитном порядке вносятся в бюллетень для тайного голосования.

Кандидат может взять самоотвод до включения его фамилии в бюллетень для тайного голосования.

8. Голосование проводится в соответствии с настоящим Регламентом. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

9. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов. В случае, если было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводится новое выдвижение кандидатур. Выдвигавшиеся ранее кандидатуры могут быть выдвинуты повторно.

10. Избрание председателя Совета по результатам голосования оформляется решением Совета муниципального округа.

**Статья 11. Полномочия председателя Совета муниципального округа**

1. Председатель Совета муниципального округа:

1) представляет Совет муниципального округа в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным общественным самоуправлением, жителями муниципального округа, без доверенности действует от имени Совета муниципального округа;

2) подписывает решения Совета муниципального округа, протоколы заседаний Совета муниципального округа, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального округа;

4) вносит предложения о созыве внеочередного заседания Совета муниципального округа.

2. Компетенция председателя Совета муниципального округа:

1) в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми отменяет или приостанавливает действие правовых актов, принятых его заместителем при временном исполнении полномочий в период отсутствия председателя Совета муниципального округа, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам Республики Коми, Уставу муниципального округа, а также решениям Совета муниципального округа;

2) организует проверку и контроль деятельности администрации округа в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми и Уставом муниципального округа;

3) обладает правом внесения в органы местного самоуправления муниципального округа проектов муниципальных правовых актов;

4) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в деятельности Совета муниципального округа;

5) организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений, предложений, заявлений и жалоб;

6) принимает меры по обеспечению и защите интересов Совета муниципального округа в судебных органах, от имени Совета муниципального округа подписывает заявления, жалобы и обращения;

7) организует деятельность Совета муниципального округа в соответствии с Регламентом Совета муниципального округа и другими решениями Совета муниципального округа;

8) председательствует на заседаниях Совета муниципального округа;

9) руководит подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Совета муниципального округа, формирует повестку дня заседания Совета муниципального округа;

10) организует процесс подготовки и принятия решений Совета муниципального округа;

11) осуществляет созыв, подготовку и проведение заседаний Совета муниципального округа, а также иных форм деятельности Совета муниципального округа;

12) подписывает протокол заседания Совета муниципального округа;

13) оказывает содействие депутатам Совета муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий;

14) координирует деятельность комиссий Совета муниципального округа;

15) принимает меры по информированию жителей муниципального округа о работе Совета муниципального округа и учету общественного мнения;

16) в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Совета муниципального округа, утверждает штатное расписание, осуществляет подписание контрактов, назначение на должность и освобождение от должности лиц, исполняющих свои обязанности в Совете муниципального округа на постоянной основе;

17) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при утверждении и исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным бюджетным законодательством по расходам, связанным с деятельностью депутатов Совета муниципального округа; открывает и закрывает расчетные счета Совета муниципального округа в банках, распоряжается финансовыми средствами Совета муниципального округа в пределах своей компетенции;

18) выступает стороной в договорах, соглашениях, иных актах, заключаемых с предприятиями, учреждениями и организациями от имени Совета муниципального округа.

3. Председатель Совета муниципального округа обладает иными полномочиями, отнесенными к его компетенции федеральным законодательством, законами Республики Коми, настоящим Уставом.

**Статья 12. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета муниципального округа**

1. Полномочия председателя Совета муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) отзыва избирателями;

11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Решение Совета муниципального округа о досрочном прекращении полномочий председателя Совета муниципального округа принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. В случае непринятия Советом муниципального округа решения об отставке председателя Совета председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке в Совет муниципального округа.

4. Информация о досрочном прекращении полномочий председателя Совета подлежит официальному опубликованию не позднее рабочих 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета муниципального округа по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, до избрания нового председателя Совета муниципального округа его полномочия временно осуществляет заместитель председателя Совета муниципального округа.

**Статья 13. Порядок избрания заместителей председателя Совета**

1. Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми избирает трех заместителей председателя Совета по направлениям, представленным постоянными комиссиями Совета муниципального округа, в том числе одного первого заместителя председателя.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета по направлениям, представленным постоянными комиссиями Совета муниципального округа, выдвигаются постоянными комиссиями. Кандидат вправе заявить самоотвод.

3. Заместители председателя Совета избираются на сессии Совета муниципального округа на срок полномочий Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми открытым голосованием. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

4. Избрание заместителя председателя Совета по результатам голосования оформляется решением Совета муниципального округа.

5. Распоряжение о назначении первого заместителя председателя Совета издается председателем Совета по согласованию с президиумом Совета муниципального округа.

**Статья 14. Полномочия заместителей председателя Совета**

1. В пределах своих полномочий заместители председателя Совета вправе давать поручения членам постоянных комиссий по вопросам исполнения решений Совета муниципального округа, отделу по обеспечению деятельности главы и Совета.

2. Заместители председателя Совета являются председателями постоянных комиссий по направлениям своей деятельности.

3. Заместители председателя Совета:

1) осуществляют депутатские полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

2) по поручению председателя Совета исполняют его полномочия в случае временного отсутствия председателя Совета и первого заместителя председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка);

3) выполняют поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий, иные функции в соответствии с Уставом муниципального округа и решениями Совета округа «Усинск»;

4) в случае временного отсутствия председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка) первый заместитель председателя Совета исполняет полномочия председателя Совета.

**Статья 15. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета**

1. Совет муниципального округа вправе досрочно прекратить полномочия заместителя председателя Совета по инициативе:

1) председателя Совета;

2) не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

2. Председатель Совета, группа депутатов (не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета округа «Усинск») вносят в Совет муниципального округа соответствующее обращение вместе с проектом решения Совета муниципального округа о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета.

3. Рассмотрение инициативы председателя Совета или депутатов Совета округа «Усинск» о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета осуществляется Советом муниципального округа на ближайшей сессии Совета муниципального округа.

4. Решение Совета округа «Усинск» о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета муниципального округа.

**Статья 16. Депутаты Совета муниципального округа**

1. Депутаты Совета муниципального округа избираются на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах.

2. Депутат Совета является полномочным представителем населения, проживающего на административной территории города республиканского значения Усинска с подчиненной ему территорией.

3. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления депутатских полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией и законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами государственных органов, Уставом муниципального образования, решениями Совета, настоящим Регламентом.

4. Депутат Совета муниципального округа обязан принимать участие в заседаниях Совета муниципального округа, в проводимых в период между ними заседаниях комиссий Совета муниципального округа, членом которых он является.

Депутат Совета до начала заседания Совета округа «Усинск» и комиссий Совета муниципального округа, членом которых он является, информирует соответственно председателя Совета или заместителя председателя Совета, иного рабочего органа Совета (председателя комиссии или заместителя председателя комиссии) о своем участии в работе заседания или невозможности присутствовать по уважительной причине на заседании Совета, рабочих органов Совета.

5. Депутат Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми вправе запрашивать и получать любую информацию (в том числе на машиночитаемых носителях), необходимую для осуществления его деятельности в Совете, документы, принятые главой или администрацией муниципального округа, ее структурными подразделениями, иными органами и должностными лицами.

**Статья 17. Статус депутата Совета муниципального округа**

1. Срок полномочий депутата Совета муниципального округа начинается со дня избрания его депутатом Совета муниципального округа и прекращается со дня начала работы Совета муниципального округа нового созыва. Срок полномочий депутата Совета муниципального округа составляет пять лет.

2. Условия и гарантии депутатской деятельности устанавливаются федеральным законодательством, законами Республики Коми и настоящим Уставом.

3. Депутаты Совета муниципального округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главой Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми;

в) представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Коми, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Депутат Совета муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Главы Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми.

6. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральным законодательством.

7. В соответствии с федеральным законом депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.

8. Депутат Совета муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Депутат Совета муниципального округа подотчетен своим избирателям. В пределах депутатских полномочий рассматривает поступившие в его адрес заявления, жалобы и предложения избирателей, способствует их своевременному разрешению в соответствии с действующим законодательством, ведет прием граждан и отчитывается перед своими избирателями в порядке, определенном Регламентом Совета г муниципального округа.

10. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Республики Коми или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

11. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

12. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 18.** **Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутатам Совета муниципального округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, устанавливаются следующие гарантии:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

2. Депутату Совета муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета муниципального округа, заседании комиссии Совета муниципального округа, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета муниципального округа, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью в совокупности 6 рабочих дней в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете муниципального округа является официальное уведомление за подписью председателя Совета муниципального округа, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей комиссии Совета муниципального округа с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.

**Статья 19. Соблюдение правил депутатской этики**

1. Депутат Совета муниципального округа при осуществлении депутатской деятельности должен соблюдать правила депутатской этики.

Депутат Совета округа «Усинск» должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей, Совет муниципального округа.

Участвуя в работе Совета муниципального округа, депутат Совета округа «Усинск» обязан проявлять терпимость к чужому мнению, не допускать неуважительного отношения к другим депутатам Совета муниципального округа и лицам, участвующим в работе Совета округа «Усинск», соблюдать порядок выступления на сессии Совета муниципального округа.

2. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения. В случае отказа депутат имеет право обратиться в Совет округа «Усинск» с предложением рассмотреть данный вопрос.

3. Правила депутатской этики утверждаются решением Совета муниципального округа.

4. К депутату Совета округа «Усинск», допускающему на сессии Совета муниципального округа высказывания, нарушающие правила депутатской этики, применяются меры в соответствии со статьей 21 настоящего Регламента.

**Статья 20. Ограничения в использовании статуса депутата**

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и средствами массовой информации.

2. Депутат не может использовать представленную ему государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами информацию в корыстных целях, в том числе для извлечения личной выгоды.

**Статья 21. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату**

1. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях (закрытых слушаниях) и заседаниях органов Совета муниципального округа;

- относятся к сфере охраняемой законодательством тайны личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением Советом округа «Усинск» вопроса о нарушении депутатом норм депутатской этики;

- составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;

- относятся к сфере охраняемой законодательством тайны личной жизни муниципального служащего администрации округа, отдела по обеспечению деятельности главы и Совета муниципального округа.

**Статья 22. Ответственность депутата Совета муниципального округа**

1. В случае нарушения депутатом правил, установленных настоящей главой, Совет округа «Усинск» может процедурным голосованием принять решение:

- рекомендовать депутату строго соблюдать правила депутатской этики;

- предложить депутату принести извинения (в том числе публичные) или отказаться от публично сделанного заявления;

- огласить на сессии Совета муниципального округа факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;

- объявить депутату публичное порицание;

- довести факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

**Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета муниципального округа**

1. Полномочия депутата Совета муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, не исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Полномочия депутата Совета муниципального округа прекращаются досрочно решением Совета муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

4. Полномочия депутата Совета муниципального округа прекращаются со дня принятия об этом решения Совета муниципального округа (за исключением основания, указанного в пункте 9 части 1 настоящей статьи).

5. Решение Совета муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае обращения Главы Республики Коми с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет муниципального округа данного заявления.

**Глава 3. ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА.**

**Статья 24. Президиум Совета муниципального округа**

1. Для координации деятельности органов Совета муниципального округа, утверждения повестки дня очередных и внеочередных заседаний, а также для решения иных организационных вопросов решением Совета муниципального округа формируется его президиум.

2. Порядок формирования, деятельности и полномочия президиума Совета муниципального округа определяется Регламентом Совета муниципального округа.

**Статья 25. Порядок формирования президиума Совета муниципального округа**

1. В состав Президиума входят председатель Совета, заместители председателя Совета и заместители председателей постоянных комиссий Совета муниципального округа.

2. Президиум формируется на срок полномочий Совета округа «Усинск» и является подотчетным Совету муниципального округа органом.

3. Формирование президиума оформляется решением Совета муниципального округа.

**Статья 26. Полномочия президиума Совета муниципального округа**

1. Президиум Совета муниципального округа создается для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов деятельности Совета округа «Усинск» и осуществления иных полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом и решениями Совета муниципального округа.

2. Президиум Совета муниципального округа:

- формирует проект плана деятельности Совета округа «Усинск» на очередной год (полугодие, квартал);

- формирует и утверждает проекты повестки дня очередных и внеочередных заседаний Совета муниципального округа;

- осуществляет предварительное рассмотрение и обсуждение проектов решений, вносимых в повестку дня заседаний Совета округа «Усинск», а также отчетов и иной информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета муниципального округа;

- рассматривает вопросы об исполнении решений Совета муниципального округа;

- координирует деятельность постоянных комиссий Совета муниципального округа;

- осуществляет иные полномочия по решению Совета округа «Усинск».

3. По результатам рассмотрения проектов решений, включенных в повестку заседания, президиум Совета муниципального округа принимает решение:

- о включении рассмотренного проекта решения в проект повестки очередной (внеочередной) сессии Совета округа «Усинск»;

- о продолжении работы над проектом решения с учетом замечаний, предложений депутатов и создании для этого комиссии, рабочей группы (при необходимости);

- об отклонении проекта решения.

4. По результатам рассмотрения информации, представленной на рассмотрение Совета округа «Усинск», президиум Совета муниципального округа принимает решение:

- о принятии информации к сведению;

- о предоставлении уточненной (расширенной) информации повторно для рассмотрения на заседаниях комиссий, президиума Совета муниципального округа;

- о включении вопроса о рассмотрении информации в проект повестки очередной (внеочередной) сессии Совета округа «Усинск».

5. На заседании президиума Совета муниципального округа ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Предложения по форме, объему и содержанию представленной информации, рекомендации по устранению нарушений действующего законодательства, по результатам рассмотрения информации президиумом Совета муниципального округа отражаются в протоколе заседания президиума Совета округа «Усинск».

**Статья 27. Организация работы президиума Совета муниципального округа**

1. Основной формой работы президиума является заседание. Заседания президиума проводятся по мере необходимости.

2. Заседания президиума организует председатель Совета округа «Усинск» (первый заместитель председателя Совета муниципального округа), который председательствует при их проведении.

3. Заседание президиума правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов президиума Совета муниципального округа.

4. На заседаниях Президиума Совета муниципального округа вправе присутствовать депутаты Совета муниципального округа, глава округа, заместители главы округа, представители средств массовой информации.

5. По решению президиума Совета округа «Усинск» заседание президиума Совета муниципального округа может проводиться в закрытой форме. В этом случае в работе заседания принимают участие только члены президиума Совета.

6. В начале каждого заседания президиума Совета муниципального округа председательствующий объявляет о наличии кворума, затем обсуждаются вопросы согласно повестке заседания президиума Совета.

7. Решение президиума Совета муниципального округа принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума Совета округа «Усинск».

8. На каждом заседании президиума Совета ведется аудиозапись заседания для последующего оформления протокола заседания. Протоколы заседаний президиума Совета муниципального округа оформляются отделом по обеспечению деятельности главы и Совета.

9. Протоколы заседаний президиума Совета хранятся в Совете муниципального округа в течение всего срока полномочий Совета соответствующего созыва.

Протоколы заседаний президиума Совета являются документами внутреннего пользования.

Выписки из протоколов заседаний президиума Совета могут направляться в органы местного самоуправления муниципального образования для исполнения поручений, отраженных в них.

**Статья 28. Постоянные комиссии Совета муниципального округа**

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет муниципального округа из состава депутатов формирует постоянные комиссии.

2. Решение о формировании постоянных комиссий, об их количественном составе и названии комиссии принимается Советом муниципального округа на его заседании в порядке, предусмотренном законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального округа и регламентом Совета муниципального округа.

3. Вопросы ведения каждой постоянной комиссии определяются решением Совета округа «Усинск», отражаются в наименовании комиссии.

4. Постоянная комиссия по вопросам своего ведения:

1) вносит предложения в перспективный план работы Совета муниципального округа на предстоящий календарный год;

2) вносит предложения по повестке дня очередной сессии Совета округа «Усинск»;

3) рассматривает проекты решений Совета муниципального округа и готовит заключения по ним;

4) разрабатывает проекты решений Совета муниципального округа;

5) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений администрации округа «Усинск»;

6) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми необходимые документы по вопросам ведения комиссии;

7) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносит их на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления;

8) осуществляет контроль исполнения своих решений, решений Совета муниципального округа по вопросам ведения комиссии;

9) организует проведение депутатских слушаний в соответствии с Регламентом;

10) привлекает к своей работе представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также по согласованию с главой округа специалистов, консультантов и экспертов;

11) ежегодно рассматривает отчет о деятельности постоянной комиссии для передачи его председателю Совета;

12) рассматривает по поручению председателя Совета заявления, обращения граждан, организаций, поступающие в Совет муниципального округа;

13) информирует население о своей деятельности через средства массовой информации;

14) выполняет поручения Совета округа «Усинск» и председателя Совета муниципального округа;

15) участвует в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

5. Депутат, входящий в состав постоянной комиссии, не имеющий возможности принять личное участие в работе комиссии, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению этой комиссией.

**Статья 29. Порядок формирования постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии формируются решением Совета муниципального округа в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии на срок полномочий Совета округа «Усинск».

2. В течение срока полномочий Совет муниципального округа может образовать новые комиссии, упразднять, реорганизовывать ранее образованные, вносить изменения в состав постоянных комиссий.

Постоянные комиссии подотчетны Совету округа «Усинск», председателю Совета муниципального округа.

3. Предложения о создании постоянных комиссий вносятся председателем Совета, депутатами на рассмотрение сессии Совета муниципального округа Решение о создании постоянной комиссии принимается на сессии Совета округа «Усинск» путем открытого голосования большинством от числа избранных депутатов.

4. Формирование составов постоянных комиссий производится на добровольной основе депутатов в пределах численности постоянных комиссий, установленной решением Совета муниципального округа.

Каждый депутат Совета, за исключением председателя Совета округа «Усинск», избранного из состава депутатов, обязан состоять в одной из комиссий Совета муниципального округа.

5. Состав постоянной комиссии утверждается решением Совета муниципального округа большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

6. С целью обеспечения кворума заседания постоянной комиссии депутат - член постоянной комиссии обязан информировать председателя постоянной комиссии или Совета округа «Усинск» о невозможности принятия участия в заседании комиссии. Уважительной причиной отсутствия на заседании постоянной комиссии являются болезнь, отпуск, нахождение в командировке и т.п.

**Статья 30. Полномочия постоянных комиссий Совета округа**

Основными полномочиями постоянных комиссий Совета муниципального округа является предварительное рассмотрение (изучение) проектов решений Совета округа «Усинск» по отраслевым направлениям, подлежащих рассмотрению и принятию на заседаниях Совета муниципального округа.

Постоянным комиссиям (при необходимости) решением Совета муниципального округа могут быть предоставлены другие полномочия в пределах компетенции Совета округа «Усинск».

**Статья 31. Организация деятельности постоянных комиссий**

1. Постоянная комиссия строит свою работу на основе плана. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не позднее, чем за три дня до проведения заседания сессии Совета муниципального округа.

2. Заседание постоянной комиссии созывает председатель постоянной комиссии (его заместитель). В отсутствие председателя и его заместителя в соответствии с решением постоянной комиссии заседание может вести член комиссии (председательствующий на заседании).

3. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов постоянной комиссии Совета муниципального округа.

4. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планом работы комиссии, решениями Совета муниципального округа, поручениями председателя Совета и (или) его заместителя, а также подготовленные и предложенные членами постоянной комиссии.

5. Постоянная комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц администрации округа, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, которые представляют объективную и полную информацию по рассматриваемому вопросу.

6. Заседания постоянной комиссии ведутся открыто.

Постоянная комиссия по решению более половины присутствующих на заседании депутатов из состава постоянной комиссии вправе проводить закрытое заседание.

На открытом заседании постоянной комиссии вправе присутствовать представители средств массовой информации.

Выездные заседания постоянных комиссий проводятся с соблюдением общего порядка проведения заседаний постоянных комиссий с учетом особенностей, указанных в части 12 настоящей статьи.

7. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией.

8. На заседаниях постоянной комиссии ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании.

9. Постоянные комиссии принимают на своих заседаниях решения.

Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии открытым голосованием и подписываются председательствующим на заседании постоянной комиссии.

10. Решения постоянной комиссии Совета муниципального округа в соответствии носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами органов местного самоуправления, других органов или организаций, независимо от их организационно-правовых форм.

О результатах рассмотрения решений постоянной комиссии, принятых по вопросам, связанным с депутатскими полномочиями, должно быть сообщено в установленный постоянной комиссией срок, но не позднее одного месяца со дня получения должностным лицом решения постоянной комиссии.

11. Для выяснения фактического положения дел и изучения общественного мнения по вопросам правотворческой деятельности, обращениям граждан и по другим вопросам, находящимся в ведении постоянных комиссий, постоянные комиссии могут организовывать выездные заседания, инициировать проведение совещаний, «круглых столов», семинаров и принимать участие в их работе.

12. Материалы по выездному заседанию направляются членам постоянной комиссии не позднее, чем за три дня до проведения выездного заседания.

Дата, время и место выездного заседания постоянной комиссии определяются председателем постоянной комиссии или решением постоянной комиссии.

Помимо лиц на выездное заседание приглашается депутат(ы) Совета округа «Усинск» по избирательному округу, в границах которого проводится выездное мероприятие.

Организационно-техническое обеспечение проведения выездного заседания постоянной комиссии осуществляет Совет муниципального округа.

**Статья 32. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии**

1. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии избираются членами комиссии на ее заседании большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

2. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии подотчетны Совету округа «Усинск» и могут быть отозваны на сессии Совета муниципального округа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, нарушений федерального законодательства, законов Республики Коми и решений Совета муниципального округа.

3. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии Совета муниципального округа в любое время могут быть освобождены решением Совета округа «Усинск» от должности путем открытого голосования. Вопрос об освобождении от должности включается в повестку заседания Совета муниципального округа по инициативе председателя Совета округа «Усинск», группы депутатов либо депутата, если за это предложение проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

Совет муниципального округа принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя или заместителя председателя постоянной комиссии Совета округа «Усинск» большинством голосов от установленного Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми числа депутатов.

Председатель постоянной комиссии вправе сложить свои полномочия по личному заявлению, которое оглашается на сессии.

4. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу постоянной комиссии и несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность постоянной комиссии перед Советом округа «Усинск»;

2) организует разработку планов постоянной комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня;

3) организует подготовку материалов и документов, связанных с деятельностью постоянной комиссии к заседаниям постоянной комиссии;

4) контролирует оповещение членов постоянной комиссии и приглашенных о времени и месте заседания комиссии, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах;

5) председательствует на заседании постоянной комиссии, подписывает протокол заседания;

6) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

7) информирует членов постоянной комиссии, Совет муниципального округа о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;

8) организует работу по исполнению решений Совета округа «Усинск» и постоянной комиссии;

9) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями;

10) представляет отчет о деятельности постоянной комиссии;

11) контролирует исполнение решений постоянной комиссии.

12) готовит и подписывает ответы на обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан;

13) исполняет иные полномочия, предоставленные председателю постоянной комиссии настоящим Регламентом.

5. Заместитель председателя постоянной комиссии:

1) выполняет поручения председателя постоянной комиссии;

2) замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей;

3) осуществляет содействие председателю постоянной комиссии в организации работы постоянной комиссии и подготовке ее заседаний.

6. Повестку дня заседания постоянной комиссии формирует председатель постоянной комиссии. Председатель Совета муниципального округа имеет право включить в повестку дня заседания постоянной комиссии вопросы, которые подлежат обязательному рассмотрению постоянной комиссией, при условии соблюдения норм настоящего Регламента.

**Статья 33. Права и обязанности членов постоянной комиссии**

1. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на заседании постоянной комиссии и принимать участие в ее работе.

При невозможности присутствовать на заседании член постоянной комиссии заблаговременно извещает об этом председателя постоянной комиссии.

2. Члены постоянной комиссии:

1) участвуют в деятельности постоянной комиссии;

2) вносят предложения, участвуют в подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании постоянной комиссии вопросов;

3) вносят предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения обсуждаемых на заседании постоянной комиссии вопросов;

4) участвуют в прениях, задают вопросы докладчику и председательствующему, выступают с обоснованием своих предложений, дают пояснения;

5) выполняет отдельные поручения председателя постоянной комиссии и его заместителя;

6) содействует реализации решений постоянной комиссии.

**Статья 34. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий**

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких постоянных комиссий Совета муниципального округа, по инициативе этих комиссий могут проводиться совместные заседания.

2. Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава каждой постоянной комиссии.

3. Совместное заседание постоянных комиссий ведет один из председателей соответствующей постоянной комиссии по договоренности.

По поручению председателя Совета округа «Усинск» совместное заседание постоянных комиссий может проводить один из заместителей председателя Совета муниципального округа.

4. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующих постоянных комиссий. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим.

**Статья 35. Ответственность депутата за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии**

1. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии Совета муниципального округа, членом которой он является.

2. Систематическим неучастием в работе признается неучастие без уважительных причин более чем в трех заседаниях постоянной комиссии в течение календарного года.

3. За систематическое неучастие депутата в работе постоянной комиссии Совет округа «Усинск» по предложению комиссии вправе принять решение об информировании избирателей в средствах массовой о неучастии депутата в работе комиссии.

**Статья 36. Временные комиссии Совета муниципального округа**

1. Для решения отдельных вопросов Совет муниципального округа может создавать временные комиссии из числа депутатов и иных лиц.

2. Задачи комиссии определяются решением Совета округа «Усинск» при их создании.

3. Временная комиссия имеет право требовать и получать от органов местного самоуправления и организаций, подведомственных органам местного самоуправления, необходимые документы и материалы, а также обладает другими полномочиями, предоставленными ей Советом муниципального округа.

4. Комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета муниципального округа.

**Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ)**

**Статья 37. Фракции в Совете муниципального округа**

1. Депутаты Совета муниципального округа, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 2 настоящей статьи.

2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

3. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 1 статьи 40 настоящего Регламента, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 1 статьи 40 настоящего Регламента, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете муниципального округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

5. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

**Статья 38. Порядок создания депутатских объединений (фракций) в Совете муниципального округа**

1. Депутатская фракция создается, и ее состав формируется на организационном собрании депутатской фракции, на котором:

1) принимается решение о создании депутатской фракции;

2) утверждается персональный состав депутатской фракции;

3) утверждается Положение о депутатской фракции с указанием названия, целей, задачи депутатской фракции;

4) избирается руководитель депутатской фракции.

Решения, принятые на организационном собрании депутатской фракции, оформляются протоколом, который подписывает руководитель депутатской фракции.

2. Если цели образования депутатской фракции и процедура ее создания не противоречат действующему законодательству и настоящему Регламенту и представлены документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, то такая депутатская фракция должна быть зарегистрирована на ближайшем заседании Совета округа «Усинск» путем принятия соответствующего решения Совета муниципального округа.

Депутатская фракция подлежит регистрации независимо от числа ее членов.

Депутатские фракции, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатских фракций.

3. Для регистрации депутатской фракции в Совет муниципального округа представляются:

1) заявление о регистрации депутатской фракции;

2) протокол организационного собрания депутатской фракции;

3) положение о депутатской фракции, в котором указаны название, цели, задачи депутатской фракции;

4) список членов депутатской фракции с их подписями.

4. Создание депутатского объединения (фракции) оформляется решением Совета округа «Усинск».

Решение о создании депутатского объединения (фракции) принимается на сессии Совета муниципального округа большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. Деятельность депутатской фракции начинается с момента ее регистрации в Совете округа «Усинск».

6. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

Не допускается создание и регистрация депутатских фракций с одинаковыми названиями.

**Статья 39. Организация работы депутатских объединений (фракций)**

1. Депутатские фракции осуществляют свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A9253FE2FB931E93658A5CFD2D227BE565CD2A17A8EB1CC8F8233Cm800G) Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом, нормативными правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми и настоящим Регламентом.

2. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов. В положении о фракции устанавливаются:

а) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;

б) структура фракции;

в) порядок избрания руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;

г) порядок избрания руководящих органов фракции (если они имеются);

д) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях палаты, в государственных органах и общественных объединениях;

е) порядок принятия решений фракции;

ж) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

3. Руководство депутатским объединением (фракцией) осуществляет ее председатель (руководитель), а при его отсутствии - заместитель председателя (руководителя).

4. Председатель (руководитель) депутатского объединения (фракции):

- организует деятельность депутатского объединения (фракции);

- созывает заседания депутатского объединения (фракции) и председательствует на них;

- обеспечивает членов депутатского объединения (фракции) материалами и документами по рассматриваемым вопросам;

- в пределах своих полномочий дает поручения членам депутатского объединения (фракции);

- приглашает для участия в заседании депутатского объединения (фракции) представителей политической партии (избирательного объединения), органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалистов и экспертов, иных лиц;

- организует контроль за исполнением решений депутатского объединения (фракции).

Председатель (руководитель) депутатского объединения (фракции) обладает правами и обязанностями, установленными Положением о соответствующем депутатском объединении (фракции).

5. Заседания депутатского объединения (фракции), как правило, открытые.

Закрытые заседания депутатского объединения (фракции) проводятся по мотивированному решению, принятому большинством голосов от установленного числа ее членов.

Заседание депутатского объединения (фракции) правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов. Все члены депутатского объединения (фракции) при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

На заседании депутатского объединения (фракции) ведется протокол, который подписывается председательствующим.

6. Решения фракции принимаются открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования.

Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения (фракции).

7. Депутатские фракции самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов, организационно-технического обеспечения.

8. Депутаты входят в состав депутатского объединения (фракции) на основании письменных заявлений.

Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении (фракции).

9. Ежегодно до 10 декабря текущего года депутатские фракции представляют в Совет округа «Усинск» документ, подтверждающий список депутатов, входящих в состав фракции за подписью руководителя депутатской фракции. Сведения о депутатских фракциях публикуются в средствах массовой информации.

**Статья 40. Полномочия депутатского объединения (фракции)**

1. Депутатские объединения (фракции) вправе:

1) предварительно обсуждать кандидатуры для выдвижения на должности в Совете муниципального округа;

2) вносить предложения по персональному составу создаваемых Советом округа «Усинск» постоянных комиссий, рабочих групп и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом муниципального округа;

3) приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями (фракциями) в Совете округа «Усинск»;

5) распространять среди депутатов Совета муниципального округа свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) подготавливать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Совета округа «Усинск»;

7) вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета муниципального округа вопросы и участвовать в их обсуждении;

8) выступать в установленном порядке с обращениями и вопросами по любому обсуждаемому на сессии Совета округа «Усинск» вопросу;

9) размещать в средствах массовой информации материалы, связанные с деятельностью депутатской фракции;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутатские объединения (фракции) пользуются правом освещения своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации.

3. Предоставление помещений для заседаний и пресс-конференций депутатского объединения (фракции) осуществляется органами местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

**Статья 41. Порядок прекращения депутатских объединений (фракций) в Совете муниципального округа**

1. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2. Депутатские фракции Совета муниципального округа могут прекратить свое существование путем самороспуска. Решение депутатской фракции о самороспуске направляется председателю Совета округа «Усинску» и рассматривается на ближайшем заседании Совета муниципального округа.

Прекращение деятельности депутатского объединения (фракции) оформляется решением Совета муниципального округа.

**Глава 5. РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 42. Порядок формирования рабочей группы**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета округа «Усинск», в том числе для предварительного рассмотрения проектов решений Совета муниципального округа, в Совете могут создаваться рабочие группы на определенный срок.

2. Рабочая группа создается решением президиума Совета округа «Усинск».

3. Предложение о создании рабочей группы вносится председателем Совета на президиуме Совета муниципального округа. При принятии решения о создании рабочей группы решается вопрос о ее персональном составе и кандидатуре руководителя.

4. Рабочие группы формируются из числа членов соответствующей постоянной комиссии, других депутатов, представителей органов местного самоуправления.

Представители общественных объединений и организаций включаются в состав рабочей группы при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы соответствующих общественных объединений и организаций.

При необходимости в состав рабочей группы включаются специалисты-эксперты, иные лица.

5. Решение Совета округа «Усинск» о создании рабочей группы принимается на заседании президиума Совета муниципального округа открытым голосованием, большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании депутатов Совета, в котором также определяется ее состав и руководитель.

6. В решении Совета муниципального округа о создании рабочей группы указываются:

1) цель создания рабочей группы;

2) полномочия рабочей группы;

3) состав рабочей группы;

4) срок деятельности рабочей группы;

5) дата предоставления письменного обоснования сделанных выводов, предложений или заключения рабочей группы.

**Статья 43. Полномочия рабочей группы**

1. Вопросы ведения рабочей группы определяются при ее создании. Деятельность рабочей группы ограничивается сроком решения поставленных перед ней задач.

2. Рабочая группа по вопросам своего ведения:

1) проводит предварительное изучение, рассмотрение и анализ отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета округа «Усинск», в целях подготовки проектов решений по таким вопросам;

2) организует рассмотрение на своих заседаниях проектов решений, поступивших в Совет муниципального округа, их доработку в соответствии с решением Совета округа «Усинск», его постоянного комитета или постоянной комиссии;

3) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации муниципального округа, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии;

4) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые документы по вопросам ведения рабочей группы;

5) привлекает к своей работе по согласованию с председателем Совета экспертов и специалистов.

**Статья 44. Организация деятельности рабочей группы**

1. Порядок деятельности рабочей группы устанавливается ей самостоятельно.

2. Основной формой работы рабочей группы является заседание, созываемое по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов депутатской группы.

3. Заседание созывается руководителем рабочей группы (его заместителем).

Сведения о дате, времени, месте заседания рабочей группы сообщаются каждому члену рабочей группы не позднее, чем за день до заседания. О созыве заседания руководитель рабочей группы также уведомляются субъекты правотворческой инициативы, проекты решений которых подлежат рассмотрению рабочей группой.

4. В ходе заседания рабочей группы ведется протокол, который подписывается руководителем рабочей группы или иным членом, председательствующим на заседании.

5. Рабочая группа вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, запрашивать от них необходимые документы.

6. Депутат, являющийся членом рабочей группы и не имеющий возможности принять личное участие в ее работе, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению рабочей группой.

7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

**Раздел III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Глава 6. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 45. Порядок открытия и ведения первой сессии Совета**

1. Совет муниципального округа собирается на первое заседание на 15 (пятнадцатый) день со дня избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленного численного состава Совета муниципального округа.

Заседание Совета муниципального округа правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

Решения Совета муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Подготовку первого заседания сессии Совета муниципального округа проводит инициативная группа, которая формируется на общем собрании вновь избранных депутатов не позднее 7 рабочих дней со дня опубликования результатов выборов.

3. Первую сессию Совета округа «Усинск» открывает старейший по возрасту депутат Совета муниципального округа, который ведет ее заседание до момента избрания председателя Совета или председательствующего на сессии из числа депутатов. Председательствующий на заседании сессии избирается открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов.

**Статья 46. Вопросы, рассматриваемые на первой сессии Совета муниципального округа**

1. На первой сессии Совета округа «Усинск» председательствующий предоставляет слово председателю избирательной комиссии для информации об итогах выборов депутатов Совета муниципального округа нового созыва.

2. На первой сессии Совета округа «Усинск» депутаты проводят выборы председателя Совета и заместителей председателя Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. После избрания председателя и заместителей председателя Совета утверждаются количество и наименования постоянных комиссий Совета муниципального округа.

**Глава 7. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**СЕССИЙ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 47. Порядок созыва сессии Совета муниципального округа**

1. Основной организационной формой деятельности Совета округа «Усинск» является сессия Совета муниципального округа.

2. Сессия Совета округа «Усинск» созывается председателем Совета.

3. Очередные сессии Совета муниципального округа проводятся в соответствии с планом работы Совета округа «Усинск», но не реже одного раза в квартал.

4. Дата, время, место и проект повестки очередной сессии Совета муниципального округа определяются председателем Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя Совета, Контрольно-счетной палаты, главы округа либо по требованию не менее половины от установленного числа депутатов.

6. Предложение о созыве внеочередной сессии Совета округа «Усинск» с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередную сессию Совета, и с обоснованием необходимости созыва и вносимые в повестку дня внеочередной сессии проекты решений должны быть представлены в Совет муниципального округа в письменном виде не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее проведения.

7. Постановление о созыве внеочередной сессии публикуется не позднее, чем за 3 дня до открытия с указанием вопросов, которые предполагается вынести на рассмотрение Совета округа «Усинск».

**Статья 48. Проведение сессий Совета муниципального округа**

1. Сессии Совета муниципального округа проводятся в городе Усинске в помещении актового или малого зала администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми по адресу: ул. Ленина, 13.

2. В зале проведения сессии размещаются Государственный флаг Российской Федерации, Государственный флаг Республики Коми и символы муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3. Сессии открываются и ведутся председателем Совета либо первым заместителем (заместителем) председателя Совета.

4. Председательствующий на заседании при рассмотрении вопросов, по которым он является докладчиком, содокладчиком, а также вопросов, касающихся его лично, передает свои функции председательствующего первому заместителю (заместителю) председателя Совета, или, в случае, если заместитель председателя Совета отсутствует, иному депутату по решению Совета.

5. Сессия Совета округа «Усинск» правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

6. В случае присутствия на сессии менее двух третей от установленного числа депутатов председательствующий на сессии переносит заседание.

7. Депутаты, не явившиеся на заседание сессии без уважительных причин, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

8. Регистрация присутствующих депутатов проводится перед открытием сессии Совета муниципального округа, после каждого перерыва, а также, при необходимости, перед голосованием. Итоги регистрации оглашает председательствующий.

9. Продолжительность и порядок проведения сессии Совета округа «Усинск» определяются настоящим Регламентом и решениями Совета муниципального округа.

10. Сессии Совета округа «Усинск» проводятся в рабочие дни с 14 часов.

11. Перерывы в работе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

12. В ходе проведения сессии могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, работы согласительных комиссий, комитета и т.д.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 30 минут.

13. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов).

14. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

15. Подготовку и проведение сессий организационно обеспечивает отдел по обеспечению деятельности главы и Совета.

**Статья 49. Обязательность участия депутатов в работе сессий**

1. Депутаты обязаны присутствовать на каждой сессии. О невозможности присутствовать на сессии Совета округа «Усинск» по уважительной причине депутат информирует отдел по обеспечению деятельности главы и Совета не позднее календарных суток с момента выявления обстоятельств, обуславливающих уважительную причину отсутствия.

2. Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и иные обстоятельства, объективно препятствующие исполнению депутатом своих обязанностей.

3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок работы сессии и не вправе без разрешения председательствующего на заседании Совета округа «Усинск» прерывать свое участие в работе сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком работы.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин, самовольное прерывание своего участия в сессии расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 50. Принятие решения и информирование депутатов, населения о проведении сессии**

1. Председатель Совета принимает решение о созыве очередной сессии не позднее, чем за 25 календарных дней до дня начала ее работы.

2. Информация о дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня очередной сессии доводится отделом по обеспечению деятельности главы и Совета до сведения депутатов не позднее, чем за 14 календарных дней до дня начала ее работы.

3. Население муниципального округа оповещается через средства массовой информации о времени и месте проведения очередной сессии Совета муниципального округа не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала ее работы.

4. Информация о времени и месте проведения внеочередной сессии Совета округа «Усинск», а также о вопросах, вносимых на рассмотрение сессии Совета муниципального округа, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 5 календарных дней до дня начала ее работы.

5. Население муниципального округа оповещается через средства массовой информации о времени и месте проведения внеочередной сессии Совета округа «Усинск» не позднее, чем за 3 календарных дня до начала ее работы.

**Статья 51. Гласность в работе сессии**

1. Сессии Совета муниципального округа проводятся гласно и носят открытый характер.

2. Совет округа «Усинск» может принять решение о проведении закрытого заседания сессии Совета муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. В работе сессии могут, по приглашению председателя Совета, принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

4. Глава округа принимает участие в работе сессии непосредственно или делегирует своего представителя (с предварительным уведомлением о его полномочиях), за исключением случаев, когда участие главы округа в работе сессии является обязательным, исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

5. Решением Совета округа «Усинск» для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом муниципального округа вопросам могут быть приглашены представители государственных и негосударственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

6. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается председателем Совета.

7. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Присутствующие на заседании лица обязаны соблюдать порядок и подчиняться указаниям председательствующего.

8. Совет округа «Усинск» аккредитует журналистов при условии соблюдения редакциями средств массовой информации правил аккредитации, которые устанавливаются соответствующим Положением.

9. В зале заседания фотосъемка, аудио- и видеозапись могут вестись журналистами, аккредитованными при Совете муниципального округа, сотрудниками пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления.

10. На сессиях Совета округа «Усинск» ведется аудиозапись, которая хранится в отделе по обеспечению деятельности Совета до окончания соответствующего созыва Совета муниципального округа.

**Статья 52. Порядок проведения закрытого заседания сессии Совета муниципального округа**

1. Совет муниципального круга может принять решение о проведении закрытого заседания сессии Совета округа «Усинск» по предложению председательствующего, постоянной комиссии, депутатского объединения, председателя Совета, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием.

3. Представители общественности, средств массовой информации на закрытое заседание сессии Совета муниципального округа не допускаются.

4. На закрытом заседании сессии вправе присутствовать глава округа, прокурор города Усинск или уполномоченные ими представители, иные лица по решению Совета округа «Усинск».

5. Сведения о содержании закрытых заседаний сессий Совета муниципального округа не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете округа «Усинск».

6. Протокол закрытого заседания сессии Совета муниципального округа ведет секретарь, избранный из числа присутствующих депутатов. Аудиозапись закрытого заседания сессии не ведется.

**Статья 53. Полномочия председательствующего на сессии Совета муниципального округа**

1. Председательствующий на сессии Совета округа «Усинск»:

1) руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и принятого депутатами порядка работы сессии;

2) открывает сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на сессию;

3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления предложений в соответствии с повесткой дня сессии, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета муниципального округа;

4) предоставляет слово депутатам по порядку ведения сессии;

5) обеспечивает выполнение решений Совета округа «Усинск» по организационным вопросам;

6) ставит на голосование предложения депутатов в порядке их поступления;

7) проводит голосование и оглашает его результаты;

8) контролирует ведение протокола сессии, подписывает его;

9) оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в секретариат сессии;

10) оглашает поступившие вопросы по пункту повестки дня «Разное»;

11) обеспечивает порядок в зале заседаний Совета муниципального округа, при нарушении порядка работы сессии решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

12) организует проведение консультаций с постоянными комиссиями и депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии;

13) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии, отделу по обеспечению деятельности Совета округа «Усинск».

2. Председательствующий на сессии Совета муниципального округа вправе:

1) указывать на допущенные в ходе сессии нарушения положений Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, законов Республики Коми, Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2) в случае нарушения положений настоящего Регламента, отклонения от темы выступления предупреждать депутата, а при повторном нарушении - лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения.

3. Председательствующий на сессии не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим;

3) без согласия Совета округа «Усинск» изменять порядок работы сессии;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

4. Действия председательствующего, относящиеся к ведению сессии и осуществляемые в нарушение настоящего Регламента, могут быть оспорены депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

**Статья 54. Порядок формирования проекта повестки очередной сессии**

1. Проект повестки сессии Совета муниципального округа формируется на основе планов его работы.

2. Предложения в проект повестки сессии могут вноситься в Совет округа «Усинск» депутатскими объединениями (фракциями), постоянными комиссиями, председателем контрольно-счетной палаты, депутатами, главой округа и другими субъектами правотворческой инициативы.

3. Проекты, внесенные в Совет муниципального округа главой округа, могут по его предложению, поддержанному большинством депутатов путем проведения процедурного голосования, рассматриваться в первоочередном порядке.

4. Проект повестки сессии должен содержать:

а) указание на место, дату, время проведения сессии, характер заседания (очередное, внеочередное, открытое, закрытое);

б) наименования рассматриваемых на сессии вопросов;

в) фамилию, имя, отчество, должность докладчика, содокладчика.

5. Проект повестки очередной сессии направляется депутатам не позднее, чем за 14 календарных дней до дня начала работы сессии.

**Статья 55. Порядок утверждения повестки сессии**

1. Работа сессии начинается с утверждения повестки. Повестка сессии утверждается Советом округа «Усинск» путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Голосование по повестке сессии проводится в порядке принятия за основу проекта повестки и последующего внесения в нее путем голосования изменений в форме исключения вопросов повестки сессии, включения дополнительных вопросов, по изменению порядка рассмотрения вопросов.

3. Предложения по изменению проекта повестки сессии вносятся в Совет муниципального округа в письменной форме до начала сессии либо излагаются устно во время сессии.

4. Все предложения по изменению проекта повестки сессии, поступившие до начала сессии, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

5. Решение об исключении вопросов повестки сессии, о включении в повестку дополнительных вопросов, об изменении порядка рассмотрения вопросов принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

**Статья 56. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку сессии**

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку сессии, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика, если иной порядок не предусмотрен Советом округа «Усинск».

2. Рассмотрение на сессии вопроса, включенного в повестку сессии, начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы.

3. С содокладом (заключением) может выступать представитель постоянной комиссии (рабочей группы) Совета муниципального округа.

4. Доклад (содоклад) должен быть коротким, сжатым и содержать информацию по существу рассматриваемого вопроса.

5. После окончания обсуждения вопроса, перед принятием решения соответствующая постоянная комиссия Совета округа «Усинск» доводит до сведения депутатов заключение комиссии по данному вопросу повестки дня.

6. При рассмотрении проектов решений о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год заслушиваются доклад, содоклад постоянной комиссии (рабочей группы, если она создавалась), заключение контрольно-счетной палаты. После этого проводится их обсуждение.

**Статья 57. Порядок выступлений на сессии Совета муниципального округа**

1. На сессии Совета муниципального округа предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также депутатский запрос (обращение), справка, информация, заявление.

2. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на сессии по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать для доклада - 10 минут, для содоклада - 5 минут, для заключительного слова - 5 минут.

3. Выступающим предоставляется время:

- в прениях - до 5 минут;

- по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут;

- для внесения депутатского запроса - до 5 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. С согласия присутствующих председательствующий на сессии может предложить продлить или ограничить время:

- обсуждения вопроса, включенного в повестку дня сессии;

- вопросов и ответов;

- выступления (отчета).

6. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. На сессии Совета округа «Усинск» депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

8. Никто не вправе выступать на сессии Совета муниципального округа без разрешения председательствующего; нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

9. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

10. При предоставлении слова председательствующий оглашает фамилию, имя, отчество депутата, предлагает представиться лицу, не являющемуся депутатом.

11. Слово для выступления от имени постоянной комиссии предоставляется председателю постоянной комиссии или уполномоченному постоянной комиссией депутату.

12. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом округа «Усинск».

13. Депутаты Совета муниципального округа, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания сессии.

14. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

15. В ходе сессии может быть выделено время для ответов должностных лиц администрации округа на вопросы депутатов.

**Статья 58. Меры по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента**

1. Председательствующий на сессии обеспечивает порядок в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента.

2. Депутаты, лица, приглашенные на сессию Совета округа «Усинск», обязаны подчиняться требованиям председательствующего по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента.

3. Председательствующий вправе вынести предупреждение нарушителю порядка.

4. Выступающий на сессии Совета муниципального округа депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета округа «Усинск» и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении - лишает его права выступления по данному вопросу.

5. Депутаты Совета муниципального округа, а также приглашенные на сессию и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего Регламента.

6. В случае нарушения порядка в зале заседания присутствующий на сессии гражданин, не являющийся депутатом, по решению Совета округа «Усинск», принятому открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов, может быть удален из зала заседания.

**Глава 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ**

**РЕШЕНИЙ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 59. Субъекты правотворческой инициативы**

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в Совет муниципального округа председателем Совета, главой округа (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главы округа), депутатами Совета округа «Усинск», председателем Государственного Совета Республики Коми, Главой Республики Коми, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города Усинска, а также инициативными группами граждан в установленном порядке.

**Статья 60. Порядок внесения проектов решений в Совет муниципального округа**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Совет муниципального округа:

а) проектов правовых актов и поправок к ним;

б) предложений о разработке и принятии новых правовых актов;

в) предложений о разработке законов Республики Коми для последующего их внесения Советом округа «Усинск» в Государственный Совет Республики Коми;

г) проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2. Проекты муниципальных правовых актов, вносимые в Совет муниципального округа, должны быть оформлены надлежащим образом.

3. Требования к оформлению муниципальных правовых актов, принимаемых Советом муниципального округа, устанавливаются Советом округа «Усинск».

4. Проект решения вносится в Совет муниципального округа не позднее, чем за 20 календарных дней до начала очередной сессии Совета округа «Усинск».

5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа «Усинск» Республики Коми вносится на рассмотрение Совета муниципального округа не позднее, чем за 20 календарных дней до планируемого рассмотрения проекта на заседании Совета округа «Усинск».

6. При внесении проекта решения на рассмотрение Совета муниципального округа субъекты правотворческой инициативы представляют следующие документы:

а) текст проекта решения с необходимыми приложениями;

б) пояснительную записку;

в) финансово-экономическое обоснование;

г) перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

д) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов;

е) иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Совета муниципального округа.

Указанные документы представляются в отдел по обеспечению деятельности Совета округа «Усинск» на электронных и бумажных носителях.

7. При внесении проекта муниципального правового акта в Совет муниципального округа субъект правотворческой инициативы указывает фамилию, имя, отчество и должность лица, наделенного полномочиями представлять указанный проект на заседаниях Совета округа «Усинск».

8. Полномочия представителя субъекта правотворческой инициативы в Совете муниципального округа могут возлагаться на руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти, органа местного самоуправления (руководителя структурного подразделения органа государственной власти, органа местного самоуправления, его заместителя), руководителя инициативной группы граждан (лицо, уполномоченное выступать от имени группы граждан).

**Статья 61. Рассмотрение проектов правовых актов на заседании президиума Совета муниципального округа, в комиссиях и рабочих группах**

1. Проект правового акта, поступивший на рассмотрение Совета округа «Усинск», направляется председателем Совета на заключение в отдел по обеспечению деятельности Совета (при необходимости - в контрольно-счетную палату) и включается в повестку дня заседания соответствующей комиссии Совета муниципального округа.

2. Проекты правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, рассматриваются Советом округа «Усинск» только при наличии согласования главы округа.

3. Обсуждение проекта на заседании президиума, в комиссиях (рабочих группах) Совета муниципального округа происходит открыто и может освещаться средствами массовой информации.

На заседании президиума, комиссии (рабочей группы) может быть принято решение о закрытом рассмотрении вопроса. Сведения о содержании закрытого рассмотрения вопроса не подлежат разглашению.

**Статья 62. Внесение проекта в повестку дня сессии**

1. Проект правового акта, в отношении которого принято решение о включении в повестку дня сессии Совета округа «Усинск», направляется на рассмотрение сессии.

2. Проект правового акта, в отношении которого принято решение о продолжении работы, может вноситься в повестку сессии Совета муниципального округа только после его повторного рассмотрения на заседании президиума в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 63. Общий срок рассмотрения проекта правового акта**

1. Общий срок рассмотрения проекта правового акта в Совете округа «Усинск», направленного субъектами правотворческой инициативы, не может составлять более трех месяцев со дня поступления в Совет муниципального округа этого правового акта.

2. В указанный срок не засчитывается время доработки проекта правового акта субъектом правотворческой инициативы.

**Статья 64. Получение депутатами и другими заинтересованными лицами проектов правовых актов и иных материалов**

1. Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением очередной сессии Совета округа «Усинск», не позднее, чем за 20 календарных дней до ее начала вносятся субъектами правотворческой инициативы в отдел по обеспечению деятельности Совета, который не позднее, чем за 10 календарных дней до начала сессии обеспечивает их рассылку в электронном виде депутатам, прокурору города Усинска (при необходимости, в контрольно-счетную палату муниципального округа «Усинск» Республики Коми).

2. В случаях проведения внеочередной сессии проекты правовых актов и иные материалы вносятся в Совет муниципального округа не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения соответствующего заседания сессии и вручаются лицам, указанным в части первой настоящей статьи, не позднее 5 календарных дней.

**Статья 65. Порядок рассмотрения проектов решений Совета муниципального округа**

1. Правовые акты принимаются Советом муниципального округа в одном чтении.

2. При рассмотрении проекта правового акта обсуждаются необходимость его принятия, его основные положения, актуальность и практическая значимость.

3. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы или его представителя. При этом, текст проекта правового акта, если он был вручен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

4. При рассмотрении проекта отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу проекта, заслушиваются предложения и замечания депутатов, главы округа (его представителя), представителей субъектов права нормотворческой инициативы, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

5. При внесении альтернативных проектов правового акта по одному и тому же вопросу они рассматриваются одновременно в порядке, указанном в пункте втором настоящей статьи. Принятие одного из них означает отклонение иных альтернативных проектов правового акта.

6. По результатам обсуждения проекта правового акта Совет округа «Усинск» может принять решение:

а) принять проект правового акта;

б) предложить соответствующему субъекту права нормотворческой инициативы продолжить работу над проектом правового акта с учетом высказанных замечаний и предложений;

в) отклонить проект правового акта.

**Статья 66. Порядок подписания, опубликования и вступления в силу решений Совета муниципального округа**

1. Отдел по обеспечению деятельности главы и Совета в течение 10 календарных дней после окончания сессии оформляет текст решения с учетом принятых на сессии изменений и дополнений и направляет его на подпись.

2. Принятый Советом округа «Усинск» нормативный правовой акт в течение 10 дней после окончания сессии направляется главе округа для подписания и официального опубликования.

3. Проект решения, по которому на сессии Совета муниципального округа не было принято решение о его принятии или переносе на рассмотрение другой сессии, считается отклоненным по решению сессии.

4. Отклоненный по решению сессии Совета округа «Усинск» проект снимается с дальнейшего рассмотрения. Об отклонении внесенного проекта субъект правотворческой инициативы информируется отделом по обеспечению деятельности Совета в течение 10 календарных дней со дня принятия Советом муниципального округа решения об отклонении.

5. Решение Совета округа «Усинск» вступает в силу со дня его принятия, если иное не установлено в самом решении. Решения Совета округа «Усинск», затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

**Глава 9. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ**

**Статья 67. Порядок и организация голосования**

1. Решения Совета муниципального округа принимаются на сессии открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Вид голосования, применяемый для принятия Советом округа «Усинск» конкретного решения, устанавливается настоящим Регламентом.

3. Каждый депутат осуществляет свое право на голосование лично.

4. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

5. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки депутатами.

6. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для тайного голосования.

7. Голосование может осуществляться с использованием электронной системы.

8. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на сессии депутатов.

9. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, который может быть подан депутатом за следующие варианты решения: «за», «против», «воздержался».

10. Правовой акт Совета муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, за исключением случаев, установленных законодательством, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

11. Совет округа «Усинск» принимает решение не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов по следующим вопросам:

- принятие Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, внесение в него изменений и дополнений;

- принятие решений о бюджете муниципального округа на очередной финансовый период, о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

- удаление главы округа в отставку;

- принятие решения о самороспуске Совета округа «Усинск».

12. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

13. К процедурным относятся следующие вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание;

- о повестке дня, о переносе и включении вопросов в повестку дня, о переходе (возвращении) к повестке дня и прекращении прений по вопросу повестки дня;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

- о проведении тайного и поименного голосования;

- о проведении закрытого заседания;

- о приглашении на заседание представителей государственных, муниципальных органов, общественных объединений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым вопросам;

- об изменении очередности выступлений;

- о проведении дополнительной регистрации присутствующих депутатов;

- о пересчете голосов;

- об утверждении протокола заседания счетной комиссии при тайном голосовании.

14. Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол заседания сессии.

**Статья 68. Открытое голосование**

1. Открытое голосование в Совете муниципального округа проводится путем поднятия руки при объявлении председательствующим каждого из вариантов решения, поставленных на голосование («за», «против», «воздержался»), либо с помощью электронной системы.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они будут поставлены на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. Поименное голосование может проводиться на заседании постоянной комиссии, президиума Совета, сессии Совета округа «Усинск» по решению большинства от числа присутствующих депутатов.

4. При проведении поименного голосования по каждому из предложенных вариантов решения («за», «против», «воздержался») председательствующий оглашает количество депутатов, проголосовавших за указанный вариант, и их фамилии. Оглашенная председательствующим информация вносится в протокол заседания.

5. Депутаты вправе ознакомиться с протоколом заседания Совета муниципального округа и результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования по решению Совета округа «Усинск» могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

6. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

**Статья 69. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, либо по требованию не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Для проведения тайного голосования по вопросам, внесенным в повестку сессии, на сессии Совета муниципального округа формируется счетная комиссия. Счетная комиссия формируется из числа депутатов Совета округа «Усинск» в количестве не менее трех депутатов процедурным голосованием. Избрание счетной комиссии оформляется решением Совета муниципального округа.

3. В состав счетной комиссии по организации и проведению тайного голосования не могут входить депутаты, если их кандидатуры внесены в бюллетени для тайного голосования.

4. Счетная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчет голосов депутатов по результатам тайного голосования.

5. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом.

6. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания счетной комиссии и доводится до сведения Совета округа «Усинск» председателем счетной комиссии.

7. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем и утверждаются на сессии большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. Форма бюллетеней для тайного голосования предлагается счетной комиссией и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи помечаются председателем счетной комиссии как неиспользованные и приобщаются к протоколу заседания счетной комиссии.

9. Каждому депутату по одному вопросу выдается один бюллетень для тайного голосования.

10. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам под роспись секретарем счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

12. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

13. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

14. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. После подсчета голосов протокол и бюллетени приобщаются к материалам заседания Совета муниципального округа.

15. Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

16. Решение, принятое по результатам тайного голосования, оформляется решением Совета округа «Усинск» без дополнительного голосования.

**Статья 70. Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибки или нарушения в порядке и процедуре голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности результата его волеизъявления, может быть проведено повторное голосование по тому же вопросу. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Повторное голосование проводится на том же заседании Совета муниципального округа, на котором, по заявлению депутата, были допущены нарушения в порядке и процедуре голосования.

3. При проведении повторного голосования результаты предыдущего голосования по тому же вопросу признаются недействительными, процедура голосования проводится заново.

4. Результаты повторного голосования вносятся в протокол заседания.

**Статья 71. Использование электронной системы голосования**

1. Электронная система голосования используется на сессии Совета муниципального округа для:

1) регистрации депутатов;

2) записи депутатов на выступление, внесение предложений;

3) подсчета голосов;

4) формирования протокола-хронометража сессии Совета округа «Усинск» на электронном носителе.

2. Электронная система голосования не используется для тайного голосования.

3. Запрещается использование электронной системы и электронных средств приема, передачи и накопления информации (аудио-, видеозаписывающей, радио- и телевизионной приемопередающей аппаратуры) на закрытом заседании Совета муниципального округа.

4. Результаты регистрации депутатов, голосования и другие данные о ходе сессии Совета округа «Усинск» отражаются на общем мониторе в зале заседаний и включаются в протокол-хронометраж сессии Совета муниципального округа.

5. Информация хранится в памяти электронной системы до окончания работы сессии Совета округа «Усинск». По окончании сессии производится распечатка протокола-хронометража, формируемого электронной системой, на бумажный носитель. Протокол-хронометраж печатается в одном экземпляре, визируется работниками отдела по обеспечению деятельности Совета и председательствующим на сессии.

**Глава 10. ПРОТОКОЛЫ СЕССИЙ. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДО СВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**Статья 72. Протоколы сессий Совета муниципального округа**

1. На сессиях Совета округа «Усинск» отделом по обеспечению деятельности главы и Совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на сессии и секретарем.

2. В протоколе сессии указываются:

1) наименование Совета муниципального округа, порядковый номер сессии (в пределах созыва), номер созыва, дата, место проведения сессии, время начала и окончания работы сессии;

2) установленное число депутатов, число избранных депутатов, фамилии, и инициалы присутствующих на сессии депутатов, наименования их избирательных округов, сведения о присутствующих лицах, не являющихся депутатами Совета округа «Усинск»;

3) фамилии, инициалы отсутствующих на сессии депутатов, наименования избирательных округов, с указанием причин отсутствия;

4) фамилия, инициалы и должность председательствующего (лица, открывающего сессию);

5) утвержденная повестка сессии (наименования вопросов, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

6) утвержденный порядок работы сессии;

7) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку сессии;

8) выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии;

9) поступившие в ходе сессии письменные запросы, обращения, вопросы, справки депутатов;

10) принятие решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов;

11) иная информация о ходе сессии и принятых решениях по предложению депутата, поддержанному большинством от числа присутствующих депутатов Совета муниципального округа.

3. Решения Совета округа «Усинск» по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня и порядка работы, о прекращении прений и принятии к сведению справок, даваемых участникам сессий и т.п.) также отражаются в протоколе сессии.

4. К протоколу сессии прилагаются: тексты докладов, содокладов; решения, принятые сессией (проекты решений); письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменная информация главы округа, полученная депутатами на сессии; сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на сессии; иные документы (их копии), по существу вопросов, рассмотренных на сессии Совета муниципального округа.

5. Протокол сессии должен быть подготовлен отделом по обеспечению деятельности главы и Совета и подписан председательствующим не позднее 10 дней после окончания ее работы.

6. Подлинные экземпляры протоколов сессии в течение пяти лет хранятся в архиве Совета округа «Усинск».

7. Протоколы сессий предоставляются для ознакомления депутатам Совета муниципального округа по их требованию.

**Статья 73. Доведение решений Совета муниципального округа до сведения населения и исполнителей**

1. Совет округа «Усинск» извещает население о работе сессии, в том числе о принятых решениях, через средства массовой информации, направляя соответствующую информацию на опубликование в течение 10 дней со дня окончания ее работы.

2. Опубликование нормативных правовых актов, принятых Советом муниципального округа, осуществляется в порядке, установленном Уставом.

3. Отдел по обеспечению деятельности главы и Совета направляет исполнителям копии нормативных правовых актов, принятых Советом округа «Усинск», в течение 7 дней со дня подписания.

**Глава 11. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ**

**Статья 74. Принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

1. Предложения об изменениях и дополнениях положений Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми могут быть внесены в Совет муниципального округа депутатами, главой округа, общественными объединениями, трудовыми коллективами учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, председателем Государственного Совета Республики Коми, Главой Республики Коми, прокурором города Усинска.

2. При внесении в Совет округа «Усинск» проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав применяется процедура, предусмотренная законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

3. Предварительное рассмотрение проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав проводится на заседании постоянной комиссии Совета муниципального округа с участием представителя субъекта правотворческой инициативы, главы округа или уполномоченного им лица, управления правовой и кадровой работы администрации округа, а также экспертов и иных лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

4. В случаях, установленных законом Российской Федерации, одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа «Усинск» Республики Коми вносится и рассматривается проект решения об установлении порядка учета предложений по проекту указанного решения Совета округа «Усинск» и порядка участия граждан в его обсуждении.

5. В указанном случае проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежит одобрению на сессии Совета округа «Усинск» и вынесению на публичные слушания. Решение об одобрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, об установлении порядка учета предложений по проекту указанного решения Совета муниципального округа и порядка участия граждан в его обсуждении принимается Советом муниципального округа большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа после рассмотрения на заседании постоянной комиссии (в случаях, установленных законом, - после проведения публичных слушаний) рассматривается на заседании президиума Совета округа «Усинск».

7. Решение Совета муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав принимается на сессии Совета муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

8. Решение подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законодательством, вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Статья 75. Утверждение структуры администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

1. Проекты структуры администрации округа вносятся на рассмотрение Совета округа «Усинск» главой округа. Указанные проекты предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий и президиума Совета муниципального округа.

2. При обсуждении проектов структуры администрации округа депутаты, присутствующие на сессии, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях этих проектов, но при этом Совет округа «Усинск» не может самостоятельно вносить в проекты какие-либо поправки без согласования главой округа либо уполномоченного им лица.

3. Решение об утверждении структуры администрации округа, внесении в нее поправок принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 76. Выражение недоверия должностным лицам администрации округа**

1. Совет муниципального округа по мотивированному предложению депутата, группы депутатов вправе выразить недоверие заместителям главы округа, в том числе первому заместителю, иным должностным лицам администрации округа.

2. Решение Совета округа «Усинск» о выражении недоверия должностным лицам, упомянутым в части первой настоящей статьи, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Решение о выражении недоверия должностным лицам администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми направляется главе округа.

4. Решение о выражении недоверия должностным лицам администрации округа направляется в средства массовой информации для опубликования при наличии отдельного решения Совета муниципального округа об опубликовании данного решения.

**Статья 77. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя и аудиторов Контрольно-счетной палаты муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми. Срок полномочий председателя и аудиторов составляет пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет округа «Усинск»:

- председателем Совета муниципального округа;

- не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Совета округа «Усинск»;

- главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главой администрации.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет муниципального округа лицами, перечисленными в части 2 настоящей статьи не позднее, чем за один месяц до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет округа «Усинск» председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Совет муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Республики Коми за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа «Усинск» Республики Коми квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

6. Вопрос о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов предварительно рассматривается на заседаниях постоянных комиссий, предшествующих ближайшему заседанию сессии Совета.

7. При обсуждении вопроса о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты рассматриваются поступившие в Совет округа «Усинск» документы, а также заключение Контрольно-счетной палаты Республики Коми о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа «Усинск» Республики Коми квалификационным требованиям. При обсуждении вопроса о кандидатуре на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты рассматриваются поступившие в Совет муниципального округа документы.

8. На заседании сессии Совета округа «Усинск» кандидаты на должность Председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться за или против кандидата. Обсуждение прекращается по решению Совета муниципального округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

9. Кандидаты на должность Председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов считаются назначенными, если в результате голосования получили большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

10. В случае досрочного сложения полномочий председателем Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми лицами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, в течение двух месяцев со дня подачи заявления о досрочном сложении полномочий председателем Контрольно-счетной палаты. Решение о досрочном сложении полномочий председателем Контрольно-счетной палаты принимается на ближайшей сессии Совета.

11. В случае досрочного сложения полномочий председателем Контрольно-счетной палаты до назначения исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты Советом округа «Усинск», а также на период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) председатель Контрольно-счетной палаты своим распоряжением назначает аудитора Контрольно-счетной палаты исполняющим обязанности. В случае отсутствия распоряжения решение о назначении исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты принимает Совет муниципального округа.

**Статья 78. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты муниципального округа «Усинск» Республики Коми назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции и законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами Республики Коми и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты муниципального округа «Усинск» Республики Коми, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета округа «Усинск», главой округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты муниципального округа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты муниципального округа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 79. Рассмотрение протеста (представления) прокурора города Усинска**

1. В целях обеспечения рассмотрения протеста (представления) прокурора города Усинска на противоречащий законодательству Российской Федерации, Республики Коми либо Уставу муниципального округа «Усинск» Республики Коми правовой акт, принятый Советом муниципального округа, главой округа вносится в Совет округа «Усинск» проект решения:

- об удовлетворении протеста (представления) прокурора города Усинска полностью или частично и принятии правового акта о внесении поправок в опротестованный правовой акт, о признании его утратившим силу либо об отмене указанного правового акта;

- об отказе в удовлетворении протеста (представления) прокурора города Усинска.

2. Протест (представление) прокурора города Усинска рассматривается на очередной сессии Совета муниципального округа. О дате рассмотрения протеста прокурор города Усинска извещается не позднее чем за 10 календарных дней до начала сессии.

3. Решение Совета округа «Усинск» о результатах рассмотрения протеста (представления) прокурора принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 80. Реализация Советом муниципального округа права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми**

1. Право законодательной инициативы Совета муниципального округа в Государственном Совете Республики Коми (далее - Государственный Совет РК) реализуется им посредством внесения в Государственный Совет РК соответствующего проекта республиканского закона.

2. Правом разработки и внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета муниципального округа обладают глава округа, депутаты Совета муниципального округа, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, группы граждан численностью не менее 30 (тридцати) человек.

3. Правом разработки и внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета муниципального округа обладают глава округа, депутаты Совета муниципального округа, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, группы граждан численностью не менее 30 (тридцати) человек.

По результатам рассмотрения предоставленного законопроекта принимается одно из следующих решений:

1) о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;

2) о доработке законопроекта и внесения его на повторное рассмотрение;

3) об отказе внесения законопроекта в Государственный Совет Республики Коми.

4. Проект республиканского закона о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, а также иные проекты республиканских законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения Главы Республики Коми.

5. Правом разработки и внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета муниципального округа обладают глава округа, депутаты Совета муниципального округа, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, группы граждан численностью не менее 30 (тридцати) человек.

По результатам рассмотрения предоставленного законопроекта принимается одно из следующих решений:

1) о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;

2) о доработке законопроекта и внесения его на повторное рассмотрение;

3) об отказе внесения законопроекта в Государственный Совет Республики Коми.

Законопроект и сопроводительные документы к нему направляются в Государственный Совет Республики Коми.

Направляемый законопроект и сопроводительные документы к нему должны быть оформлены в соответствии с регламентом Государственного Совета Республики Коми.

**Статья 81. Принятие решения о назначении местного референдума на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

1. Вопрос о назначении местного референдума рассматривается Советом округа «Усинск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2. Решение Совета муниципального округа о проведении местного референдума по собственной инициативе принимается большинством в две трети голосов от избранного числа депутатов.

3. Совет округа «Усинск» обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в адрес Совета муниципального округа документов, подтверждающих требование проведения местного референдума, от установленного Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми числа жителей, обладающих избирательным правом.

**Статья 82. Назначение выборов депутатов Совета муниципального округа**

1. Основаниями для рассмотрения Советом округа «Усинск» вопроса о назначении выборов депутатов Совета муниципального округа являются:

1) истечение срока полномочий депутатов, на который они были избраны;

2) досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, установленных законодательством и Уставом.

2. Дата выборов депутатов Совета округа «Усинск» определяется согласно закону Республики Коми о порядке проведения соответствующих выборов.

3. Решение о назначении выборов депутатов Совета муниципального округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 83. Порядок взаимодействия Совета муниципального округа и администрации округа**

1. Совет округа «Усинск» и администрация округа взаимодействуют, исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Совета муниципального округа вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией округа.

3. Представители администрации округа вправе присутствовать на заседаниях и других мероприятиях Совета округа «Усинск» и его органов.

4. По вопросам депутатской деятельности депутаты Совета муниципального округа пользуются правом на прием в первоочередном порядке главой округа, руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа.

5. Совет округа «Усинск» и администрация округа осуществляют информационное взаимодействие.

6. Координацию взаимодействия между Советом муниципального округа и администрацией округа осуществляет председатель Совета и глава округа непосредственно или делегирует своего представителя (с предварительным уведомлением о его полномочиях).

**Глава 11. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ, ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**В СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 84. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Совет муниципального округа по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

Предложение о проведении депутатских слушаний должно быть обосновано общественной значимостью вопроса, подлежащего рассмотрению.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается на заседании президиума Совета округа «Усинск» по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателя постоянной комиссии, депутатского объединения или группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Распоряжением председателя Совета по рекомендации президиума для организации проведения депутатских слушаний может создаваться рабочая группа из числа депутатов, работников отдела по обеспечению деятельности Совета, иных заинтересованных лиц.

4. Дата, время, место и порядок проведения, план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяются рабочей группой, осуществляющей их подготовку.

5. Подготовка и организация депутатских слушаний включает в себя:

1) получение необходимой информации;

2) подготовку проекта и рекомендаций по вопросу;

3) определение докладчика и содокладчика на депутатские слушания;

4) определение круга лиц, приглашаемых для участия в депутатских слушаниях;

5) определение круга лиц, в адрес которых направляются рекомендации депутатских слушаний;

6) иные полномочия, отнесенные к подготовке депутатских слушаний.

6. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается через средства массовой информации не позднее, чем за 10 календарных дней до начала депутатских слушаний.

7. Депутатские слушания правомочны, если в них принимает участие не менее одной трети от числа избранных депутатов.

8. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

1) проекты решений, требующие публичного обсуждения;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

3) другие важнейшие вопросы жизни муниципального округа.

9. Докладчик (содокладчик) передает документы в Совет муниципального округа не позднее, чем за пять рабочих дней до начала депутатских слушаний.

10. Лицам, приглашенным на депутатские слушания, рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в депутатских слушаниях.

11. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей общественности и средств массовой информации.

12. Информационные материалы к депутатским слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также иных документов, которые предполагается принять по результатам депутатских слушаний, включая проекты решений Совета округа «Усинск», готовятся рабочей группой, ответственной за подготовку и проведение депутатских слушаний, по инициативе которой эти депутатские слушания проводятся.

**Статья 85. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания ведет председатель Совета (заместитель председателя Совета) или руководитель рабочей группы, ответственной за подготовку депутатских слушаний.

2. Перед началом депутатских слушаний проводится регистрация участников.

3. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

4. Продолжительность депутатских слушаний определяет рабочая группа, ответственная за подготовку слушаний, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику, содокладчикам для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты Совета муниципального округа и приглашенные лица.

6. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

7. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий может удалить нарушителей из зала заседания.

8. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета округа «Усинск» и других присутствующих лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

9. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством голосов от числа присутствующих на депутатских слушаниях депутатов.

Рекомендации депутатских слушаний могут служить основанием для принятия нормативных правовых актов.

10. На депутатских слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**Статья 86. Порядок организации и проведения Часа администрации в Совете муниципального округа**

1. Час администрации является формой взаимодействия Совета муниципального округа с главой округа, структурными подразделениями администрации округа и иными органами местного самоуправления.

2. Час администрации проводится по инициативе председателя Совета, заместителей председателя Совета, депутатов Совета муниципального округа в Совете округа «Усинск» в соответствии с планом работы для решения наиболее важных и актуальных задач местного значения.

2. Основной формой работы Часа администрации является заседание, которое проводится, как правило, один раз в квартал.

3. Письменное предложение о проведении Часа администрации направляется инициаторами председателю Совета.

4. Председатель Совета определяет ответственных за проведение Часа администрации, список должностных лиц, приглашаемых на Час администрации.

5. Час администрации проводится независимо от количества депутатов Совета муниципального округа, пожелавших принять в нем участие.

6. Председательствует на Часе администрации председатель Совета, а в его отсутствие - первый заместитель председателя или один из заместителей председателя Совета муниципального округа в соответствии с распределением должностных полномочий.

7. По итогам проведения Часа администрации принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем их одобрения большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. На заседании Часа администрации ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**Статья 87. Порядок организации иных мероприятий**

1. Для выявления позиций депутатов, учета мнения специалистов, выявления фактического положения дел и общественного мнения по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Совета округа «Усинск», проводятся тематические совещания по форме «круглый стол».

2. В Совете муниципального округа по инициативе председателя Совета, заместителей председателя Совета могут проводиться совещания, «круглые столы» и другие мероприятия.

3. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется председателю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения мероприятия.

4. Председатель Совета принимает решение о проведении мероприятия и возлагает его организацию на соответствующую постоянную комиссию, отдел по обеспечению деятельности главы и Совета.

5. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется постоянной комиссией, которая организует это мероприятие, или председателем Совета.

**Раздел IV. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ**

**Глава 12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**Статья 88. Контроль за исполнением решений, принятых Советом муниципального округа**

1. Совет муниципального округа осуществляет контрольные функции по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Обязательному контролю подлежат:

1) исполнение решений, принятых Советом округа «Усинск»;

2) квартальное, полугодовое и годовое исполнение местного бюджета;

3) реализация долгосрочных целевых программ;

4) исполнение решения об утверждении структуры администрации округа;

5) соблюдение законодательства при рассмотрении обращений граждан.

3. Совет муниципального округа осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

4. Контроль осуществляется Советом муниципального округа, его постоянными комиссиями, а также депутатами.

5. В решении Совета округа «Усинск» может указываться ответственное за его исполнение лицо из числа депутатов, в том числе председатель Совета, заместители председателя Совета.

6. Совет муниципального округа вправе заслушать главу округа, его заместителей, должностных лиц администрации округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам исполнения решений Совета округа «Усинск» и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета муниципального округа, на заседании постоянной комиссии, президиума или сессии Совета округа «Усинск». По итогам рассмотрения этих вопросов на сессии Совет муниципального округа принимает решение. Глава округа сообщает Совету округа «Усинск» о принятых мерах.

7. В случае выявления Советом муниципального округа в ходе осуществления им контрольных функций нарушений законодательства или неисполнения решений, принятых Советом округа «Усинск» в пределах его компетенции, он вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить нарушения.

8. Совет муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы округа о результатах его деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом округа «Усинск».

9. Работу отдела по обеспечению деятельности главы и Совета по контролю за исполнением решений Совета муниципального округа, предложений, высказанных депутатами, служебных писем, обращений граждан координирует председатель Совета (заместитель председателя Совета).

**Статья 89. Представление и заслушивание отчетов председателя Совета, главы округа, должностных лиц администрации округа**

1. Совет округа «Усинск» заслушивает отчет председателя Совета, главы округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации округа не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

2. Порядок представления и заслушивания ежегодных отчетов председателя Совета, главы округа определяется «Положением о порядке заслушивания ежегодного отчета председателя Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми и ежегодного отчета главы округа», принимаемым решением Совета муниципального округа.

3. Отдел по обеспечению деятельности главы и Совета регистрирует и обобщает вопросы депутатов Совета округа «Усинск» и представителей общественности к опубликованным отчетам председателя Совета и главы округа.

4. Продолжительность докладов, как правило, не должна превышать 30 минут. Обсуждение отчетов не проводится, вопросы по отчетам на заседании Совета муниципального округа не задаются.

5. По результатам заслушивания отчета главы округа Совет округа «Усинск» принимает соответствующее решение, в котором дает оценку деятельности главы округа «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», со следующей формулировкой:

- отчет о работе главы округа и деятельности администрации округа утвердить, признать работу главы округа и администрации округа удовлетворительной;

- отчет о работе главы округа и деятельности администрации округа отклонить, признать работу главы округа и администрации округа неудовлетворительной.

6. Решение по отчету главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Совет муниципального округа также вправе заслушать главу округа, его заместителей либо руководителей структурных подразделений администрации округа по вопросам исполнения бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития муниципального округа, выполнения решений Совета округа «Усинск».

**Статья 90. Поручения Совета муниципального округа**

1. Совет муниципального округа в ходе заседания сессий, комитетов, постоянных комиссий, рабочих групп по вопросам своей деятельности может дать поручение постоянным комиссиям Совета округа «Усинск», а также администрации округа и должностным лицам в пределах их компетенции.

2. Поручения Совета муниципального округа даются по предложению председателя Совета, депутатских групп, а также депутатов.

3. Поручения оглашаются председательствующим. При наличии возражений со стороны депутатов предложение о поручении ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Поручения Совета округа «Усинск» оформляются протокольной записью.

5. Выписка из протокола с сопроводительным документом направляется исполнителю, который в месячный или иной установленный срок представляет в Совет муниципального округа информацию о его выполнении.

6. Председатель Совета доводит эту информацию до сведения депутатов Совета округа «Усинск».

7. Контроль за исполнением поручений Совета муниципального округа осуществляет председатель Совета.

**Глава 13. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 91. Общий порядок организации работы депутатов**

1. Депутаты Совета округа «Усинск» используют следующие формы работы с избирателями:

1) личный прием граждан в избирательном округе;

2) рассмотрение письменных предложений, жалоб и заявлений граждан, подготовка и направление ответов на них;

3) встречи с избирателями;

4) иные формы работы с избирателями.

2. Депутат Совета муниципального округа информирует избирателей своего округа о своей работе во время встреч с ними, через средства массовой информации, иными не запрещенными законом способами.

3. Работа с письменными и устными обращениями граждан ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Статья 92. Депутатские обращения**

1. Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме в органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, к руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям расположенных на территории муниципального образования организаций всех форм собственности по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

2. Решение Совета округа «Усинск» о признании обращения депутата (группы депутатов) депутатским запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа, к которым обратился депутат по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, их должностные лица и руководители обязаны дать ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы, сведения в течение 10 дней со дня получения его обращения.

4. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов депутат должен быть об этом проинформирован. Окончательный ответ в этом случае предоставляется депутату не позднее 30 дней со дня получения его обращения.

5. Должностные лица организаций, которым направлено обращение депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения нарушения, а при необходимости - привлечь виновных к ответственности.

6. Обращение депутата (группы депутатов) в федеральные органы исполнительной власти, территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, в воинские части рассматривается в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Информация, доступ к которой ограничен федеральными законами и законами Республики Коми, предоставляется депутату в порядке и на условиях, которые установлены соответственно федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

8. Депутату не может быть отказано в предоставлении по его обращению информации, доступ к которой ограничен правовым актом органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

**Статья 93. Депутатский запрос**

1. Если обращение депутата (группы депутатов) касается фактов нарушения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Республики Коми, нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет муниципального округа может признать его особой формой обращения - депутатским запросом и рассмотреть на своем заседании.

2. Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос (обращение), обязаны предоставить на него ответ в устной (на заседании представительного органа муниципального образования) или письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня его получения или в иной установленный Советом округа «Усинск» срок.

3. По предложению автора соответствующего запроса лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено на заседание Совета муниципального округа для дачи необходимых разъяснений.

4. По результатам рассмотрения запроса Совет округа «Усинск» принимает решение.

5. Запросы (обращения) депутатов в федеральные органы исполнительной власти, территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, в воинские части рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Статья 94. Депутатская проверка**

1. Совет муниципального округа по требованию депутата или группы депутатов, а также президиума, комиссии Совета округа «Усинск» в случаях, затрагивающих интересы населения муниципального округа «Усинск» Республики Коми, своим решением назначает депутатскую проверку.

2. В случае принятия решения о проведении депутатской проверки Советом муниципального округа создается специальная комиссия из числа депутатов Совета округа «Усинск» в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается решением Совета.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения муниципального округа обязаны оказывать необходимое содействие в проведении проверки: по требованию депутатской комиссии, ведущей проверку, они обязаны беспрепятственно предоставлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Предоставление сведений, составляющих государственную тайну, производится в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.

4. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий муниципального округа «Усинск» Республики Коми не вправе уклоняться от дачи объяснений комиссии, ведущей депутатскую проверку деятельности организации и должностных лиц.

5. Результат проверки оформляется мотивированным заключением комиссии, решение по которому принимается Советом муниципального округа.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

**Статья 95. Прием населения депутатами Совета муниципального округа**

1. Депутатом Совета округа «Усинск» прием населения муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляется не реже одного раза в месяц.

2. Расписание и место приема избирателей подлежат обнародованию.

3. Депутат вправе проводить дополнительные приемы избирателей.

4. Конфиденциальная информация, ставшая известной в результате приема депутатом избирателя, может быть разглашена депутатом только с разрешения этого избирателя.

**Раздел V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 14. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Статья 96. Порядок принятия и утверждения Регламента, внесения изменений и дополнений в него**

1. Регламент утверждается решением Совета округа «Усинск» в порядке, установленном для принятия нормативных правовых актов согласно главе 8 настоящего Регламента.

2. Регламент, решение о внесении изменений и дополнений к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета муниципального округа.

3. Предложение о внесении изменений в настоящий Регламент вправе вносить депутаты, группы депутатов, комиссии и рабочие группы Совета округа «Усинск».

**Статья 97. Вступление в силу решений о внесении поправок в Регламент**

Решения Совета муниципального округа о внесении изменений в настоящий Регламент вступают в силу со дня их принятия.