|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Коми Республикаса «Усинск» муниципальнöй кытшлöн Сöвет |  | Совет муниципального округа «Усинск»Республики Коми |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Советом муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва на семнадцатой сессии | 07 сентября 2023 года |

В соответствии со статьями 3, 9, 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 9, 65, 66, 67, 68, 69 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [положение](#P41) о бюджетном процессе в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми согласно приложению.

2. Отменить решение одиннадцатой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 08 июня 2017 года № 124 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Усинск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при составлении и исполнении бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава муниципального округа

«Усинск» Республики Коми –

глава администрации Н.З. Такаев

г. Усинск

07 сентября 2023 года

№ 438

УТВЕРЖДЕНО

решением семнадцатой сессии Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва

от 07 сентября 2023 года № 438

(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном округе «Усинск»**

**Республики Коми**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Вопросы, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе «Усинск» (далее по тексту - Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает отдельные вопросы и особенности в области организации бюджетного процесса в муниципальном округе «Усинск» Республики Коми (далее по тексту - округ «Усинск»).

Статья 2. Бюджетные правоотношения

1. Бюджетные правоотношения в округе «Усинск» регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Коми и настоящему Положению.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Срок, на который составляется и утверждается бюджет округа «Усинск»

Бюджет округа «Усинск» составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Глава 2. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в округе «Усинск»

Бюджетный процесс в округе «Усинск» включает следующие этапы:

1) составление проекта муниципального бюджета;

2) рассмотрение проекта муниципального бюджета;

3) утверждение муниципального бюджета;

4) исполнение муниципального бюджета;

5) осуществление муниципального финансового контроля;

6) составление и внешняя проверка бюджетной отчетности;

7) утверждение отчета об исполнении муниципального бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в округе «Усинск» являются:

1) Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Совет округа «Усинск»);

2) Глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми – глава администрации (далее - глава округа «Усинск»);

3) Администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – администрация округа «Усинск»);

4) Органы муниципального финансового контроля;

5) Контрольно-счетная палата муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Контрольно-счетная палата);

6) Финансовое управление администрации муниципального округа «Усинск» (далее - Финуправление АМО «Усинск», финансовое управление);

7) главные распорядители (распорядители) средств муниципального бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) доходов муниципального бюджета;

9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита муниципального бюджета;

10) получатели средств бюджета округа «Усинск».

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет округа «Усинск» осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает решение о бюджете округа «Усинск» и годовой отчет о его исполнении;

2) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения муниципального бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета округа «Усинск», в ходе проводимых Советом округа «Усинск» слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетной палаты;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439194&date=13.04.2023) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389122&date=13.04.2023) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Уставом округа «Усинск».

2. Глава округа «Усинск» осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) представляет округ «Усинск» в бюджетных отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени округа «Усинск»;

2) представляет на рассмотрение Совета муниципального округа проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие нормативные правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального округа;

3) представляет проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение Совету округа «Усинск»;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты по бюджетным вопросам;

5) обладает правом внесения в Совет округа «Усинск» проектов муниципальных правовых актов по бюджетным вопросам;

6) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств по администрации округа;

7) осуществляет другие полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439194&date=13.04.2023) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом округа «Усинск» и настоящим Положением.

3. Администрация округа «Усинск» осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта муниципального бюджета;

2) устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального округа «Усинск» на трехлетний период, включая очередной финансовый год;

3) устанавливает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ округа «Усинск»;

4) утверждает муниципальные программы;

5) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434220&dst=100009&field=134&date=14.04.2023), установленными Правительством Российской Федерации;

6) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434214&dst=100009&field=134&date=14.04.2023), установленными Правительством Российской Федерации;

7) устанавливает порядок формирования и оценки налоговых расходов округа «Усинск» в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434220&dst=100009&field=134&date=14.04.2023), установленными Правительством Российской Федерации;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов;

9) утверждает порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

10) утверждает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии общими [требованиям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=100016&field=134&date=24.04.2023)и, установленными Правительством Российской Федерации;

11) устанавливает порядок о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

12) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, из местного бюджета;

13) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального округа и управление муниципальным долгом;

14) устанавливает состав информации, вносимой в долговую муниципальную книгу и осуществляет обслуживание муниципального долга;

15) осуществляет подготовку договоров и соглашений о предоставлении муниципальных гарантий округа «Усинск» в соответствии с решением Совет округа «Усинск» о бюджете округа «Усинск»;

16) подготавливает совместно с Финуправлением АМО «Усинск» предложения по основным направлениям бюджетной и налоговой политики в очередном финансовом году;

17) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе и представляет соответствующие заключения;

18) осуществляет другие полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом округа «Усинск» и настоящим Положением.

4. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют внутренний муниципальный финансовый контроль в форме и порядке, установленном в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Усинск».

5. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) организует и осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств муниципального бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) муниципального бюджета;

3) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета;

5) проводит оперативный анализ исполнения и осуществляет контроль за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартально представляет информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

6) осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) проводит экспертизу муниципальных программ;

8) осуществляет контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

9) проводит анализ и осуществляет мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

10) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом округа «Усинск», настоящим Положением и Положением о Контрольно-счетной палате округа «Усинск».

6. Финуправление АМО «Усинск» осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) организует составление и осуществляет непосредственное составление проекта бюджета, представляет его главе округа «Усинск» для внесения в установленном порядке на рассмотрение в Совет округа «Усинск»;

2) ведет реестр расходных обязательств округа «Усинск», в установленном порядке представляет его в Министерство финансов Республики Коми;

3) осуществляет методологическое руководство в области финансово-бюджетного планирования и отчетности, составления и исполнения муниципального бюджета;

4) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

5) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа «Усинск» и детализирующих кодов бюджетной классификации;

6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа «Усинск»;

7) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа «Усинск»;

8) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств муниципального бюджета;

9) формирует и ведет реестр источников доходов муниципального бюджета;

10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального бюджета, порядок составления и ведения кассового плана исполнения муниципального бюджета;

11) составляет и ведет сводную бюджетную роспись муниципального бюджета и кассовый план исполнения муниципального бюджета;

12) ведет учет внутренних муниципальных заимствований, осуществляет операции по погашению долговых обязательств округа «Усинск», ведет учет расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств округа «Усинск», ведет муниципальную долговую книгу округа «Усинск», разрабатывает предложения по совершенствованию структуры муниципального долга округа «Усинск», готовит аналитические материалы и предложения по вопросам обслуживания и погашения долговых обязательств округа «Усинск»;

13) организует исполнение бюджета муниципального округа;

14) составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств муниципального бюджета, главными администраторами доходов муниципального бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита муниципального бюджета, сводную бюджетную отчетность об исполнении муниципального бюджета и представляет ее в Министерство финансов Республики Коми, составляет годовой отчет об исполнении бюджета;

15) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий, проводит анализ принципала в целях предоставления муниципальных гарантий;

16) устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита из бюджета округа «Усинск»;

17) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

18) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением, Положением о Финансовом управлении.

7. Главные распорядители (распорядители) средств муниципального бюджета осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формируют перечни подведомственных им получателей бюджетных средств;

3) ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;

6) вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяют порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) в отношении подведомственных учреждений формируют и утверждают муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитывают объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, обеспечивают мониторинг и контроль выполнения муниципального задания и использования субсидии, предоставляемой на его выполнение;

10) обеспечивают контроль за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов (субвенций, субсидий), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций условий, установленных при их предоставлении;

11) формируют бюджетную отчетность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

12) осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) отвечают от имени округа «Усинск» по денежным обязательствам подведомственных им получателей бюджетных средств;

14) выступают в суде от имени округа «Усинск» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;

15) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, и настоящим Положением.

8. Главные администраторы (администраторы) доходов муниципального бюджета осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета;

2) предоставляют сведения, необходимые для составления проекта муниципального бюджета;

3) предоставляют сведения для составления и ведения кассового плана в установленном финансовым органом порядке;

4) формируют и представляет бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов муниципального бюджета;

5) представляют сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов муниципального бюджета;

6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа «Усинск» в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

8) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

9) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

10) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет округа «Усинск» и представляют уведомление в орган Федерального казначейства;

11) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа «Усинск», в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации»;

13) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в муниципальный бюджет;

14) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, и настоящим Положением.

9. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита муниципального бюджета осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формируют бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета;

5) утверждают методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443194&dst=100010&field=134&date=14.04.2023) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) составляют обоснование бюджетных ассигнований;

7) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

8) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

9) обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

10) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатели средств бюджета округа «Усинск» осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) составляют и исполняют бюджетную смету;

2) принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных им бюджетных ассигнований;

4) вносят соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведут бюджетный учет (обеспечивают ведение бюджетного учета);

6) формируют бюджетную отчетность (обеспечивают формирование бюджетной отчетности) и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОКРУГА «УСИНСК»

Статья 8. Составление проекта бюджета округа «Усинск»

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются постановлением администрации округа «Усинск» с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Составление проекта бюджета округа «Усинск» основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики округа «Усинск;

прогнозе социально-экономического развития округа «Усинск» на очередные три года;

муниципальных программах округа «Усинск», проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

Статья 9. Внесение изменений в решения Совета округа «Усинск» по вопросам формирования доходов муниципального бюджета

Решения Совета округа «Усинск», приводящие к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятые после внесения проекта решения о муниципальном бюджете на рассмотрение в Совет округа «Усинск», учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 10. Резервные фонды

1. В расходной части муниципального бюджета может предусматриваться создание резервных фондов администрации округа «Усинск».

2. Размер резервных фондов администрации округа «Усинск» устанавливается решением о бюджете округа «Усинск».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации округа «Усинск», предусмотренных в составе бюджета, устанавливается администрацией округа «Усинск».

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов администрации округа «Усинск» прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета округа «Усинск».

Статья 11. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд округа «Усинск» - часть средств муниципального бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах округа «Усинск», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории округа «Усинск».

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета округа «Усинск».

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда округа «Усинск» утверждается решением Совета округа «Усинск» о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 12. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются и реализуются в порядке, установленном администрацией округа «Усинск».

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации округа «Усинск».

3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕБЮДЖЕТА ОКРУГА «УСИНСК». ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ОКРУГА «УСИНСК»

Статья 13. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете округа «Усинск»

Порядок рассмотрения проекта решения о муниципальном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Публичные слушания

Проект бюджета округа «Усинск» выносится на публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории округа «Усинск», установленным решением Совета округа «Усинск».

Статья 15. Состав показателей, утверждаемых в решении о бюджете.

Решение о бюджете округа «Усинск» должно содержать:

основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам округа «Усинск» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (муниципальным программам округа «Усинск» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет округа «Усинск» предоставляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики округа «Усинск»;

предварительные итоги социально-экономического развития округа «Усинск» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа «Усинск» за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития округа «Усинск»;

пояснительная записка к проекту решения о бюджете с приложением о распределении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом округа «Усинск», Контрольно-счетной палатой округа «Усинск» проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов муниципального бюджета;

паспорта муниципальных программ округа «Усинск» (проекты изменений в указанные паспорта)

иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Советом округа «Усинск»

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, содержащий показатели согласно требованиям [статьи 15](#P247) Положения, направляется администрацией округа «Усинск» в Совет округа «Усинск» не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете представляются документы и материалы в соответствии со статьей 16 Положения.

2. В течение трех дней со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет округа «Усинск» председатель Совета округа «Усинск» или его заместитель направляет проект решения в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и одновременно в постоянные комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок.

3. Председатель Совета округа «Усинск» или его заместитель определяют дату проведения заседаний постоянных комиссий по рассмотрению проекта бюджета.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение по проекту решения о бюджете и направляет его в Совет округа «Усинск» в срок до 10 рабочих дней, но не позднее 3 дней до установленной даты рассмотрения проекта решения на заседаниях постоянных комиссий Совета округа «Усинск». Председатель Совета округа «Усинск» или его заместитель направляет заключение Контрольно-счетной палаты в постоянные комиссии Совета округа «Усинск» и в администрацию округа «Усинск» не позднее чем за 2 дня до установленной даты рассмотрения проекта решения на заседаниях постоянных комиссий Совета округа «Усинск».

5. Постоянные комиссии Совета округа «Усинск» рассматривают на своих заседаниях проект решения о бюджете с учетом заключения Контрольно-счетной палаты и дают предложения о внесении проекта решения о бюджете на рассмотрение Советом округа «Усинск».

6. Совет округа «Усинск», в случае принятия постоянными комиссиями Совета округа «Усинск» решения о доработке проекта бюджета, возвращает в администрацию округа «Усинск» проект бюджета с итоговым протоколом предложений по внесению изменений в проект бюджета.

7. Администрация округа «Усинск» дорабатывает проект решения о бюджете и направляет его в Совет округа «Усинск» в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола предложений по внесению изменений в проект бюджета.

8. В случае возникновения разногласий при рассмотрении проекта бюджета (отдельных его статей) он передается в согласительную комиссию для дальнейшей доработки.

Согласительная комиссия образуется на паритетных началах из равного числа представителей депутатов Совета округа «Усинск» и представителей администрации округа «Усинск».

Доработанный проект местного бюджета (отдельные статьи, пункты) принимается голосованием сторон. Решение одной из сторон принимается большинством ее представителей, каждая сторона имеет один голос. Если при рассмотрении проекта решения о местном бюджете (отдельных положений) стороны не приходят к консенсусу, доработанный проект местного бюджета выносится на рассмотрение сессии Совета округа «Усинск» с актом разногласий по проекту (отдельным положением).

9. Совет округа «Усинск» рассматривает проект решения о бюджете округа «Усинск» не позднее 20 декабря текущего финансового года и принимает решение о его утверждении (отклонении).

10. Принятое Советом округа «Усинск» решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в трехдневный срок направляется главе округа «Усинск» для подписания.

11. Решение о бюджете округа «Усинск» подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

12. Решение о бюджете округа «Усинск» вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете округа «Усинск» не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 18. Внесение изменений в решение Совета округа «Усинск» о бюджете

1. Внесение изменений в решение о бюджете округа «Усинск» в части увеличения расходов бюджета допускается при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет, дополнительных поступлений за счет источников финансирования дефицита муниципального бюджета и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета.

2. Администрация округа «Усинск» разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета округа «Усинск» проект решения о внесении изменений в решение о бюджете не позднее, чем за 20 дней до планируемого рассмотрения проекта на сессии Совета округа «Усинск».

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет округа «Усинск» представляется пояснительная записка с обоснованием причин предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также экономические обоснования (расчеты, иные подтверждающие документы) предлагаемых изменений, в том числе с подтверждением главных администраторов доходов бюджета по изменениям, касающимся доходной части; обоснования внесения изменений в текстовую часть решения о бюджете, обязательств по публичным нормативным обязательствам, муниципальным программам и по всем иным изменениям, касающимся дополнительного выделения, сокращения, перемещения между главными распорядителями бюджетных ассигнований, и расчеты ограничений, связанных с дефицитом бюджета (в случае наличия), пределами муниципального долга.

4. Председатель Совета округа «Усинск» или его заместитель направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в Контрольно-счетную палату на экспертизу.

5. Контрольно-счетная палата готовит заключение по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете и направляет его в Совет округа «Усинск» не позднее 3 дней до установленной даты рассмотрения проекта решения на заседаниях постоянных комиссий Совета округа «Усинск». Председатель Совета округа «Усинск» или его заместитель направляет заключение Контрольно-счетной палаты в постоянные комиссии Совета округа «Усинск» и в администрацию округа «Усинск» не позднее, чем за 2 дня до установленной даты рассмотрения проекта решения на заседаниях постоянных комиссий Совета округа «Усинск».

6. В случае принятия решения о доработке проекта изменений в бюджет, Совет округа «Усинск» направляет итоговый протокол предложений по внесению изменений в данный проект в администрацию округа «Усинск». Администрация округа «Усинск» дорабатывает проект решения о внесении изменений в бюджет и направляет его в Совет округа «Усинск» в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола предложений по внесению изменений в представленный проект.

7. Совет округа «Усинск» на заседании рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа «Усинск» на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА «УСИНСК»

Статья 19. Исполнение бюджета округа «Усинск»

1. Исполнение бюджета округа «Усинск» обеспечивается администрацией округа «Усинск».

2. Организация исполнения бюджета осуществляется финансовым управлением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения. Исполнение бюджета округа «Усинск» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете округа «Усинск». Утверждение [сводной бюджетной росписи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443560&dst=100020&field=134&date=20.04.2023) и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете округа «Усинск».

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа «Усинск», кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

6. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа «Усинск» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Учёт операций по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства муниципального бюджета осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА

Статья 20. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа «Усинск» (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность округа «Усинск» составляется на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность включает:

отчет об исполнении бюджета;

баланс исполнения бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительную записку.

4. Бюджетная отчетность округа «Усинск» является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным (за первый квартал, полугодие и девять месяцев).

5. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией округа «Усинск» и направляется в Совет округа «Усинск» и Контрольно-счетную палату до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Статья 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете округа «Усинск» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа «Усинск».

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой.

3. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки. Представление годовой бюджетной отчетности осуществляется в информационной системе «Свод-Смарт» в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем главного администратора бюджетных средств (уполномоченным должностным лицом).

4. Годовой отчет об исполнении муниципального бюджета, составленный финансовым органом, представляется для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Представление годового отчета об исполнении муниципального бюджета осуществляется в информационной системе «Свод-Смарт» в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем финансового управления (лицом его замещающим).

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Совет округа «Усинск» с одновременным направлением в администрацию округа «Усинск».

Статья 22. Решение об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении муниципального бюджета подлежит утверждению решением Совета округа «Усинск».

2. Решение Совета округа «Усинск» об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год должно содержать общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 23. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения об исполнении бюджета

Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год предоставляются следующие документы и материалы:

пояснительная записка;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов, утвержденных в местном бюджете;

отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда округа «Усинск»;

иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Предоставление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом округа «Усинск»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета выносится на публичные слушания в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний на территории округа «Усинск», установленным решением Совета округа «Усинск».

2. Годовой отчет об исполнении бюджета округа «Усинск» в форме проекта решения Совета округа «Усинск» представляется в Совет округа «Усинск» не позднее 1 мая текущего финансового года.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет округа «Усинск» принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении муниципального бюджета.

4. В случае отклонения Советом округа «Усинск» проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета, утвержденный решением Совета округа «Усинск», подлежит официальному опубликованию.

Статья 25. Осуществление муниципального финансового контроля

Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливаются в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444781&date=26.04.2023) Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Усинск».

Статья 26. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Ответственность за бюджетные правонарушения в округе «Усинск» наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.