|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Усинск» кар кытшлöн муниципальнöй юкöнса Сöвет** |  | **Совет муниципального образования городского округа «Усинск»** |

**ТШÖКТÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Усинск»**

Принято Советом муниципального

образования городского округа «Усинск»

шестого созыва на четырнадцатой сессии 16 февраля 2023 года

 В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422187&date=08.11.2022) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 22, 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Порядок](#Par39) организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решение внеочередной сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» четвертого созыва от 10 июля 2014 года № 369 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по вопросам бюджета, муниципальному имуществу и развитию территории.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

городского округа – руководитель

администрации городского округа «Усинск» Н.З. Такаев

г. Усинск

16 февраля 2023 года

№ 369

УТВЕРЖДЕН

решением четырнадцатой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск»

от 16 февраля 2023 года № 369

(Приложение)

**Порядок**

**организации и проведения публичных слушаний на территории**

**муниципального образования городского округа «Усинск»**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту - муниципальное образование).

2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

3. Публичные слушания проводятся с целью:

- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

- оказания влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, выносимым на публичные слушания.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, постоянно проживающего на территории муниципального образования и обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, по инициативе Совета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Совет), главы муниципального образования городского округа - руководителя администрации городского округа «Усинск» (далее - глава округа).

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, численностью более 100 человек, или Совета, назначаются Советом, а проводимые по инициативе главы округа - главой округа.

6. Инициатива населения численностью не менее 100 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества, места жительства, работы или учебы и подписи каждого участника.

7. Совет рассматривает указанную инициативу на ближайшем заседании Совета, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления инициативы и принимает одно из следующих решений:

1) принять инициативу населения о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания;

2) отклонить инициативу населения.

8. Инициатива главы округа о проведении публичных слушаний реализуется путем издания муниципального правового акта о проведении публичных слушаний.

9. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=08.11.2022) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422187&date=08.11.2022&dst=100105&field=134) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проект генерального плана, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в него;

6) проект правил землепользования и застройки, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в него;

7) проект планировки территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в него;

8) проект межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в него;

9) проект правил благоустройства территорий, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в него;

10) проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

11) проект о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

12) осуществление градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Арктической зоне;

13) иные вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с федеральным законодательством.

10. Особенности проведения и участия в публичных слушаниях, указанных в подпунктах 1-4 пункта 9 установлены разделами 1-4 настоящего Порядка.

11.Особенности проведения и участия в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности, указанные в подпунктах 5-12 пункта 9 настоящего Порядка установлены разделами - 5 - 11 настоящего Порядка.

**2. Подготовка публичных слушаний**

12. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом,

- депутаты Совета,

- глава округа,

- представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

13. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания на основе волеизъявления жителей, осуществляется на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

14. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, оформляется протоколом.

15. Заявление о проведении слушаний подается инициативной группой в Совет.

16. В заявлении о необходимости проведения публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства граждан, инициирующих проведение публичных слушаний, или наименование партии, профсоюза, общественного объединения, организации, предприятия, учреждения с приложением:

- протокола собрания жителей или представителей соответствующей организации или общественного объединения, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- предполагаемый состав участников публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания.

К заявлению прикладываются информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

17. Заявление регистрируется отделом по обеспечению деятельности Совета и главы округа администрации муниципального образования в течение 3 календарных дней со дня его поступления и передается председателю Совета.

Председатель Совета осуществляет подготовку проекта решения Совета о создании Временной комиссии для рассмотрения заявления не позднее 6 календарных дней с даты получения заявления и материалов к нему, и последующей передачи заявления во Временную комиссию в срок не позднее 3 календарных дней со дня ее создания.

18. Совет создает Временную комиссию, которая в течение 5 календарных дней со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления заявления, прилагаемых документов, достоверности содержащихся в них сведений.

19. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов инициативной группы Временная комиссия Совета выносит заключение на предмет соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, в срок не позднее 3 календарных дней со дня составления заключения направляет его вместе с заявлением и приложенными к нему документами инициативной группы в Совет.

20. Совет отказывает в назначении публичных слушаний по инициативе населения, если:

1) представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

2) публичные слушания по предлагаемому вопросу уже назначены по инициативе иного субъекта;

3) проведение публичных слушаний по предлагаемому вопросу не предусмотрено действующим законодательством, а также настоящим Порядком.

21. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован.

22. Уведомление об отказе в проведении публичных слушаний по инициативе населения направляется Советом в течение 3 календарных дней в письменной форме инициатору публичных слушаний

23. Отказ в проведении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

1. **Принятие решения о проведении (об отказе в проведении) публичных слушаний**

24. О назначении публичных слушаний в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения заключения Временной комиссии Советом выносится решение Совета.

25. О назначении публичных слушаний в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения главой округа выносится постановление главы округа

26. Подготовку и проведение публичных слушаний по инициативе главы округа осуществляет Комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия), которая утверждается постановлением главы округа.

27. В Решении Совета или постановлении главы округа о проведении публичных слушаний указывается:

1) сведения о вопросе, выносимом на публичные слушания;

2) дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

3) инициаторах проведения публичных слушаний;

4) круге приглашенных лиц;

5) назначении Временной комиссии (Комиссии) по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) порядке оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний;

7) возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта;

8) других мерах, обеспечивающих участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования;

9) о порядке опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

28. Одновременно до жителей доводится информация о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

29. Материалы по вопросам, которые выносятся на публичные слушания, подлежат размещению на официальных интернет-сайтах Совета муниципального образования (sovet-usinsk.ru) или администрации муниципального образования (http://usinsk.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

30. О проведении публичных слушаний жители муниципального образования оповещаются путем опубликования решения Совета или постановления главы округа о проведении публичных слушаний в периодическом печатном издании - газете «Усинская новь», распространяемом на территории муниципального округа и размещения на официальных интернет-сайтах Совета муниципального образования (sovet-usinsk.ru) или администрации муниципального образования (http://usinsk.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

31. Для размещения информации и материалов, указанных в [пунктах 22](#Par117), 23, [2](#Par119)4 настоящего Порядка, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством использования платформы обратной связи (далее - единый портал ПОС), в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=408518&date=08.11.2022&dst=100010&field=134) использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101.

32. Решение Совета или постановление главы округа о назначении публичных слушаний должно приниматься не позже, чем за 20 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.

33. Решение Совета или постановление главы округа о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.

34. Решение Совета или постановление главы округа о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

35. Допускается опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта ранее, чем решение о назначении публичных слушаний и информации о месте и времени проведения публичных слушаний.

**4. Порядок проведения публичных слушаний**

36. Публичные слушания проводятся Временной комиссией (Комиссией) под председательством одного из представителей органов местного самоуправления, назначенного решением Совета или постановлением главы округа.

37. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению публичных слушаний, подготовке и оформлению документов осуществляет секретарь Временной комиссии (Комиссии).

38. Перед началом проведения публичных слушаний проводится регистрация его участников (форма приведена в приложении 1).

39. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

40. Участники публичных слушаний имеют право:

1) знакомиться с материалами по теме обсуждения;

2) представлять письменные замечания и предложения по теме обсуждения, по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала.

41. Председательствующий на публичных слушаниях представляется и открывает слушания, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников, экспертов, секретаря, ведущего протокол.

 Протокол подписывает председательствующий на публичных слушаниях и секретарь.

42. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем предоставляется слово представителю администрации муниципального образования городского округа «Усинск» либо Совета, ответственным за подготовку и проведение слушаний и участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступления предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

43. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

44. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

45. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 10 часов до 16 часов по местному времени либо по рабочим дням, в соответствии с режимом работы, установленном в учреждении по местному времени.

46. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

При этом срок, на который может быть объявлен перерыв, не может превышать 14 календарных дней. Решение об объявлении перерыва принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и отражается в протоколе публичных слушаний.

47. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросу, высказанных ими в ходе слушаний.

48. По каждому вопросу, вынесенному на публичные слушания проводится открытое голосование среди зарегистрированных участников публичных слушаний. Вопрос считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

49. В процессе проведения публичных слушаний принимаются или отклоняются предложения к проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Предложения к проекту муниципального правового акта включаются в протокол публичных слушаний.

50. После заслушивания мнений участников публичных слушаний председательствующий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в адрес Временной комиссии (Комиссии) в письменной форме дополнительных предложений (форма приведена в приложении 3) и/или снятии своих предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала в течение последующих 3 календарных дней и объявляет об окончании публичных слушаний.

51. В течение 3 календарных дней после окончания публичных слушаний Временная комиссия (Комиссия) организует принятие дополнительных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, регистрирует заявления о снятии своих предложений участниками публичных слушаний. Все поступившие документы и изменения фиксируются в качестве приложений к протоколу проведения публичных слушаний.

52. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) не позднее, чем через 10 календарных дней после проведения слушаний.

53. Протокол проведения публичных (форма приведена в приложении 4) слушаний вместе с заключением о проведении публичных слушаний не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 51 настоящего Порядка, передаются в Совет или главе округа для принятия решения.

54. Заключение (форма приведена в приложении 5) о проведении публичных слушаний содержит следующие сведения:

1) вопросы, по которым проведены публичные слушания, и высказанные мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) количество дополнительно поступивших предложений и материалов по каждому вопросу, вынесенному на публичные слушания, и их содержание;

3) рекомендации по итогам публичных слушаний для принятия решения Советом или главой округа.

55. Временная комиссия (Комиссия) в течение 10 календарных дней со дня изготовления заключения о проведении публичных слушаний обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах Совета или администрации муниципального образования, а в случае размещения на едином портале - в соответствующем разделе единого портала ПОС.

[56](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=33810&date=30.01.2023&dst=100014&field=134). Результаты публичных слушаний (протокол, заключения) не являются нормативными документами и носят рекомендательный характер.

57. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

**5. Общие положения организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

58. Участниками публичных слушаний при обсуждении вопросов градостроительной деятельности являются:

- по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов: граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

59. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки проводятся в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=211957&dst=100021&field=134&date=01.02.2023) землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденными решением Решение Совета МО городского округа «Усинск» от 20.10.2009 N 319 (далее - Правила № 319).

60. Организатором публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки является Комиссия по землепользованию и застройке, порядок деятельности которой установлен Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422267&date=01.02.2023) Российской Федерации, статьей 10 Правил № 319.

61. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности назначаются постановлением главы округа.

62. Финансирование проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев по проектам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расходы, связанные с организацией и проведением которых несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

63. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план муниципального образования, для подготовки предложений о внесении таких изменений предусмотренное [частью 2 ст. 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422267&dst=100381&field=134&date=01.02.2023) ГрК РФ решение не требуется. Такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

64. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

65. Срок проведения публичных слушаний:

1) по проекту генерального плана, а также проекта, предусматривающего внесение изменений в него с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;

2) по проекту правил землепользования и застройки, а также проекта, предусматривающего внесение изменений в него с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;

3) по проекту планировки территории, а также проекта, предусматривающего внесение изменений в него с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, составляет три месяца;

4) по проекту межевания территории, а также проекта, предусматривающего внесение изменений в него с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, составляет три месяца;

5) по проекту правил благоустройства территорий, а также проекта, предусматривающего внесение изменений в него с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;

6) по проекту решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц;

7) по проекту решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц;

8) осуществление градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Арктической зоне регламентировано статьей 16 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

66. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

67. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь календарных дней до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования (http://usinsk.gosuslugi.ru) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Усинская новь», распространяемом на территории муниципального округа;

2) размещается на информационных стендах, оборудованных в здании администрации муниципального образования, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

68. Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

69. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний:

1) располагаются в фойе здания администрации муниципального образования, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты;

2) содержат контактные телефоны сотрудников отдела архитектуры администрации муниципального образования, осуществляющих консультационную деятельность для физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к публичным слушаниям по вопросам землепользования и застройки.

70. Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения черным шрифтом на белом фоне и иметь заголовок более крупный, чем основной текст, без исправлений.

71. Отдел архитектуры администрации муниципального образования обязан осуществлять контроль за состоянием размещенной на информационных стендах информации.

72. Снятие с информационных стендов информации, которая утратила актуальность, обеспечивается отделом архитектуры администрации муниципального образования в течение 3 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

73. На информационных стендах также размещается извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ в порядке и сроки, предусмотренные статьей 42.7 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

74. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистом отдела архитектуры администрации муниципального образования и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в дни и часы, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

75. К проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, обеспечивается равный доступ всех участников публичных слушаний.

76. Для размещения информации и материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством использования платформы обратной связи (далее - единый портал ПОС), в соответствии с Правилами использования единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 1072.

77. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

78. В случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - участники публичных слушаний, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта посредством использования единого портала ПОС.

79. Предложения и замечания подлежат регистрации в журнале предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением факта представления недостоверных сведений.

80. Форма внесения предложений установлена приложением 3 к настоящим Правилам

81. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

82. Не требуется представление указанных в пункте 81 настоящего раздела документов, подтверждающих сведения об участниках публичных слушаний, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению посредством единого портала ПОС. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 81 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

83. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=30.01.2023) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

84. Организатор публичных слушаний в течение 6 календарных дней подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

85. Форма [протокола](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=211957&dst=125406&field=134&date=01.02.2023) публичных слушаний установлена приложением 4 к настоящим Правилам.

86. К протоколу публичных слушаний прилагается список принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

87. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

88. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, в котором должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

89. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Усинская новь», распространяемом на территории муниципального округа в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования. а в случае размещения на едином портале - в соответствующем разделе единого портала ПОС.

90. Форма заключения публичных слушаний установлена приложением 5 к настоящим Правилам.

91. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план муниципального образования, по решению главы округа допускается одновременное проведение публичных слушаний по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный муниципального округа, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

**6. Особенности участия в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности**

92. Участники собрания, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

93. В случае если невозможно установить фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства физического лица или название, организационно-правовую форму юридического лица, представившего замечания и предложения, такие замечания и предложения организатором не рассматриваются.

94. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 74 настоящего Порядка, не рассматриваются и не учитываются при вынесении заключения о результатах публичных слушаний, в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

**7. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана и внесению в него изменений**

95. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Генерального плана муниципального образования, проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального округа, направляемому главой округа в Совет для рассмотрения.

**8. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки и внесению в него изменений**

96. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

97. При подготовке правил землепользования и застройки в части установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов должна быть обеспечена возможность размещения на территории муниципального образования, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

98. В случае внесения изменений в Правила землепользования и застройки в целях размещения на территории муниципального образования, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения (за исключением линейных объектов), в соответствии с требованием уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки для обеспечения размещения указанных объектов, проведение публичных слушаний не требуется.

99. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки, направляемому главой округа в Совет для рассмотрения.

**9.Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, межевания территории, Правилам благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение в них изменений**

100. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

101. Публичные слушания по проекту межевания территории не проводятся в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

102. Глава округа с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в администрацию муниципального образования на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

103. Основанием для отклонения документации по планировке территории и проекту межевания территории направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422267&date=30.01.2023) Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной документации по планировке территории не допускается.

104. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Усинская новь», распространяемом на территории муниципального округа в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в течение семи календарных дней со дня утверждения указанной документации.

**10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

105. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

106. В случае, если правообладатель земельного участка и/или объекта капитального строительства запрашивает изменение основного разрешенного вида использования на условно разрешенный вид использования, применяется порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства [статьи 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422267&dst=100615&field=134&date=01.02.2023) Градостроительного кодекса Российской Федерации и в соответствии с ним процедуры Правил № 319.

**11. Особенности осуществления градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Арктической зоне**

107. В целях создания благоприятной среды для привлечения инвестиций в объекты капитального строительства в Арктической зоне устанавливаются особенности правового регулирования осуществления градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

Приложение 1

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний на территории

муниципального образования

городского округа «Усинск»

Лист регистрации на публичных слушаниях

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место регистрации | Даю согласие на обработку указанных мною персональных данных (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний на территории

муниципального образования

городского округа «Усинск»

ФОРМА

ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Оповещение

о начале публичных слушаний по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания проводятся с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем порядке:

1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Усинск» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дни, часы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание (собрания) участников публичных слушаний состоится (состоятся) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения) (время проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=08.11.2022) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Усинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение 3

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний на территории

муниципального образования

городского округа «Усинск»

ФОРМА

внесения участниками публичных слушаний

предложений и замечаний (для физических лиц)

В адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по подготовке и проведению публичных слушаний

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему

рассмотрению на публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представлены следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в связи с участием в публичных слушаниях по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

даю согласие администрации МОГО «Усинск» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

 Я согласен(а), что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) будут включены в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, являющийся приложением к протоколу публичных слушаний, проводимых с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Согласие предоставляется с момента подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и действительно до минования надобности.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

ФОРМА

внесения участниками публичных слушаний

предложений и замечаний (для юридических лиц)

В адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по подготовке

и проведению публичных слушаний

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический, почтовый адрес)

Предложения и замечания по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению

на публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представлены следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний на территории

муниципального образования

городского округа «Усинск»

ФОРМА

ПРОТОКОЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Протокол публичных слушаний от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата оформления)

по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Организатором публичных слушаний является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по подготовке и проведению публичных слушаний.

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Усинская новь» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. № \_\_\_\_, размещено на Официальном портале администрации МОГО «Усинск» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., на едином портале (в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале).

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
|  |  |
| Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
|  |  |

Приложение 5

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний на территории

муниципального образования

городского округа «Усинск»

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

 Заключение о результатах публичных слушаний от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 (дата оформления)

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (название проекта, рассмотренного на публичных слушаниях)

 Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (количество участников)

 Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (номер, дата оформления протокола)

 Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

 Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предложения и замечания иных участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (излагается суть поступивших предложений и замечаний)

 Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (аргументы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выводы по результатам публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
|  |  |
| Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |