|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коми Республикаса «Усинск» муниципальнöй кытшлöн Сöвет |  | Совет муниципального округа «Усинск»  Республики Коми |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о территориальном органе администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми –**

**администрации села Усть-Лыжа**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Советом муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва на шестнадцатой сессии | 07 июня 2023 года |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 9, 33 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о территориальном органе администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми - администрации села Усть-Лыжа согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми по вопросам бюджета, муниципальному имуществу и развитию территорий.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа

«Усинск» Республики Коми –

глава администрации Н.З. Такаев

г. Усинск

07 июня 2023 года

№ 421

УТВЕРЖДЕНО

решением шестнадцатой сессии Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва

от 07 июня 2023 года № 421

(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о территориальном органе администрации муниципального**

**округа «Усинск» Республики Коми - администрации села Усть-Лыжа**

1. Общие положения

1.1. Территориальный орган администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми - администрация села Усть-Лыжа (далее – Администрация с. Усть-Лыжа) создан в соответствии с Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми для выполнения администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми полномочий, предусмотренных Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми, является территориальным органом, входящим в структуру администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, обладает статусом самостоятельного юридического лица, казенного учреждения и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории, входящей в его административное подчинение.

Администрация с. Усть-Лыжа имеет официальное наименование:

- полное, на русском языке: «Территориальный орган администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми - администрация села Усть-Лыжа»;

- полное, на коми языке: Коми Республикаса «Усинск» муниципальнöй кытшлöн администрацияын мутас орган – Усть-Лыжа сиктса администрация».

- сокращенное наименование на русском языке: «Администрация с. Усть-Лыжа»;

- сокращенное наименование на коми языке: «Усть-Лыжа сиктса администрация».

1.2. Основанием для государственной регистрации Администрации с. Усть-Лыжа является решение Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми об его учреждении.

* 1. Местонахождение Администрации с. Усть-Лыжа: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный округ «Усинск» Республики Коми, село Усть-Лыжа, улица Центральная, дом 153.

1.4. Администрация с. Усть-Лыжа отвечает по своим обязательствам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Администрация с. Усть-Лыжа имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, в пределах, определенных законодательством, настоящим положением, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Администрация с. Усть-Лыжа имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету.

1.7. Администрация с. Усть-Лыжа имеет круглую печать со своим наименованием на коми и русском языках и гербом города Усинска, штампы и бланки установленного образца.

1.8. В административное подчинение Администрации с. Усть-Лыжа входят село Усть-Лыжа и деревня Акись.

1.9. Координацию деятельности и общее руководство за деятельностью Администрации с. Усть-Лыжа осуществляет глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми – глава администрации.

1.10. Администрацию с. Усть-Лыжа возглавляет руководитель.

1.11. Структуру Администрации с. Усть-Лыжа утверждает глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми – глава администрации.

1.12. Штатное расписание Администрации с. Усть-Лыжа согласовывает глава муниципального округа «Усинск» Республики Коми – глава администрации, утверждает руководитель.

1.12. Финансирование Администрации с. Усть-Лыжа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

1.13. Администрация с. Усть-Лыжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными и региональными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми, законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Администрации с. Усть-Лыжа является эффективное управление соответствующей территорией.

2.2. Основными задачами Администрации с. Усть-Лыжа является:

2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Администрацией с. Усть-Лыжа;

2.2.2. Организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции администрации

3.1. Администрация с. Усть-Лыжа осуществляет в пределах, установленных правовыми актами администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, исполнительно-распорядительные функции на территории, входящей в его административное подчинение.

3.2. В пределах подчиненной территории Администрация с. Усть-Лыжа в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. В сфере экономики, промышленности и предпринимательства:

3.2.1.1. Вносит на рассмотрение администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми предложения по проектам планов и программ социально-экономического развития подчиненной Администрации с. Усть-Лыжа территории, проект бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету) Администрации с. Усть-Лыжа, организует их исполнение;

3.2.1.2. Осуществляет в установленном порядке функции получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Администрации с. Усть-Лыжа и реализацию возложенных на нее задач и функций;

3.2.1.3. Готовит предложения по соглашениям между администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми и субъектами предпринимательства;

3.2.1.4. Осуществляет в установленном законодательством порядке бюджетный учет и отчетность;

3.2.1.5. Взаимодействует с общественными и профессиональными организациями предпринимательского сообщества по вопросам социально-экономического развития муниципального округа «Усинск» Республики Коми;  
 3.2.1.6. Взаимодействует с субъектами предпринимательства по информированию о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Администрации с. Усть-Лыжа и связанным с реализацией субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности;

3.2.1.7. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подчиненной территории;

3.2.1.8. Принимает участие в работе комиссий в качестве ее члена по расследованию несчастных случаев на подчиненной территории.

3.2.2. В сфере градостроительной деятельности:

3.2.2.1. Оказывает содействие в организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (и иным вопросам), в организации участия населения подчиненной территории в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке;

3.2.2.2. Готовит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального округа «Усинск» Республики Коми по подчиненной территории;

3.2.2.3. Информирует администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми о самовольных постройках.

3.2.3. В сфере земельных отношений:

3.2.3.1. Согласовывает выделение земельных участков в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.2.3.2. Информирует орган администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, осуществляющий функции муниципального земельного контроля, о нарушениях земельного законодательства;

3.2.3.3. Разрабатывает предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подчиненной территории.

3.2.4. В сфере имущественных отношений:

3.2.4.1. Осуществляет управление и распоряжение имуществом, переданным ей в оперативное управление и (или) безвозмездное пользование, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества в соответствии с законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=EB9854B23D85897930904516A8A2D4F36C5B1BA96FE446B15C1088C2F70A68FFwEk7H) муниципального округа «Усинск» Республики Коми и муниципальными правовыми актами;

3.2.4.2. Дает заключения о целесообразности размещения на подчиненной территории учреждений, организаций и других объектов;

3.2.4.3.Оказывает содействие по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, в т.ч. сетей тепловых и водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, в пределах границ подчиненной территории, определению необходимости в приемке и признанию права муниципальной собственности на данное имущество согласно установленному порядку приемки бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность, осуществлению действий, необходимых для проведения технической инвентаризации, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.5. В сфере жилищно-коммунального хозяйства:

3.2.5.1. Осуществляет взаимодействие с контрольными и надзорными органами;

3.2.5.2. Имеет право запрашивать информацию об организациях, осуществляющих управление многоквартирными домами, организациях коммунального комплекса, аварийно-диспетчерских службах;

3.2.5.3. При возникновении аварийных ситуаций:

обеспечивает информирование соответствующих служб;

обеспечивает доведение до жителей и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.5.4. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контроль организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на территории соответствующего района, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.5.5. Имеет право созывать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случаях, установленных законодательством;

3.2.5.6. Осуществляет мониторинг за организацией сбора и (или) накопления отходов в части соблюдения Правил обращения с отходами на подчиненной территории;

3.2.5.7. Обеспечивает взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями в части предоставления услуг по потреблению энергоресурсов на подчиненной территории;

3.2.6. В сфере внешнего благоустройства:

3.2.6.1. Организует и контролирует осуществление мероприятий по содержанию и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в пределах подчиненной территории;

3.2.6.2. Организует мероприятия по уборке бесхозяйных территорий (пустоши, естественные лесополосы, луга), внутриквартальных территорий, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования, в пределах подчиненной территории;

3.2.6.3. Организует уборку водоохранных зон малых рек, содержание пешеходных мостиков, лестниц, мест массового отдыха у воды, подходов к родникам на подчиненной территории;

3.2.6.4. Организует проведение работ по реализации муниципальных программ в сфере благоустройства;

3.2.6.5. Организует проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию несанкционированных свалок на подчиненной территории;

3.2.6.6. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.6.7. Осуществляет подготовку предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства в пределах подчиненной территории и согласовывает данный план в указанной части с курирующим заместителем главы администрации округа «Усинск»;

3.2.6.8. Вносит предложения по строительству и содержанию муниципальных сетей наружного освещения в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

3.2.6.9. Направляет предложения для включения в муниципальные программы по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в пределах подчиненной территории;

3.2.6.10. Обеспечивает (согласовывает управляющей компании) установку уличных урн на территориях общего пользования на подчиненной территории;

3.2.6.11. Организует акарицидную и дератизационную обработку эпидемически неблагоприятных мест, наиболее активно посещаемых населением (за исключением территории кладбищ и лесов);

3.2.6.12. Организует и обеспечивает содержание, ремонт и уборку остановочных пунктов (посадочных площадок, площадок ожидания, скамей, урн для мусора, а также остановочных павильонов, находящихся в муниципальной собственности) в пределах подчиненной территории;

3.2.6.13. Организует и обеспечивает на автомобильных дорогах местного значения содержание и ремонт дорожных ограждений и направляющих устройств;

3.2.6.14. Представляет информацию о самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектах на подчиненной территории, за исключением объектов потребительского рынка, для включения в реестр самовольных объектов;

3.2.6.15. Проводит мероприятия по выявлению самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на подчиненной территории района;

3.2.7. В сфере потребительского рынка:

3.2.7.1. Реализует на подчиненной территории политику в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.2.7.2. В целях осуществления защиты прав потребителей:

При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

3.2.7.3. Содействует расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе путем организации сезонных ярмарок;

3.2.7.4. Направляет предложения по развитию отрасли потребительского рынка на подчиненной территории;

3.2.7.5. Оказывает содействие в организации торгового обслуживания массовых мероприятий на подчиненной территории;

3.2.7.6. Имеет право проводить обследование подчиненной территории на предмет соблюдения законодательства о торговой деятельности в пределах компетенции Администрации с. Усть-Лыжа;

3.2.7.7. В пределах компетенции Администрации с. Усть-Лыжа осуществляет контроль за соблюдением на подчиненной территории законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

3.2.7.8. В пределах компетенции способствует созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения к автостоянкам открытого типа, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3.2.8. В сфере обслуживания пассажиров транспортом общего пользования:

Вносит в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского транспорта общего пользования, расписания его движения;

3.2.9. В сфере культуры и молодежной политики:

3.2.9.1. Оказывает содействие в организации культурно-массовых мероприятий, осуществлении мониторинга удовлетворения культурных потребностей;

3.2.9.2. Направляет предложения для включения в план общегородских мероприятий, в том числе связанных с государственными праздниками;

3.2.9.3. Оказывает содействие в организации проведения районных мероприятий, а также принимает участие в проведении городских мероприятий в сфере культуры, поддерживает и развивает сложившиеся культурные традиции;

3.2.9.4. Принимает участие:

в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия, расположенных на подчиненной территории,

в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранении и возрождении народных художественных промыслов на подчиненной территории;

3.2.9.5. Оказывает содействие в обеспечении реализации молодежной политики на подчиненной территории;

3.2.10. В сфере физической культуры и спорта:

3.2.10.1. Оказывает содействие в организации и проведении районных и городских физкультурных и массовых спортивных мероприятий;

3.2.10.2. Координирует деятельность на подчиненной территории органов территориального самоуправления и районных спортивных сообществ (спортивных некоммерческих организаций и/или их отделений) в сфере физической культуры и массового спорта;

3.2.11. В сфере семьи и детства:

3.2.11.1. Оказывает содействие в реализации на подчиненной территории региональных, городских проектов, программ и мероприятий в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами в сфере семьи и детства;

3.2.11.2. Организует деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной при Администрации с. Усть-Лыжа;

3.2.11.3. Оказывает содействие в создании временных и сезонных рабочих мест для подростков и их трудоустройству, в организации и осуществлении мероприятий с детьми и подростками;

3.2.12. В сфере общественных отношений:

3.2.12.1. Взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подчиненной территории, по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.12.2. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.12.3. Оказывает содействие населению на подчиненной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.12.4. Осуществляет координацию деятельности органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.2.12.5. Заключает договоры с организациями, в рамках своей компетенции, не противоречащей Уставу муниципального округа «Усинск» Республики Коми, обеспечивает их исполнение, а также осуществляет обеспечение надлежащего использования муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование;

3.2.12.6. Осуществляет реализацию мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на подчиненной территории;

3.2.12.7. Оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на подчиненной территории;

3.2.12.8. Обеспечивает выполнение функции уполномоченного представителя органа местного самоуправления на публичных мероприятиях в установленном порядке.

3.2.13. В сфере общественной безопасности:

3.2.13.1. Осуществляет взаимодействие с отделом МВД России по городу Усинску, районным штабом добровольных народных дружин, общественностью по вопросам охраны общественного порядка;

3.2.13.2. Организует в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, сохранностью материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности организаций на подчиненной территории;

3.2.13.3. Взаимодействует с городским органом надзорной деятельности и профилактической работы города Усинска управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Коми в осуществлении контроля по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на подчиненной территории;

3.2.13.4. Организует реализацию следующих первичных мер пожарной безопасности на подчиненной территории:

Обеспечивает надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту бесхозяйных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов) с момента принятия в установленном администрацией муниципального округа «Усинск» Республики Коми порядке решения о возможности приемки их в муниципальную собственность и муниципальных противопожарных объектов, переданных в оперативное управление Администрации с. Усть-Лыжа;

В соответствии с действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

Осуществляет пропаганду в сфере пожарной безопасности на подчиненной территории, содействует распространению пожарно-технических знаний на подчиненной территории;

3.2.13.5. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подчиненной территории в планы и программы развития муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

3.2.13.6. Ведет реестр расположенных на подчиненной территории пожарных гидрантов (в том числе осуществляет составление соответствующих схем);

3.2.13.7. Оказывает содействие:

в создании условий для деятельности народных дружин;

в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах, охране жизни и здоровья людей;

3.2.13.8. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подчиненной территории;

3.2.13.9. Оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка;

3.2.13.10. В установленном порядке оказывает содействие военному комиссариату в организации призыва на военную службу граждан Российской Федерации;

3.2.14. В сфере мобилизационной подготовки, воинского учета:

3.2.14.1. В соответствии с законодательством организует и обеспечивает через соответствующий орган мобилизационную подготовку и мобилизацию в районе;

3.2.14.2. Оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

3.2.15. В сфере здравоохранения:

Направляет в ГБУЗ Республики Коми «Усинская центральная районная больница» предложения по развитию отрасли здравоохранения, работе учреждений здравоохранения на подчиненной территории;

3.2.16. В сфере образования:

3.2.16.1. Вносит в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми предложения по развитию отрасли, эффективному функционированию образовательных учреждений на подчиненной территории;

3.2.16.2. Привлекает к проводимым на подчиненной территории мероприятиям образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством;  
 3.2.17. В сфере жилищных отношений:

Направляет предложения в Межведомственную комиссию в целях признания жилых помещений муниципального и частного жилых фондов непригодными для проживания граждан, признания помещений соответствующими требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

3.2.18. В сфере экологии и природопользования:

3.2.18.1. Информирует администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми и население подчиненной территории об экологической обстановке, содействует обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

3.2.18.2. Оказывает содействие в организации ликвидации и рекультивации очагов загрязнения окружающей среды в пределах границ подчиненной территории в рамках полномочий, предоставленных органам местного самоуправления;

3.2.18.3. Оказывает содействие в организации проведения мероприятий по предупреждению незаконной вырубки зеленых насаждений (за исключением территорий, занятых городскими лесами);

3.2.18.4. Организует обследование состояния родников и колодцев, водоохранных зон и прибрежных защитных полос рек;

3.2.18.5. Организует проведение мероприятий по обустройству, ремонту и реконструкции родников, в том числе каптажных камер.

3.3. Информирует население о предоставлении муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями; предоставляет муниципальную услугу «Выдача выписки из похозяйственной книги».

3.4. Информирует жителей подчиненной территории о деятельности Администрации с. Усть-Лыжа по решению вопросов, относящихся к ее компетенции, реализует информационную политику в пределах своих полномочий;

3.5. Организует прием и встречи граждан с главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главой администрации, его заместителями, депутатами всех уровней, готовит и проводит собрания, встречи, сходы и конференции граждан;

3.6. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подчиненной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.7. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа «Усинск» Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

В Администрации с. Усть-Лыжа не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и общественных организаций.

4. Права и обязанности

4.1. В рамках реализации целей и задач Администрация с. Усть-Лыжа имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, физических лиц и организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на подчиненной территории, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Администрацию с. Усть-Лыжа функций;

4.1.2. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах городского самоуправления, государственных и иных организациях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.3. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Администрации с. Усть-Лыжа;

4.1.4. Осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции;

4.1.5. Принимать участие в разработке проектов правовых актов муниципального округа «Усинск» Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации с. Усть-Лыжа;

4.1.6. Готовить предложения по формированию расходов бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением;

4.1.7. Вносить предложения главе муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главе администрации, по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.8. Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации с. Усть-Лыжа;

4.1.9. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.  
 4.2. При осуществлении своей деятельности Администрация с. Усть-Лыжа обязана:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства;

4.2.2. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. Действовать в интересах населения подчиненной территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

4.2.4. Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

4.2.5. Своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета и составления перспективного финансового плана муниципального округа «Усинск» Республики Коми, поквартальной информации об исполнении бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

4.2.6. Повышать профессиональный уровень работников Администрации с. Усть-Лыжа;

4.2.7. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.2.8. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.  
 4.3. Руководитель обязан:

Соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные [Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

Соблюдать положения [Кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433) этики и служебного поведения работников администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5. Руководство

5.1. Руководитель назначается на должность главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главой администрации в установленном порядке.

5.2. На должность руководителя назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5.3. Руководитель имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем.

5.4. На период отсутствия руководителя (отпуск, учеба, командировка, болезнь) его полномочия по согласованию с главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми – главой администрации исполняет заместитель или иное уполномоченное лицо.

5.5. Руководитель:

5.5.1. Осуществляет общее руководство Администрацией с. Усть-Лыжа;

5.5.2. Обеспечивает выполнение на подчиненной территории законодательства и муниципальных правовых актов муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

5.5.3. Осуществляет взаимодействие с физическими лицами и организациями, находящимися на территории Администрации с. Усть-Лыжа;

5.5.4. Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.5.5. Оказывает содействие Совету муниципального округа «Усинск» Республики Коми, рабочим группам, депутатам в их работе с избирателями в округах, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

5.5.6. Без доверенности представляет Администрацию с. Усть-Лыжа в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подчиненной территории;

5.5.7. В порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, утверждает должностные инструкции работников Администрации с. Усть-Лыжа, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.5.8. В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов специалистов и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Администрации с. Усть-Лыжа, учет военнообязанных;

5.5.9. Открывает и закрывает лицевой счет в управлении федерального казначейства по Республике Коми, подписывает финансовые документы;

5.5.10. Распоряжается имуществом и средствами Администрации с. Усть-Лыжа;

5.5.11. Осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;  
 5.5.12. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Администрации с. Усть-Лыжа в соответствии с установленной формой допуска;

5.5.13. Выполняет другие полномочия, закрепленные за Администрацией с. Усть-Лыжа муниципальными правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

6. Ответственность

6.1. Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.2. Руководитель и специалисты несут ответственность за нарушение положений [Кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433) этики и служебного поведения работников администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

6.3. Руководитель несет персональную ответственность за:

6.3.1. невыполнение Администрацией с. Усть-Лыжа задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением;

6.3.2. несвоевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

6.3.3. несоблюдение финансовой дисциплины;

6.3.4. несохранность и правильное использование гербовой печати.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Администрация с. Усть-Лыжа в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, государственными органами, физическими и юридическими лицами, общественными объединениями в пределах своих полномочий.

7.2. Администрация с. Усть-Лыжа в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Администрации с. Усть-Лыжа осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах полномочий.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Администрации с. Усть-Лыжа производятся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.