|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Усинск» кар кытшлöн муниципальнöй юкöнса Сöвет** |  | **Совет муниципального образования городского округа «Усинск»** |

**ТШÖКТÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

**О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании городского округа «Усинск»**

Принято Советом муниципального

образования городского округа «Усинск»

шестого созыва на двенадцатой сессии 27 октября 2022 года

В соответствии со статьей 40 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 года № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», статьями 50, 52, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Усинск» согласно приложению.
2. Отменить решения Совета муниципального образования городского округа «Усинск»:

- от 08 июня 2017 года № 127 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Усинск» и Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления;

- от 18 апреля 2019 года № 299 «О внесении изменений в решение одиннадцатой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 08 июня 2017 года № 127 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией, за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Усинск» и Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

- от 16 июня 2020 года № 449 «О внесении изменений в решение одиннадцатой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 08 июня 2017 года № 127 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией, за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Усинск» и Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по законодательству, социальным вопросам и депутатской этике.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

городского округа – руководитель

администрации городского округа «Усинск» Н.З. Такаев

г. Усинск

27 октября 2022 года

№ 332

УТВЕРЖДЕН

решением двенадцатой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» шестого созыва

от 27 октября 2022 года № 332

(Приложение)

**Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Усинск»**

Настоящий Порядок регулирует вопросы пенсионного обеспечения депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа в муниципальном образовании городского округа «Усинск» (далее - лиц, замещавших муниципальные должности) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления установлены настоящим Порядком с учетом норм, установленных законодательством Республики Коми для лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми.

**I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

1. Лица, замещавшие не менее четырех лет муниципальные должности в органе местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск» и имеющие стаж муниципальной службы, исчисленный в соответствии с главой V настоящего Порядка, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. В случае реорганизации или ликвидации администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – администрация), заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. Право на пенсию за выслугу лет у лица, замещавшего муниципальную должность, возникает после назначения ему в соответствии с законодательством Российской Федерации страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности в случае наступления инвалидности I или II группы.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии условий, установленных настоящим Порядком.

Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности.

Пенсия за выслугу лет назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности).

За лицами, замещавшими муниципальные должности и выехавшими для постоянного проживания за пределы Республики Коми либо постоянно проживающими за пределами Республики Коми, сохраняется право на пенсионное обеспечение в соответствии с настоящим Порядком.

4. Размер пенсии за выслугу лет для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличивается на соответствующий районный коэффициент на весь период проживания указанных граждан в указанных районах (местностях):

1) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных на территории Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, устанавливаемых к заработной плате работников организаций, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми;

2) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных за пределами Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с федеральным законодательством.

При выезде граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на новое постоянное место жительства пенсия за выслугу лет выплачивается без учета районного коэффициента.

5. Пенсия за выслугу лет не назначается:

1) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, в период прохождения службы (работы) в указанных должностях;

2) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с муниципальными правовыми актами назначены пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к страховой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

3) лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.

6. Лица, замещавшие муниципальные должности в органе местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск», подают в администрацию письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) копия справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления).

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично в отдел кадров управления правовой и кадровой работы (далее – кадровая служба) и заверяются в установленном порядке. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется кадровой службой в день его подачи (получения по почте).

9. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления;

запрашивает при необходимости недостающие документы и дополнительные материалы в случае отсутствия или неточности записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, для подтверждения стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

10. Кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет оформляет:

справку о периодах исполнения полномочий на муниципальной должности (работы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

организует оформление справки о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Кадровая служба на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит проект решения администрации о назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. При отсутствии оснований для назначения лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления возвращает документы лицу, замещавшему муниципальную должность, и разъясняет причины их возврата.

3. Пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения, но не ранее следующего дня после увольнения с муниципальной должности.

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации заявления;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

4. Копия решения о назначении пенсии в течение 3 рабочих дней после подписания главой муниципального образования городского округа –руководителем администрации городского округа «Усинск» (далее руководитель администрации) передается в управление финансово-экономической работы и бухгалтерского учета (далее – бухгалтерия) и направляется лицу, которому назначена выплата пенсии за выслугу лет.

5. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через финансово-кредитные учреждения до 25 числа текущего месяца.

**III. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы в Республике Коми.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией.

2. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

3. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

направляет в бухгалтерию справку о периодах службы (работы) для перерасчета размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность;

готовит проект решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере.

Кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет копию указанного решения лицу, замещавшего муниципальную должность, перерасчет пенсии за выслугу лет которого произведен.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

4. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов исполнения полномочий на муниципальной должности (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается.

**IV. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления от лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о назначении его на одну из следующих должностей:

государственной должности Российской Федерации;

государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации;

выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе;

должности федеральной государственной гражданской службы;

должности федеральной государственной службы иного вида;

должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации;

должности муниципальной службы.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных в первом абзаце настоящего пункте должностей, обязано сообщить об этом в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня назначения.

Решение о возобновлении пенсии за выслугу лет принимается на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в прежнем размере либо о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в установленном порядке, с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

2. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установление I или II группы инвалидности в течение срока, установленного первым абзацем настоящего пункта, - со дня возобновления выплаты страховой пенсии.

3. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок. Решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение указанного срока.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю организацией, осуществляющей доставку пенсии за выслугу лет, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в организации федеральной почтовой связи или на дому;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Решение о возобновлении пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от лица, замещавшего муниципальную должность, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному первым абзацем настоящего пункта, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

4. При отсутствии оснований для возобновления выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет, кадровая служба в месячный срок возвращает документы с разъяснением причин возврата.

5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5 главы I настоящего Порядка, – со дня их возникновения;

2) в случае возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 5 главы I настоящего Порядка, – со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3) в случае прекращения в соответствии с законодательством Российской Федерации выплаты страховой пенсии по старости (по инвалидности) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом.

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении шести месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с первым абзацем пункта 3 настоящей части - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

6. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации:

1) по подпункту 1 пункта 5 настоящей главы – в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5 главы I настоящего Порядка, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 5 настоящей главы - в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией обвинительного приговора суда;

3) по подпункту 3 пункта 5 настоящей главы – в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

4) по подпункту 4 пункта 5 настоящей главы – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет.

7. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, замещавшего муниципальную должность, принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

8. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

9. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпункте 3 пункта 5 настоящей главы, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления – со дня восстановления (возобновления) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) в подпункте 4 пункта 5 настоящей главы, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, – со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом.

При наличии оснований проект решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится кадровой службой и подписывается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта или со дня представления документов и наступления обстоятельств в соответствии с первым абзацем настоящего подпункта.

Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении, восстановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку направляет указанное решение лицу, замещавшему муниципальную должность, которому приостановлена (возобновлена, восстановлена, прекращена) выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

10. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в судебном порядке.

11. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны предоставлять в кадровую службу справки с места жительства два раза в год - до 31 января и до 31 июля.

В случае не предоставления справки с места жительства в течение двух месяцев после установленных настоящим пунктом сроков, кадровая служба в течение 5 рабочих дней готовит проект решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

**V. Порядок включения периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды замещения:

1) государственных должностей Российской Федерации;

2) государственных должностей федеральной государственной службы, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;

3) государственных должностей Республики Коми;

4) государственных должностей государственной службы Республики Коми, должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

5) муниципальных должностей;

6) должностей муниципальной службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

7) должностей руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах;

8) должностей руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах;

9) должностей федеральной государственной службы иных видов.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящими Порядком, суммируются.

Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

2. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом 1 настоящей главы учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27.08.1986 № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) выборные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности главы администрации МО ГО «Усинск» по контракту.

**VI. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет на муниципальной должности**

1. Размер пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 года № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

2. Максимальный размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

3. Предельный размер должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, в зависимости от размера денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми, устанавливается в соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 года № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

4. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших должности муниципальной службы, за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 5 главы I настоящего Порядка.

Положения данного пункта распространяются на лиц, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет после 31 июля 2021 года.

**VII. Правила ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

1. Ведение дела лица, получающего пенсию за выслугу лет, осуществляет кадровая служба.

2. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) копия решения руководителя администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, восстановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

3. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет документы подшиваются в дело.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

4. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

5. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

6. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

7. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

8. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

9. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность

Главе муниципального образования

городского округа - руководителю

администрации городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной должности

ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получаю в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию МО ГО «Усинск».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации МО ГО «Усинск» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам и органам местного самоуправления, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

3) иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и периода, на который назначена страховая пенсия;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Печать

-----------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного регистрировать заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

СПРАВКА

о периодах исполнения полномочий на муниципальной должности (работы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» определяются периоды исполнения полномочий на муниципальной должности (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,

стаж муниципальной службы которого определяется)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Номер записи в трудовой книжке** | **Дата** | | | **Наименование организации, должность** | **Продолжительность муниципальной службы (работы)** | | | | | | **Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет** | | |
| **в календарном исчислении** | | | **в льготном исчислении** | | |
|  |  | год | месяц | число |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО на (дату) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования городского округа – руководитель администрации городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) замещавшего(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **в месяц (рублей)** |
| Должностной оклад |  |
| Дополнительно:  1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад; |  |
| 2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, |  |
| - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми; |  |
| - в абсолютном выражении |  |

Глава муниципального образования городского округа – руководитель администрации городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» назначить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. – районный коэффициент.

Глава муниципального образования городского округа – руководитель администрации городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 5

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о приостановлении (возобновлении), прекращении (восстановлении)

выплаты пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава муниципального образования городского округа – руководитель администрации городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП