|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Усинск» кар кытшлöн муниципальнöй юкöнса Сöвет |  | Совет муниципального образования городского округа «Усинск» |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

 **Об утверждении положения об Управлении культуры**

**и национальной политики администрации муниципального**

**округа «Усинск» Республики Коми**

Принято Советом муниципального

образования городского округа «Усинск»

шестого созыва на внеочередной сессии 19 мая 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 33 Устава муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197555&dst=100016&field=134&date=16.05.2023) об Управлении культуры и национальной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в новой редакции согласно приложению.

2. Поручить руководителю Управления культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск» обеспечить меры по регистрации [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197555&dst=100016&field=134&date=16.05.2023) в регистрирующем органе (Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Усинску Республики Коми) в установленные законодательством порядке и сроки.

3. Отменить решения Совета муниципального образования городского округа «Усинск»:

- от 15 декабря 2016 года № 93 «Об утверждении Положения об Управлении культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

- от 15 февраля 2018 года № 171 «О внесении изменений в решение восьмой сессии Совета муниципального округа пятого созыва от 15 декабря 2016 года № 93 «Об утверждении Положения об Управлении культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

- от 08 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в решение восьмой сессии Совета муниципального округа пятого созыва от 15 декабря 2016 года № 93 «Об утверждении Положения об Управлении культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

- от 18 ноября 2021 года № 223 «О внесении изменений в решение восьмой сессии Совета муниципального округа пятого созыва от 15 декабря 2016 года № 93 «Об утверждении положения об управлении культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по законодательству, социальным вопросам и депутатской этике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

городского округа – руководитель

администрации городского округа «Усинск» Н.З. Такаев

г. Усинск

19 мая 2023 года

№ 410

УТВЕРЖДЕНО

решением внеочередной сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» шестого созыва

от 19 мая 2023 года № 410

(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление культуры и национальной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее по тексту - Администрация), входящим в структуру Администрации, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой государственной политики в области культуры, искусства, туризма и национальной политики, координирующим и контролирующим деятельность в данной сфере муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, муниципальных учреждений культуры (далее - подведомственные учреждения).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=16.05.2023) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=206919&date=16.05.2023) Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Законами Российской Федерации и Республики Коми по отрасли культура, туризм, национальная политика, законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, приказами и инструктивными письмами Министерства культуры, Министерства национальной политики Российской Федерации и Республики Коми, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205606&date=16.05.2023) муниципального округа «Усинск» Республики Коми, решениями Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, муниципальными правовыми актами, регламентом работы Администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке, печать, бланки и вывеску со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки.

1.4. Управление осуществляет в установленном порядке полномочия получателя средств бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций по обеспечению деятельности подведомственных учреждений.

1.5. Управление выполняет полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему учреждений.

1.6. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.7. Управление в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, структурными подразделениями Администрации, муниципальными, государственными, общественными, коммерческими организациями, предприятиями и учреждениями, находящимися на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - муниципальный округ), Республики Коми и Российской Федерации.

1.8. Официальное наименование Управления:

- полное, на русском языке: Управление культуры и национальной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

- полное, на коми языке: Коми Республикаса «Усинск» муниципальнöй кытшлöн администрацияын культураöн да национальнöй политикаöн веськöдланiн

1.9. Сокращенное наименование:

- на русском языке: УКиНП АМО «Усинск»;

- на коми языке: «Усинск» МКА КдаНПВ.

1.10. Местонахождение Управления - 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Возейская, дом 19.

1.11. Учредителем Управления является муниципальный округ (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

Основными задачами управления являются:

2.1. Осуществление единой государственной политики в области культуры, туризма и национальной политики с учетом особенностей, и интересов граждан, проживающих на территории муниципального округа.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.

2.3. Создание благоприятных условий для развития туризма на территории муниципального округа, в том числе привлечение инвестиций в туристскую индустрию, содействие развитию инфраструктуры туризма на территории муниципального округа, повышение эффективности использования материально-технической базы туристской деятельности на территории муниципального округа.

2.4. Обеспечение доступности библиотечного обслуживания населения.

2.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся на территории муниципального округа, сохранение и развитие исторических традиций народного творчества.

2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры, а также осуществление контроля за соблюдением ими законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области культуры, туризма и национальной политики.

**3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, туризма.

3.2. Анализирует и прогнозирует состояние рынка услуг в области культуры, туризма, искусства и национальной политики, способствует созданию условий для расширения видов услуг в этой области.

3.3. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.4. Готовит предложения и проекты актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, отнесенным к ведению Управления, обеспечивает подготовку документов и рабочих материалов для главы муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главы администрации по его поручениям.

3.5. Участвует в разработке проекта бюджета муниципального округа в сфере культуры, туризма и национальной политики.

3.6. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений и полномочия получателя средств бюджета муниципального округа в части средств, предусмотренных на содержание Управления.

3.7. Формирует муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг в сфере культуры, туризма и национальной политики подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.8. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального округа в пределах своей компетенции.

3.9. Утверждает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям муниципального округа.

3.10. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных автономных и бюджетных учреждений.

3.11. Распределяет субсидии на выполнение муниципального задания, на иные цели подведомственным автономным и бюджетным учреждениям.

3.12. Контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения.

3.13. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований.

3.14. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.15. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.16. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.17. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств, и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.18. Обеспечивает контроль за целевым использованием подведомственными учреждениями средств субсидий, определенных действующим законодательством, а также за соблюдением условий, установленных при их предоставлении.

3.19. Отвечает соответственно от имени муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.20. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444781&date=16.05.2023) Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.21. Контролирует сохранность и эффективное целевое использование закрепленного за подведомственными учреждениями имущества.

3.22. Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию правового обеспечения деятельности подведомственных учреждений и организаций отрасли культура, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, туризма, национальной политики в муниципальном образовании.

3.23. Содействует развитию информационной системы учреждений отрасли культуры и национальной политики, осуществляет поддержку и реализацию общественно значимых издательских проектов.

3.24. Осуществляет мониторинг состояния национальных и межнациональных отношений на территории муниципального округа и представляет отчеты в Министерство национальной политики Республики Коми о реализации государственной национальной политики и о состоянии конфессиональных отношений на территории муниципального округа.

3.25. Оказывает по вопросам своей компетенции содействие национально-культурным автономиям, центрам, ассоциациям, казачьим обществам, землячествам, другим обществам и общественным объединениям в соответствии с законодательством.

3.26. Участвует в пределах своей компетенции в мероприятиях по противодействию экстремистской деятельности, дискриминации по национальному признаку.

3.27. Осуществляет анализ выполнения [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=121461&date=16.05.2023) Республики Коми «О государственных языках Республики Коми» и готовит ежегодный отчет в Министерство национальной политики Республики Коми.

3.28. Осуществляет взаимодействие в установленном порядке с религиозными организациями.

3.29. Организует работу координационных и консультативных органов (комиссии, советы) в пределах компетенции Управления.

3.30. Разрабатывает планы общественно значимых и культурных мероприятий, контролирует их выполнение.

3.31. Вносит на рассмотрение предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

3.32. Проводит информационно-рекламную деятельность по вопросам культуры, искусства, туризма и национальной политики.

3.33. Согласовывает планы работы и штатное расписание подведомственных учреждений.

3.34. Утверждает Уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.36. Проводит анализ кадрового обеспечения подведомственных учреждений, прогнозирование потребностей в кадрах.

3.36. Организует профессиональную подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации и аттестацию работников подведомственных учреждений.

3.37. Принимает участие в муниципальных аттестационных и конкурсных комиссиях.

3.38. Осуществляет мероприятия по представлению к награждению (поощрению) работников культуры муниципального округа отраслевыми и государственными наградами.

3.39. Содействует в решении вопросов социальной защиты работников подведомственных учреждений.

3.40. Своевременно готовит и предоставляет Учредителю информацию о деятельности Управления, подведомственных учреждений, иную информацию в сфере культуры, искусства, туризма и национальной политики.

3.41. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, туризма и национальной политики муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

3.42. Обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иную охраняемую законом информацию.

3.43. Реализует в установленном порядке право владения, пользования и распоряжения находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.44. Координирует работу подведомственных учреждений по исполнению законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий, охране жизни и здоровья, созданию безопасных условий труда работников, педагогов и воспитанников подведомственных учреждений.

3.45. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации.

3.46. Осуществляет контроль за проведением капитального и текущего ремонта закрепленного имущества за подведомственными учреждениями.

3.47. Организует и осуществляет в установленном порядке прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные законодательством сроки.

3.48. Осуществляет иные функции в сфере культуры, туризма, национальной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.49. Проводит, в пределах возложенных полномочий, в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств, средств субсидий, выделяемых подведомственным автономным и бюджетным учреждениям.

3.50. Осуществляет ведение централизованного бухгалтерского и налогового учета, финансового обслуживания и осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей и целевым использованием бюджетных средств подведомственных учреждений.

3.51. Осуществляет аттестацию кандидатов на должность руководителя учреждения культуры, а также действующих руководителей в соответствии с установленным порядком.

3.52. Согласовывает в подведомственных учреждениях назначение на должность лиц, претендующих на замещение следующих должностей:

- заместитель директора;

- главный бухгалтер.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет следующие обязанности:

4.1.1. Представлять в установленные сроки аналитические материалы по вопросам своей деятельности.

4.1.2. Осуществлять контроль за достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, об исполнении муниципальных заданий.

4.1.3. Оказывать организационно-методическую помощь подведомственным учреждениям для выполнения ими своих функций.

4.1.4. Учитывать предложения функциональных органов Администрации, структурных подразделений Администрации, учреждений при подготовке проектов постановлений, распоряжений руководителя Администрации, других материалов и документов в пределах компетенции Управления.

4.2. Права:

4.2.1. Обеспечивать качественное предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и искусства, туризма и дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и управлений Республики Коми, органов местного самоуправления, отделов (управлений) Администрации, учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.2.3. Создавать при необходимости в установленном порядке координационные и консультативные органы (комиссии, советы, рабочие группы и др.) с привлечением специалистов других служб Администрации, органов управления, предприятий, организаций и учреждений.

4.2.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заслушивать отчеты, информации руководителей подведомственных учреждений, принимать по ним решения в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с Министерством культуры, туризма и архивного дела, Министерством национальной политики, агентствами, службами и другими организациями Республики Коми.

4.2.6. Вносить главе муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главе администрации, заместителю главы Администрации по социальной сфере предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.7. Самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к порученной сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципального округа.

4.2.8. Получать в оперативное управление имущество, необходимое для обеспечения нормативного функционирования Управления, и отвечать за его сохранность.

4.2.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального округа, а также вытекающие из задач и функций Управления, определенных настоящим Положением.

**5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Управление самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=205606&date=16.05.2023) муниципального округа, решениями Совета муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации.

5.2. Управление имеет структуру, утвержденную постановлением Администрации.

5.3. Создание, реорганизация и ликвидация отделов, входящих в структуру Управления, осуществляется руководителем Управления по согласованию с главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главой администрации.

5.4. Функции и организация деятельности отделов Управления определяются Положениями, утвержденными приказом руководителя Управления.

5.5. В ведении Управления находятся подведомственные учреждения.

5.6. Перечень подведомственных учреждений Управления утверждается главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главой администрации.

5.7. Создание, ликвидация и реорганизация подведомственных учреждений осуществляется постановлением Администрации.

5.8. Руководитель в своей деятельности подчиняется главе муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главе администрации.

5.9. В случае отсутствия руководителя Управления или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия исполняет заместитель руководителя Управления или по его приказу иные должностные лица Управления. Кандидатура исполняющего обязанности руководителя Управления согласовывается с главой муниципального округа «Усинск» Республики Коми - главой администрации.

5.10. Руководитель Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия;

- утверждает штатное расписание Управления по согласованию с руководителем Администрации;

- утверждает Положения (регламенты) о структурных подразделениях, должностные инструкции (регламенты) специалистов общего обеспечения деятельности Управления;

- утверждает бюджетную смету расходов на содержание Управления;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Управления;

- назначает на должность и освобождает от должности директоров (руководителей) подведомственных учреждений по согласованию с учредителем, выполняет полномочия работодателя по отношению к директорам (руководителям) подведомственных учреждений, работникам Управления, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат.

Заключает срочные трудовые договоры с директорами (руководителями) подведомственных учреждений сроком до 3 (трех) лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами;

- обеспечивает соблюдение трудовой, учетной дисциплины директорами (руководителями) подведомственных учреждений, работниками Управления;

- применяет к директорам (руководителям) подведомственных учреждений, работникам Управления меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

- распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Управлением в соответствии с законодательством;

- открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);

- действует без доверенности от имени Управления в судах всех инстанций; от имени Управления выступает ответчиком и истцом в суде;

- издает в пределах компетенции Управления приказы и распоряжения;

- создает условия по обеспечению охраны труда в Управлении, осуществляет выполнение нормативных правовых актов по условиям и охране труда;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение органов самоуправления муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- участвует в работе комиссий и заседаний Совета муниципального округа, в работе оперативных заседаний и совещаний, проводимых в Администрации, а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях;

- согласовывает внесение изменений в учредительные документы подведомственных учреждений, штатные расписания;

- подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в государственные органы, Администрацию и иные организации;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Руководитель Управления несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства;

- согласование в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания и тарификационные списки подведомственных учреждений, а также утверждает бюджетные сметы на содержание подведомственных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

5.11. В целях обеспечения горизонтальных связей внутри Управления при руководителе проводятся аппаратные совещания, на которых обсуждаются текущие и перспективные вопросы работы Управления, принимаются решения, имеющие обязательный характер в пределах должностных обязанностей работников Управления.

5.12. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей подведомственных учреждений, путем получения оперативной информации, отчетов, плановых и оперативных собеседований, аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями, коллективами педагогов, работниками, родителями и других форм контроля.

5.13. Работники Управления культуры могут быть членами любого профессионального союза.

**6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Земельные участки закрепляются за Управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью, Управление обязано:

- обеспечить сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить своевременный текущий и капитальный ремонт имущества.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

8.2. Источниками финансового обеспечения являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы;

- субвенции и субсидии, выделяемые местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми;

- средства спонсоров, добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений, граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества (Администрация).

8.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

9.1. Ликвидация, реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. При ликвидации Управления архивы Управления передаются в архив Администрации в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Коми.

9.3. При ликвидации и реорганизации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

**10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДАННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ**

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

10.2. Изменения и дополнения утверждаются решением Совета муниципального округа «Усинск» Республики Коми в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми и муниципальными нормативными правовыми актами.