|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Коми Республикаса «Усинск» муниципальнöй кытшлöн Сöвет |  | Совет муниципального округа «Усинск»Республики Коми |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение двадцать второй сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 28 февраля 2019 года № 296 «О наградах муниципального образования городского округа «Усинск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Советом муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва на восемнадцатой сессии | 26 октября 2023 года |

В соответствии со статьями 9, 33 Устава муниципального округа «Усинск», Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение двадцать второй сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 28 февраля 2019 года № 296 «О наградах муниципального образования городского округа «Усинск» следующие изменения:

1.1. По тексту слова «муниципальное образование городского округа «Усинск» и «МОГО «Усинск» заменить на слова «муниципальный округ «Усинск» Республики Коми» и «муниципальный округ» соответственно;

1.2. По тексту слова «администрация муниципального образования городского округа «Усинск» и «администрация МОГО «Усинск» заменить на слова «администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми» и «администрация округа «Усинск» соответственно;

1.3. По тексту слова «Совет городского округа администрации МОГО «Усинск» и «Совет МОГО «Усинск» заменить на слова «Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми» и «Совет округа «Усинск» соответственно;

1.4. По тексту слова «глава муниципального образования городского округа - руководитель администрации городского округа «Усинск» заменить на слова «глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми - глава администрации»;

1.5. По тексту слова «председатель Совета МОГО «Усинск» заменить на слова «председатель Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми»;

1.6. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми по законодательству, социальным вопросам и депутатской этике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа

«Усинск» Республики Коми –

глава администрации Н.З. Такаев

г. Усинск

26 октября 2023 года

№ 460

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению восемнадцатой сессии Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва от 26 октября 2023 года № 460УТВЕРЖДЕНрешением двадцать второй сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 28 февраля 2019 года № 296(Приложение № 2) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о знаке отличия «За заслуги перед Усинском»**

1. **Общие положения**

1.1 Знак отличия «За заслуги перед Усинском» (далее - Знак) является формой поощрения и может быть осуществлено:

- за высокие достижения и большой вклад в развитие экономики, производства, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, охраны правопорядка и общественной безопасности муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – муниципальный округ);

- за мужество, смелость и отвагу при спасении людей на территории муниципального округа;

- благотворительную деятельность и иные заслуги.

1.2. Знаком награждаются граждане Российской Федерации, прожившие и проработавшие на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми не менее 20 (двадцати) лет.

1.3. Награждение Знаком, как правило, приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню города Усинска.

1.4. Награждение Знаком производится при наличии Почетной грамоты муниципального образования городского округа «Усинск».

**2. Порядок рассмотрения наградных материалов**

**и награждения Знаком**

2.1. Правом выдвижения кандидатуры для награждения Знаком обладают:

2.1.1. Органы местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

2.1.2. Предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, расположенные на территории муниципального округа;

2.1.3. Общественные объединения, зарегистрированные в установленном порядке.

2.2. Предложения по кандидатам для награждения Знаком направляются в Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Совет округа «Усинск») не позднее, чем за 30 календарных дней до заседания очередной сессии Совета округа «Усинск». Предложения, представленные позже установленного срока, возвращаются инициатору выдвижения кандидатуры.

2.3. На кандидата для награждения Знаком представляются следующие документы:

2.3.1. Наградной лист в формате А-4 по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2.3.2. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, общественной организации, выписка из протокола заседания органа местного самоуправления о выдвижении кандидата к награждению Знаком.

2.4. Наградной лист заполняется в печатном виде, помарки и исправления в нем не допускаются. В наградном листе в характеристике гражданина отражаются заслуги представляемого к награждению Знаком, его конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 3 (три) года, личный вклад в деятельность учреждения, предприятия, организации.

2.5. Лица, представившие документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградном листе и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

2.6. Президиум Совета округа «Усинск» рассматривает наградные материалы и дает по ним заключение, которое оформляется соответствующей записью в наградном листе.

2.6.1. Срок рассмотрения наградных материалов не может превышать 30 календарных дней с момента поступления в Совет округа «Усинск».

2.7. Президиум Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми направляет наградные материалы и заключение по ним в Совет округа «Усинск» для рассмотрения на сессии и принятия решения.

2.8. Решение по награждению Знаком принимается на сессии Совета округа «Усинск» путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов и подлежит официальному опубликованию.

2.9. Награжденному Знаком в торжественной обстановке вручается:

2.9.1. Знак с надписью «За заслуги перед Усинском»;

2.9.2. Удостоверение, подписанное главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главой администрации (далее - глава округа «Усинск»).

2.10. Процедуру награждения проводит глава округа «Усинск» или председатель Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.11. Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми вправе ежегодно осуществлять награждение Знаком не более, чем 3 (трем) лицам, в особо значимые даты для муниципального округа «Усинск» количество лиц может быть увеличено до 5 (пяти) человек.

**3. Заключительные положения**

3.1. Повторное награждение Знаком не производится.

3.2. В случае утраты документы о награждении Знаком не восстанавливаются.

3.3. Регистрацию и учет лиц, которые награждены Знаком, осуществляет отдел по обеспечению деятельности главы округа и Совета округа администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3.4. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Знаков и удостоверений, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, предусмотренных на эти цели.

Приложение к Положению

о знаке отличия

«За заслуги перед Усинском»

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

для представления к награждению

 знаком отличия

 «За заслуги перед Усинском»

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы (указать точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, государственного комитета, ведомства)

3. Пол 4. Число, месяц, год и место рождения

5. Образование

наименование учебного заведения,

специальность по образованию, год окончания

6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание

7. Какими государственными, ведомственными наградами и когда награжден (на), другие поощрения:

8. Домашний адрес

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стаж в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (для руководящих работников)

Сведения в пунктах 1 - 9 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Специалист кадрового подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 МП

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Заключение трудового коллектива:**

Кандидатура рекомендована собранием или советом трудового коллектива

указать орган, обсудивший кандидатуру, наименование предприятия,

объединения, учреждения, организации, дата обсуждения, № протокола

Руководитель организации Председатель совета трудового

 коллектива (председатель собрания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись

 фамилия и инициалы фамилия и инициалы

М.П.

« » 20\_\_ года

**Заключение Президиума Совета муниципального**

**округа «Усинск» Республики Коми:**

Председатель

Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми

подпись

 фамилия и инициалы

« » 20\_\_ года М.П.