|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Коми Республикаса «Усинск» муниципальнöй кытшлöн Сöвет |  | Совет муниципального округа «Усинск»Республики Коми |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Советом муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва на шестнадцатой сессии | 07 июня 2023 года |

В соответствии статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми Совет муниципального округа «Усинск» Республики Коми

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Положение](#Par52) о Финансовом управлении администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета округа «Усинск» по бюджету, муниципальному имуществу и развитию территории.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа

«Усинск» Республики Коми –

глава администрации Н.З. Такаев

г. Усинск

07 июня 2023 года

№ 414

УТВЕРЖДЕНО

решением шестнадцатой сессии Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми шестого созыва

от 07 июня 2023 года № 414

(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Финансовом управлении муниципального округа «Усинск»**

**Республики Коми**

**1. Общие положения**

* 1. Финансовое управление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее по тексту - Финуправление) является самостоятельным функциональным органом администрации муниципального округа «Усинск» (далее по тексту - администрация округа «Усинск»), входящим в структуру администрации округа «Усинск», обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе «Усинск» (далее по тексту - округ «Усинск»), координирующим и контролирующим деятельность в данной сфере всех участников бюджетного процесса.

Учредителем Финуправления является муниципальный округ «Усинск» Республики Коми.

1.2. Финуправление является финансовым органом администрации округа «Усинск» и входит в систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по составлению проекта бюджета округа «Усинск», организации исполнения бюджета, установлению порядка составления бюджетной отчетности и осуществлению иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=19.04.2023) и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Финуправление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=19.04.2023) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=19.04.2023) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=206919&date=19.04.2023) Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205606&date=19.04.2023) округа «Усинск», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа «Усинск», а также настоящим Положением.

1.4. Финуправление обладает полномочиями юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать и бланки со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки.

1.5. Финуправление является получателем средств бюджета округа «Усинск» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на Финуправление функций.

Финуправление осуществляет соответствующие бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств местного бюджета, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с законодательством.

1.6. Содержание Финуправления полностью осуществляется за счет средств бюджета округа «Усинск».

1.7. Финуправление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.8. Финуправление в своей деятельности подчиняется руководителю администрации округа «Усинск».

1.9. Финуправление создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Полное наименование Финуправления - Финансовое управление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Сокращенное наименование - Финуправление АМО «Усинск».

1.11. Местонахождение Финуправления - 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Ленина, дом 13.

**2. Основные задачи и функции Финуправления**

2.1. Основными задачами Финуправления являются:

2.1.1. Разработка и реализация в пределах предоставленной компетенции единой финансовой, бюджетной и налоговой политики округа «Усинск»;

2.1.2. Непосредственное составление проекта бюджета округа «Усинск»;

2.1.3. Организация исполнения бюджета округа «Усинск»;

2.1.4. Совершенствование бюджетной политики округа «Усинск», методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, бюджетного учета и отчетности;

2.1.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в рамках полномочий, установленных законодательством;

2.1.6. Организация бюджетного учета и отчетности, контроля за соблюдением ведения бюджетного учета и предоставления отчетности по исполнению бюджета округа «Усинск».

2.1.7. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков округа «Усинск», за исключением осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения организации и проведения торгов» в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми.

2.2. Финуправление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Координирует деятельность участников бюджетного процесса и организует в установленном порядке работу по составлению проекта бюджета округа «Усинск» на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.2. Составляет проект бюджета округа «Усинск» для внесения его в установленном порядке на рассмотрение в Совет округа «Усинск»;

2.2.3. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа «Усинск», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа «Усинск», порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа «Усинск»;

2.2.4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

2.2.5. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа «Усинск»;

2.2.6. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов местного бюджета в целях развития и совершенствования бюджетной и налоговой политики, мобилизации поступления в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов;

2.2.7. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа «Усинск» и детализирующих кодов бюджетной классификации;

2.2.8. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа «Усинск»;

2.2.9. Ведет реестры источников доходов бюджета округа «Усинск»;

2.2.10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа «Усинск» и кассовый план исполнения бюджета округа «Усинск»;

2.2.11. Обеспечивает в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации [порядком](#Par58) включение информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.2.12. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа «Усинск», администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа «Усинск», расходов бюджетных и автономных учреждений округа «Усинск», лицевые счета которым открыты в Управлении федерального казначейства по Республике Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2.2.13. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа «Усинск»;

2.2.14. Ведет сводный реестр расходных обязательств округа «Усинск»;

2.2.15. Осуществляет взаимодействие с органами Федерального казначейства по вопросам исполнения бюджета округа «Усинск», в соответствии с действующими порядками и инструкциями;

2.2.16. Ведет учет внутренних муниципальных заимствований, осуществляет операции по погашению долговых обязательств округа «Усинск», ведет учет расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств округа «Усинск», ведет муниципальную долговую книгу округа «Усинск», разрабатывает предложения по совершенствованию структуры муниципального долга округа «Усинск», готовит аналитические материалы и предложения по вопросам обслуживания и погашения долговых обязательств округа «Усинск»;

2.2.17. Заключает от имени округа «Усинск» муниципальные контракты (договоры) о привлечении кредитов, осуществляет учет и контроль за своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов по ним;

2.2.18. Ведет учет выданных муниципальных гарантий округа «Усинск», исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

2.2.19. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии;

2.2.20. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства предоставляемой в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита в установленном порядке;

2.2.21. Составляет и представляет в установленном порядке сводные ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета округа «Усинск» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.22. Организует работу по составлению отчета об исполнении бюджета округа «Усинск», составляет и представляет его в надлежащие органы в установленные сроки;

2.2.23. Составляет сводные отчеты о сетях, контингенте, штатах, расходах и численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в округе «Усинск» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.24. Осуществляет в установленном порядке внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со [статьей 269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=19.04.2023&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.25. Осуществляет контроль в сфере закупок в рамках полномочий, предусмотренных [частью 8 статьи 99](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415391&date=19.04.2023&dst=101798&field=134) Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.26. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета округа «Усинск» в рамках полномочий, предусмотренных статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.27. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения;

2.2.28. В установленном законодательством порядке организует исполнение судебных актов о взыскании денежных средств за счет казны округа «Усинск»;

2.2.29. Осуществляет ведение претензионной и исковой работы в пределах своих полномочий;

2.2.30. Подготавливает предложения и реализует в пределах своих полномочий меры по совершенствованию бюджетной политики округа «Усинск»;

2.2.31. Участвует в установленном порядке в разработке стратегии социально-экономического развития округа «Усинск», прогнозов социально-экономического развития округа «Усинск» и муниципальных программах в пределах своих полномочий;

2.2.32. В пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных расходов;

2.2.33. Принимает участие в рассмотрении вопросов по предоставлению льгот по налоговым и другим платежам в бюджет округа «Усинск», целесообразности предоставления льгот по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет округа «Усинск»;

2.2.34. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры, штатов и расходов на содержание органов местного самоуправления, включая отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации округа «Усинск» в пределах своих полномочий;

2.2.35. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений и организаций, финансируемых за счет средств бюджета округа «Усинск»;

2.2.36. В пределах компетенции Финуправления проводит финансовую и правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов и проектов соглашений, заключаемых от имени муниципального округа;

2.2.37 Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов округа «Усинск», в пределах своих полномочий;

2.2.38. Разрабатывает и принимает в установленном порядке собственные правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Финуправления;

2.2.39. Обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иную охраняемую законом информацию;

2.2.40. Выполняет функции муниципального заказчика в части расходов на содержание аппарата Финуправления;

2.2.41. Организует и обеспечивает, в установленном законодательством порядке, необходимые мероприятия по охране труда и гражданской обороне;

2.2.40. Осуществляет информационное обеспечение по вопросам, отнесенным к компетенции Финуправления;

2.2.42. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков округа «Усинск», путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, в том числе совместного электронного конкурса или совместного электронного аукциона.

2.2.43. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и округа «Усинск».

**3. Права Финуправления**

Финуправление имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, отделов (управлений) администрации округа «Усинск», учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на Финуправление задач и функций.

3.2. Выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве лица, участвующего в деле, по вопросам своей компетенции.

3.3. Привлекать к работе Финуправления на договорной основе экспертов и других специалистов в пределах, выделенных на указанные цели средств.

3.4. Предъявлять юридическим и физическим лицам обязательные для исполнения требования, исходящие из компетенции Финуправления, а также давать соответствующие указания и предложения.

3.5. Представлять администрацию округа «Усинск» по вопросам, входящим в компетенцию Финуправления, в представительном органе местного самоуправления, органах государственной власти Республики Коми.

3.6. Осуществлять временное управление местным бюджетом в случаях и порядке, определенном Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&date=19.04.2023) Российской Федерации.

3.7. Самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к порученной сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления округа «Усинск».

3.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами округа «Усинск», а также вытекающие из задач и функций Финуправления, определенных настоящим Положением.

**4. Структура и организация деятельности Финуправления**

4.1. Структура Финуправления утверждается постановлением администрации округа «Усинск».

4.2. Штат Финуправления состоит как из должностей, относящихся к муниципальной службе, так и должностей специалистов по техническому обеспечению деятельности Финуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - специалисты, не являющиеся муниципальными служащими).

4.3. В Финуправлении применяется система оплаты труда, установленная решением Совета округа «Усинск» для должностей муниципальной службы округа «Усинск», и постановлением администрации округа «Усинск» для категорий специалистов Финуправления, не являющихся муниципальными служащими.

4.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих и специалистов, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом руководителя Финуправления.

4.5. Работники Финуправления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими округа «Усинск».

4.6. Финансовое управление возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем администрации округа «Усинск» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финуправление задач и осуществление им своих функций. В своей деятельности подчиняется руководителю администрации округа «Усинск».

4.8. Руководитель Финуправления:

4.8.1. Осуществляет руководство деятельностью Финуправления на основе единоначалия.

4.8.2. Утверждает штатное расписание Финуправления по согласованию с руководителем администрации округа «Усинск».

4.8.3. Утверждает Положения (регламенты) о структурных подразделениях, должностные инструкции (регламенты) муниципальных служащих и специалистов, не являющихся муниципальными служащими.

4.8.4. Утверждает бюджетную смету на содержание Финуправления.

4.8.5. Принимает на работу и увольняет с работы муниципальных служащих и специалистов, не являющихся муниципальными служащими.

4.8.6. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

4.8.7. Решает вопросы применения к работникам Финуправления мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания.

4.8.8. Распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Финуправлением в соответствии с законодательством.

4.8.9. Открывает и закрывает счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры, контракты, соглашения.

4.8.10. Действует без доверенности от имени Финуправления в судах всех инстанций, от имени Финуправления выступает ответчиком и истцом в суде.

4.8.11. Издает в пределах компетенции Финуправления приказы и распоряжения.

4.8.12. Создает условия по обеспечению охраны труда в Финуправлении, осуществляет выполнение нормативных правовых актов по условиям труда и охране труда.

4.8.13. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов самоуправления округа «Усинск» проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в полномочия Финуправления.

4.8.14. Участвует в работе комиссий и заседаний Совета округа «Усинск», в работе оперативных заседаний и совещаниях, проводимых в администрации округа «Усинск», а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях.

4.8.15. Взаимодействует с заместителями руководителя администрации округа «Усинск» при решении возложенных на Финуправление задач.

4.8.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами округа «Усинск» и настоящим Положением.

4.9. Заместители руководителя Финуправления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Финуправления.

4.10. На период временного отсутствия руководителя Финуправления его обязанности исполняет один из заместителей руководителя, который действует без доверенности от имени Финуправления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией (регламентом). Назначение исполняющего обязанности руководителя Финуправления согласовывается с руководителем администрации округа «Усинск».

**5. Имущество Финуправления**

5.1. Имущество Финуправления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его балансе.

**6. Ликвидация (реорганизация) Финуправления**

6.1. Решение о ликвидации Финуправления и его реорганизации принимается Советом округа «Усинск».

6.2. Ликвидация Финуправления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.3. При ликвидации Финуправления за работниками сохраняются социальные гарантии, предусмотренные законодательством.