|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коми Республикаса «Усинск» муниципальнöй кытшлöн Сöвет |  | Совет муниципального округа «Усинск»  Республики Коми |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск»**

**Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Советом муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва на шестнадцатой сессии | 07 июня 2023 года |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 33 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителю Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществить все необходимые действия по государственной регистрации Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации округа «Усинск» Республики Коми.

3. Отменить решения Совета муниципального округа «Усинск»:

- от 27 сентября 2018 года № 236 «Об утверждении положения об «Управлении жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

- от 18 апреля 2019 года № 306 «О внесении изменений в решение внеочередной сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 27 сентября 2018 года № 236 «Об утверждении положения об «Управлении жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

- от 19 сентября 2019 года № 351 «О внесении изменений в решение внеочередной сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 27 сентября 2018 года № 236 «Об утверждении положения об «Управлении жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа

«Усинск» Республики Коми –

глава администрации Н.З. Такаев

г. Усинск

07 июня 2023 года

№ 433

УТВЕРЖДЕНО

решением шестнадцатой сессии Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва

от 07 июня 2023 года № 433

(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, входящим в структуру администрации муниципального округа «Усинск», созданным с целью реализации на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также полномочий по решению вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, благоустройства территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2. Полное наименование Управления: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Сокращенное наименование Управления: УЖКХ администрации округа «Усинск».

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8DA6317CD0BADF5525F7734FE0B49A9C07BC318885814509FEFBB65AA6A4CD2A2976173E80B68C443EC62CK4r6L) Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8DA6317CD0BADF5525F76D42F6D8C49803BF68808CD71F54F2F3BE08F1A4916F7F7F1D6ACFF2DD573DC63045E087310D56K5rCL) Республики Коми, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8DA6317CD0BADF5525F76D42F6D8C49803BF68808CD71C5BF3FCBE08F1A4916F7F7F1D6ACFF2DD573DC63045E087310D56K5rCL) муниципального округа «Усинск» Республики Коми, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми, настоящим Положением.

4. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете в пределах выделенных ассигнований.

6. Собственником имущества Управления является муниципальный округ «Усинск» Республики Коми. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным на праве оперативного управления.

7. Учредителем управления является муниципальный округ «Усинск» Республики Коми.

8. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

9.Управление в пределах переданных администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми полномочий осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

10. Управление создано без ограничения срока деятельности.

11. Место нахождения Управления: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Парковая, дом 5а.

12. Положение, все изменения к нему утверждаются Советом муниципального округа «Усинск» Республики Коми и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Основными задачами Управления являются:

1) реализация на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

4) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

5) организация благоустройства территории муниципального округа (включая освещение улиц, озеленение территорий, установку и содержание знаков городской информации, размещение и содержание малых архитектурных форм);

6) создание условий для управления и обслуживания многоквартирных домов,

7) создание необходимых условий жизнеобеспечения населению, проживающему на территорий муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

8) участие в разработке предложений по определению приоритетных направлений инновационной деятельности по развитию территорий муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

9) разработка комплексных перспективных планов внешнего благоустройства территорий муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

10) создание комфортных условий для проживания населения на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, придание территориям внешней выразительности;

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) осуществляет организационно-методическое руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) разрабатывает и предоставляет в установленном порядке главе муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главе администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе проекты ведомственных целевых и муниципальных программ;

3) организует содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

4) организует проведение и мониторинг мероприятий по реформированию жилищно-коммунального комплекса муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

5) организует мероприятия, направленные на повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

6) принимает меры, направленные на демонополизацию жилищно-коммунального комплекса путем создания условий для развития малого и среднего бизнеса на рынке услуг по управлению многоквартирными жилыми домами, их содержанию, а также содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства;

7) обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

8) осуществляет планирование текущих и капитальных расходов бюджета на жилищное, коммунальное хозяйство, объекты внешнего благоустройства, мест захоронений;

9) осуществляет координацию деятельности организаций отрасли жилищно-коммунального комплекса и оперативный контроль за содержанием и эксплуатацией жилых зданий, объектов коммунального комплекса и внешнего благоустройства, входящих в сферу деятельности Управления, вне зависимости от их принадлежности и ведомственной подчиненности;

10) участвует в организации мероприятий по привлечению инвесторов к участию в инвестировании общегородских проектов и программ в сфере деятельности Управления;

11) проводит анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - подведомственные предприятия, подведомственные учреждения, при совместном упоминании - подведомственные организации), выработку рекомендаций по повышению эффективности их деятельности;

12) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по развитию жилищно-коммунального хозяйства;

13) осуществляет анализ и подготовку заключений по вопросам реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов отрасли жилищно-коммунального комплекса, утверждение проектно-сметной документации на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию и модернизацию в рамках компетенции Управления;

14) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации и информирование жителей муниципального округа «Усинск» Республики Коми по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

15) осуществляет мониторинг объектов внешнего благоустройства и объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

16) в установленном порядке осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на проведение капитального ремонта, реконструкцию инженерных сетей и других объектов жилищно-коммунального назначения;

17) разрабатывает мероприятия по подготовке жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду, координирует работу предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период;

18) обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу инженерных систем жизнеобеспечения населения, объектов социальной сферы и других потребителей коммунальных услуг, осуществляет контроль и координацию проведения ремонтно-восстановительных работ с целью обеспечения потребителей жилищно-коммунальными услугами надлежащего качества;

19) участвует совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в проведении инвентаризации объектов внешнего благоустройства и коммунального хозяйства;

20) организует от имени муниципального округа «Усинск» Республики Коми - собственника помещений в многоквартирных домах общие собрания собственников помещений в таких домах;

21) координирует работу Регионального оператора по вопросам капитального ремонта МКД в части актуализации программы капитального ремонта и разработки краткосрочных планов;

22) организует конкурсы по выбору управляющей организации для обслуживания (содержания) многоквартирных домов, собственники помещений в которых не выбрали способ управления жилым домом или не реализовали это решение;

23) организует работу межведомственной комиссии по вопросам переустройства, перепланировки и использования жилых и нежилых помещений (домов) на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

24) при необходимости организовывает и принимает участие в комиссиях управляющих организаций при ликвидации аварий на инженерных сетях многоквартирных домов;

25) организует работы по ремонту муниципальных жилых помещений, свободных от прав граждан;

26) участвует в установленном порядке в работе по приемке в муниципальную собственность объектов жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;

27) осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных учреждений, а также на реализацию возложенных на Управление функций;

28) является главным администратором неналоговых и налоговых доходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

29) осуществляет составление бюджетной росписи, определение лимитов бюджетных обязательств, определение муниципальных заданий, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, исполнением муниципального задания подведомственными учреждениями;

30) рассматривает и утверждает в установленном порядке бюджетные сметы подведомственных учреждений, для которых Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

31) осуществляет контроль за организацией размещения и исполнения подведомственными учреждениями муниципального заказа на товары, работы, услуги;

32) участвует в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

33) представляет в установленном порядке на утверждение главе администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми проекты уставов подведомственных организаций, а также проекты изменений, вносимых в уставы;

34) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление подведомственным организациям;

35) в соответствии с установленными формами на основе информации подведомственных организаций производит сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных;

36) осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений, прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и принятие по ним необходимых мер;

37) осуществляет защиту информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну;

38) обеспечивает в установленном порядке в Управлении мобилизационную подготовку, ведение воинского учета и бронирование граждан прибывающих в запасе;

39) осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

40) организует и обеспечивает разработку и осуществление мер пожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности, а также мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в Управлении в соответствии с законодательством;

41) проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

42) осуществляет функции муниципального заказчика;

43) участвует в разработке проектов развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

44) содействует внедрению новых ресурсосберегающих технологий, современных высокоэффективных материалов, изделий, конструкций в жилищно-коммунальном хозяйстве;

45) участвует в работе комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

46) обеспечивает представление муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в части благоустройства территорий муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

47) осуществляет деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального округа, направленную на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального округа;

48) координирует деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающих на территории муниципального округа.

3. Управление осуществляет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

**3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

1. Для реализации возложенных функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) создавать совещательные органы в установленной сфере деятельности Управления;

4) осуществлять контроль деятельности подведомственных организаций;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2. Осуществляет иные права, соответствующие задачам и функциям Управления.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации и Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3. Структура Управления утверждается главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми- главой администрации по представлению руководителя Управления. Штатное расписание утверждается руководителем Управления по согласованию с главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми- главой администрации.

4. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми- главой администрации в установленном порядке.

5. Руководитель Управления:

1) на принципах единоначалия руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

2) в своей работе подчиняется главе муниципального округа «Усинск» Республики Коми- главе администрации и заместителю главы округа «Усинск» Республики Коми, курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, строительства и архитектуры.

3) обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

4) без доверенности действует от имени Управления, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Управления договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

5) в установленном порядке распоряжается имуществом Управления, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

6) в установленном порядке формирует и утверждает бюджетную смету Управления на соответствующий финансовый год;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

8) в установленном законом порядке осуществляет права и обязанности от имени работодателя в отношении работников Управления;

9) реализует кадровую политику в сфере деятельности Управления, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Управления;

10) по согласованию с главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главой администрации назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми. Иные права и обязанности от имени работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений осуществляет самостоятельно;

11) согласовывает прием на работу и увольнение заместителей руководителей подведомственных учреждений, главных бухгалтеров;

12) согласовывает штатные расписания, режим работы подведомственных организаций;

13) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями подведомственных организаций, контролирует их исполнение;

14) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

15) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми, государственные органы и организации;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

6. Руководитель Управления несет персональную ответственность за:

1) выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

2) за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

3) своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

4) соблюдение финансовой дисциплины;

5) создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

7. В период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности в полном объеме исполняет заместитель руководителя Управления или иной работник Управления, назначенный руководителем Управления. При наличии вакантной должности руководителя Управления, решение о возложении обязанностей руководителя Управления принимается главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главой администрации.