|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Усинск» кар кытшлöн муниципальнöй юкöнса Сöвет** |  | **Совет муниципального образования городского округа «Усинск»** |

**ТШÖКТÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

**О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск»**

Принято Советом муниципального

образования городского округа «Усинск»

шестого созыва на двенадцатой сессии 27 октября 2022 года

В соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», статьями 50, 52, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», Совет муниципального образования городского округа «Усинск»:

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по законодательству, социальным вопросам и депутатской этике.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

городского округа – руководитель

администрации городского округа «Усинск» Н.З. Такаев

г. Усинск

27 октября 2022 года

№ 333

УТВЕРЖДЕН

решением двенадцатой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» шестого созыва

от 27 октября 2022 года № 333

(Приложение)

**Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы**

Настоящий Порядок регулирует вопросы пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – муниципальных служащих) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Пенсионное обеспечение лица, замещавшего должность главы (руководителя) администрации муниципального образования городского округа «Усинск» по контракту, осуществляется по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления установлены настоящим Порядком с учетом норм, установленных законодательством Республики Коми для государственных гражданских служащих Республики Коми.

**I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

1. Муниципальные служащие, замещавшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск», могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. В случае реорганизации или ликвидации администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – администрация), заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии условий, установленных настоящим Порядком.

Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего, со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от должности муниципальной службы.

Пенсия за выслугу лет назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности).

За лицами, замещавшими должности муниципальной службы Республики Коми и выехавшими для постоянного проживания за пределы Республики Коми либо постоянно проживающими за пределами Республики Коми, сохраняется право на пенсионное обеспечение в соответствии с настоящим Порядком.

4. Пенсия за выслугу лет назначается при одновременном наличии следующих условий:

1) стаж муниципальной службы, определенный в порядке для определения стажа государственной гражданской службы лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми, для назначения пенсии за выслугу лет, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 8 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»;

2) увольнение с муниципальной службы (прекращение трудового договора (контракта) по следующим основаниям:

а) соглашение сторон (пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс);

б) истечение срока трудового договора (пункт 2 части первой статьи 77 Кодекса);

в) расторжение трудового договора по инициативе работника (пункт 3 части первой статьи 77 Кодекса);

г) ликвидация организации (пункт 1 части первой статьи 81 Кодекса);

д) сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 Кодекса);

е) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации");

ж) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 Кодекса);

з) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 Кодекса);

и) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда (пункт 2 части первой статьи 83 Кодекса);

к) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Республики Коми (пункт 7 части первой статьи 83 Кодекса);

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

5. Установленное подпунктом 3 пункта 4 настоящей главы условие не применяется:

1) к лицам, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "г", "д" подпункта 2 пункта 4 настоящей главы;

2) к лицам, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "ж", "з" подпункта 2 пункта 4 настоящей части, в течение 12 календарных месяцев после поступления на муниципальную службу, если поступление на муниципальную службу было обусловлено увольнением с федеральной государственной гражданской службы (государственной гражданской службы Республики Коми) в связи с сокращением должности федеральной государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы Республики Коми) при реорганизации или в связи с ликвидацией территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми в связи с изменением законодательства в области разграничения полномочий, при условии суммарной продолжительности замещения должности федеральной государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы Республики Коми) и должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением с муниципальной службы не менее 12 месяцев;

3) к лицам, замещавшим должность главы (руководителя) местной администрации муниципального образования, прекратившим досрочно свои полномочия в соответствии с пунктом 2 части 10, пунктом 3 части 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Пенсия за выслугу лет не назначается:

1) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, в период прохождения службы (работы) в указанных должностях;

2) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с муниципальными правовыми актами назначены пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к страховой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

7. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск», подают в администрацию письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. К заявлению лица, замещавшего должность муниципальной службы, о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) копия справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично в отдел кадров управления правовой и кадровой работы (далее – кадровая служба) и заверяются в установленном порядке. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заявление муниципального служащего, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется кадровой службой в день его подачи (получения по почте).

10. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления;

запрашивает при необходимости недостающие документы и дополнительные материалы в случае отсутствия или неточности записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, для подтверждения стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

11. Кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет оформляет:

справку о периодах службы (работы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Кадровая служба на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит проект решения администрации о назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. При отсутствии оснований для назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 30 дней с даты регистрации заявления возвращает документы лицу, замещавшему должность муниципальной службы, и разъясняет причины их возврата.

3. Пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения, но не ранее следующего дня после увольнения с муниципальной службы.

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации заявления;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

4. Копия решения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней после подписания главой муниципального образования городского округа – руководителем администрации городского округа «Усинск» (далее руководитель администрации) передается в управление финансово-экономической работы и бухгалтерского учета (далее – бухгалтерия) и направляется лицу, которому назначена выплата пенсии за выслугу лет.

5. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через финансово-кредитные учреждения до 25 числа текущего месяца.

**III. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы в Республике Коми.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией.

2. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

3. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

направляет в бухгалтерию справку о периодах службы (работы) для перерасчета размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы готовит проект решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере.

Кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет копию указанного решения муниципальному служащему, перерасчет пенсии за выслугу лет которого произведен.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

4. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов исполнения полномочий на должности муниципальной службы, не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается.

**IV. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления от муниципального служащего с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о назначении его на одну из следующих должностей:

государственной должности Российской Федерации;

государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации;

выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе;

должности федеральной государственной гражданской службы;

должности федеральной государственной службы иного вида;

должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации;

должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных в первом абзаце настоящего пункта должностей, обязан сообщить об этом в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня назначения.

Решение о возобновлении пенсии за выслугу лет принимается на основании заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в прежнем размере либо о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с учетом произведенных индексаций в установленном порядке, с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности, - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального служащего заявления с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установление I или II группы инвалидности в течение срока, установленного первым абзацем настоящего пункта, - со дня возобновления выплаты страховой пенсии в прежнем размере с учетом произведенных индексаций.

3. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок. Решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим пенсии за выслугу лет в течение указанного срока.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю организацией, осуществляющей доставку пенсии за выслугу лет, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в организации федеральной почтовой связи или на дому;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Решение о возобновлении пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления от муниципального служащего, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному первым абзацем настоящего пункта, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

4. При отсутствии оснований для возобновления выплаты муниципальному служащему пенсии за выслугу лет, кадровая служба в месячный срок возвращает документы с разъяснением причин возврата.

5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей главы, – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) в случае прекращения в соответствии с законодательством Российской Федерации выплаты страховой пенсии по старости (по инвалидности) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок (за исключением случаев перехода муниципального служащего с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

4) изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

5) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

6) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

7) по истечении шести месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с первым абзацем пункта 3 настоящей части - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

6. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течении пяти рабочих дней с даты получения кадровой службой документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет.

7. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, замещавшего должность муниципальной службы, принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

8. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

9. При устранении обстоятельств, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий может подать в администрацию заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением подтверждающих документов.

При наличии оснований проект решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится кадровой службой и подписывается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с первым абзацем настоящего пункта или со дня представления подтверждающих документов в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, с разъяснением причин возврата.

Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку направляет указанное решение муниципальному служащему, которому приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) выплата пенсии за выслугу лет.

10. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в судебном порядке.

11. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны предоставлять в кадровую службу справки с места жительства два раза в год - до 31 января и до 31 июля.

В случае не предоставления справки с места жительства в течение двух месяцев после установленных настоящим пунктом сроков, кадровая служба в течение 5 рабочих дней готовит проект решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

**V. Порядок включения периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Республики Коми включаются периоды замещения:

1) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации;

2) должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации;

3) воинских должностей;

4) должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) должностей муниципальной службы;

6) муниципальных должностей;

7) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Республики Коми, засчитываются периоды замещения:

1) должностей федеральных государственных служащих и государственных должностей федеральной государственной службы;

2) государственных должностей государственной службы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации;

3) должностей (воинских должностей), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации;

4) должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, определяемых в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации";

6) должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации";

7) выборных должностей, должностей руководителей и специалистов, занимаемых на постоянной основе в период с 1 января 1992 года до введения в действие соответствующих перечней и реестров государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, государственных должностей федеральных государственных служащих, государственных должностей федеральной государственной службы, государственных должностей государственной службы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в органах народного контроля;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах) и органах местного самоуправления;

8) должностей, замещаемых гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах;

9) выборных должностей, должностей руководителей и специалистов, занимаемых на постоянной основе до 31 декабря 1991 года включительно, в органах государственной власти и управления, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

10) до 23 августа 1991 года должностей руководителей и специалистов в органах Коммунистической партии;

11) до 23 августа 1991 года должностей руководителей и специалистов в аппаратах ЦК ВЛКСМ, ЦК ЛКСМ союзных республик, крайкомов, обкомов, горкомов, райкомов комсомола, в том числе периоды работы на освобожденных выборных должностях в этих органах, не включая периоды работы в первичных комсомольских организациях на предприятиях, в организациях и учреждениях;

12) до 31 декабря 1991 года освобожденных должностей руководителей и специалистов, в том числе выборных, замещающих должности на постоянной основе в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов и их аппаратах, должностей в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

3. Кроме периодов, указанных в пунктах 1, 2 настоящей главы, в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Республики Коми, засчитываются:

1) время обучения с отрывом от службы (работы) в учебных заведениях для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовки, стажировки) в случае направления его на обучение государственными органами, органами государственной власти и управления, а также организациями и учреждениями, указанными в пунктах 1, 2 настоящей части, при продолжении службы (работы) в указанных органах (организациях и учреждениях) после окончания обучения;

2) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в отношении лиц, состоящих в служебных (трудовых) отношениях с органами, указанными в пунктах 1, 2 настоящей главы.

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Республики Коми, не включаются периоды работы в должностях по хозяйственному, техническому и инженерно-техническому обслуживанию.

5. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от должности муниципальной службы в календарном порядке - год за год.

Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящими Порядком, суммируются.

Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

**VI. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет**

1. В соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми.

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми установлено приложением 2 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего, назначенной в соответствующем году, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Республики Коми по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Коми, рассчитанной на дату назначения пенсии за выслугу лет.

2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 8 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Размер пенсии за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к среднемесячному денежному содержанию муниципального служащего, определенному в соответствии с настоящей статьей (далее - среднемесячное денежное содержание), в зависимости от стажа муниципальной службы в соответствующем году согласно приложению 9 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Максимальный размер пенсии за выслугу лет не может превышать 50 процентов среднемесячного денежного содержания.

При наличии оснований, предусмотренных частью 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания.

3. В состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для расчета среднемесячного денежного содержания, из которого ему исчисляется пенсия за выслугу лет, включаются:

должностной оклад в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4. Расчет среднемесячного денежного содержания муниципальному служащему производится исходя из денежного содержания, фактически начисленного ему за 12 месяцев, предшествовавших дню увольнения муниципального служащего с муниципальной службы Республики Коми (далее - расчетный период).

5. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего Республики Коми для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные муниципальному служащему Республики Коми в расчетном периоде выплаты, предусмотренные пунктом 3 настоящей главы, суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного денежного содержания не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего Республики Коми определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания гражданского служащего Республики Коми для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного содержания.

6. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Республики Коми произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера оклада за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы Республики Коми, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы. В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим Республики Коми должности муниципальной службы Республики Коми размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы Республики Коми. Решение о признании упраздненной должности аналогичной принимается администрацией;

2) коэффициент изменения надбавки за классный чин - путем деления размера надбавки за классный чин, установленной в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер надбавки за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы Республики Коми.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением надбавки за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения надбавки за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и надбавки за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего Республики Коми на день обращения за пенсией за выслугу лет.

7. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания применяется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного денежного содержания по замещавшейся должности муниципальной службы Республики Коми, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

8. При установлении лицу, замещавшему должность главы (руководителя) администрации муниципального образования по контракту, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности:

в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности главы (руководителя) местной администрации муниципального образования по контракту;

определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми.

9. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего Республики Коми применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему Республики Коми на день увольнения с муниципальной службы Республики Коми.

**VII. Правила ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

1. Ведение дела лица, получающего пенсию за выслугу лет, осуществляет кадровая служба.

2. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) копия решения администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, восстановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего должность муниципальной службы), по мере их поступления.

3. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет документы подшиваются в дело.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

4. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

5. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

6. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

7. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

8. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

9. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку обращения за пенсией

за выслугу лет, её назначения и выплаты

лицам, замещавшим должности

муниципальной службы

Главе муниципального образования

городского округа - руководителю

администрации городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации") (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

Получаю в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию МО ГО «Усинск».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации МО ГО «Усинск» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам и органам местного самоуправления, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

3) иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и периода, на который назначена страховая пенсия

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Печать

-----------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку обращения за пенсией

за выслугу лет, её назначения и выплаты

лицам, замещавшим должности

муниципальной службы

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

СПРАВКА

о периодах службы (работы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды исполнения полномочий на должности муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ранее замещаемой лицом, стаж муниципальной службы которого определяется)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер записи в трудовой книжке** | **Дата** | | | **Наимено-вание организации, должность** | **Продолжительность муниципальной службы (работы)** | | | | | | **Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет** | | |
| **в календарном исчислении** | | | **в льготном исчислении** | | |
| **год** | **месяц** | **число** |
|  |  |  |  |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО (на дату) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования городского округа – руководитель администрации городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения за пенсией

за выслугу лет, её назначения и выплаты

лицам, замещавшим должности

муниципальной службы

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **За\_\_\_\_\_\_\_ месяцев (рублей, копеек)** | **В месяц** | |
| **процентов** | **в месяц (рублей)** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| I. Денежное содержание |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | x |  |
| 2) надбавки к должностному окладу за: |  | x |  |
| а) классный чин |  |  |  |
| б) выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| с) особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  | x |  |
| 4) итого |  |  |  |
| II. 1) должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный, на день увольнения с муниципальной службы  2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы, установленному на день увольнения с муниципальной службы  3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день увольнения с муниципальной службы (п. 1 раздела II + п. 2 раздела II)  4) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин в настоящем разделе |  | | |
| III. 1) нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде  2) количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде |  | | |
| IV. 1) должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет  2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет  3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет (п. 1 раздела IV + п. 2 раздела IV) |  | | |
| V. Коэффициент изменения должностного оклада (п. 1 раздела IV / п. 1 раздела II) |  | | |
| VI. Коэффициент изменения надбавки к должностному окладу за классный чин (п. 2 раздела IV / п. 2 раздела II) |  | | |
| VII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет: |  |  |  |
| 1) должностной оклад ([гр. 4 п. 1 раздела I](#Par1270) x [раздел V](#Par1316)) | x | x |  |
| 2) надбавки к должностному окладу за: |  |  |  |
| а) классный чин ([гр. 4 пп. "а" п. 2 раздела I](#Par1278) x [раздел VI](#Par1318)) | x | x |  |
| б) выслугу лет на муниципальной службе ([гр. 4 пп. "б" п. 2 раздела I](#Par1282) x [раздел V](#Par1316)) | x | x |  |
| с) особые условия муниципальной службы ([гр. 4 пп. "с" п. 2 раздела I](#Par1286) x [раздел V](#Par1316)) | x | x |  |
| 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий ([гр. 4 п. 3 раздела I](#Par1290) x [раздел V](#Par1316)) | x | x |  |
| 4) итого | x | x |  |
| VIII. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (1,8 суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин ([п. 3 раздела IV](#Par1314) x 1,8) | x |  | x |
| IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы (1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы) | x |  | x |

Глава муниципального образования городского округа – руководитель администрации городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обращения за пенсией

за выслугу лет, её назначения и выплаты

лицам, замещавшим должности

муниципальной службы

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми"» назначить с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.,

Глава муниципального образования городского округа – руководитель администрации городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 5

к Порядку обращения за пенсией

за выслугу лет, её назначения и выплаты

лицам, замещавшим должности

муниципальной службы

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о приостановлении (возобновлении), прекращении (восстановлении)

выплаты пенсии за выслугу лет

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава муниципального образования городского округа – руководитель администрации городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП