Р Е Г Л А М Е Н Т

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

(утвержден решением внеочередной сессии Совета муниципального образования

городского округа «Усинск» пятого созыва от 29 ноября 2018 года № 262 (ред. от 16.12.2021))

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УСИНСК"**

**Статья 1. Основы деятельности Совета муниципального образования городского округа "Усинск"**

1. Совет муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - Совет городского округа), состоящий из 21 депутата, является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования городского округа "Усинск".

Совет городского округа "Усинск" избирается сроком на 5 лет.

Совет городского округа представляет интересы населения города Усинска и принимает от его имени решения, действующие на территории муниципального образования городского округа "Усинск".

2. Совет городского округа осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=05.05.2022) Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Коми, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - Устав городского округа "Усинск"), нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "Усинск" и настоящим Регламентом Совета муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - Регламент).

3. Совет городского округа самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с законодательством и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск".

4. Сессии Совета городского округа проводятся открыто и гласно. Совет городского округа, его постоянные комиссии вправе проводить закрытые заседания.

5. Совет городского округа принимает муниципальные нормативные и иные правовые акты, в том числе обращения и заявления, в форме решений.

6. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления депутатами Совета городского округа своих прав и обязанностей устанавливаются законодательством, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" и настоящим Регламентом.

7. Совет городского округа постоянно информирует население городского округа "Усинск" о своей работе, принятых решениях через средства массовой информации.

8. Деятельность Совета городского округа обеспечивается отделом администрации муниципального образования городского округа "Усинск" по обеспечению деятельности Главы городского округа и Совета городского округа (далее по тексту - отдел по обеспечению деятельности Главы и Совета).

9. Совет городского округа вправе привлекать на договорной основе или на общественных началах специалистов и экспертов, создавать и утверждать общественные, экспертные, консультативные рабочие группы, комиссии и советы для обеспечения возложенных на него полномочий.

10. Совет городского округа обладает правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет бланки, печати и штампы со своим наименованием.

11. Юридический адрес Совета городского округа "Усинск": 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Ленина, дом 13.

Адрес электронной почты Совета городского округа: sovet.usinsk@mail.ru. Официальный сайт Совета городского округа: совет-усинск.рф.

**Статья 2. Принципы деятельности Совета городского округа**

1. Деятельность Совета городского округа основывается на принципах политического многообразия, многопартийности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, постоянном учете интересов избирателей, подотчетности Совету городского округа иных органов местного самоуправления городского округа "Усинск" и выборных должностных лиц.

**Статья 3. Планирование деятельности Совета городского округа**

1. Деятельность Совета городского округа строится на основе планирования.

2. Для организации деятельности Совета городского округа, координации и контроля деятельности постоянных комиссий Совета городского округа разрабатывается годовой план работы Совета городского округа.

3. Годовой план работы Совета городского округа формируется за месяц до начала очередного календарного года.

4. Проекты годового плана формируются отделом по обеспечению деятельности Совета с учетом предложений комиссий и рабочих групп, депутатов, председателя Совета городского округа "Усинск" (далее - председатель Совета), органов местного самоуправления городского округа "Усинск" и других субъектов нормотворческой инициативы.

5. Годовой план работы Совета городского округа устанавливает примерные сроки проведения сессий.

6. Проект годового плана работы Совета городского округа вносится на утверждение сессии Совета городского округа не позднее, чем за 15 календарных дней до начала планового периода.

7. Контроль за выполнением годового плана работы Совета городского округа осуществляет председатель Совета.

**Статья 4. Структура Совета городского округа**

1. Структура Совета городского округа утверждается решением Совета городского округа о Регламенте.

Структуру Совета городского округа составляют:

- председатель Совета;

- заместители председателя Совета;

- президиум Совета городского округа;

- постоянные комиссии Совета городского округа;

- депутатские группы в Совете городского округа.

**Раздел II. ОРГАНЫ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**СОВЕТА. ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 5. Порядок избрания председателя Совета**

1. Председатель Совета избирается на первой сессии Совета городского округа из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней на срок полномочий Совета городского округа. Председатель Совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета выдвигаются депутатами, депутатскими группами, а также путем самовыдвижения.

3. Кандидатуры, выдвинутые для избрания, вносятся председательствующим на сессии в список выдвинутых кандидатур.

4. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому кандидату при каждом выдвижении предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов, а после завершения обсуждения кандидатур выступить с заключительным словом.

5. Кандидат может взять самоотвод до включения его фамилии в бюллетень для тайного голосования.

6. Депутат имеет право на выступление до трех минут в поддержку или против кандидата на должность председателя Совета (не более одного раза по каждому кандидату).

7. После обсуждения кандидатур и заявления самоотводов фамилии, имена и отчества кандидатов в алфавитном порядке вносятся в бюллетень для тайного голосования. Голосование проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов. В случае, если было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. Избрание председателя Совета по результатам голосования оформляется решением Совета городского округа.

10. Если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводится новое выдвижение кандидатур. Выдвигавшиеся ранее кандидатуры могут быть выдвинуты повторно.

**Статья 6. Полномочия председателя Совета**

1. Председатель Совета:

1) руководит работой Совета городского округа, организует процесс подготовки и принятия решений Совета городского округа;

2) представляет Совет городского округа в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным общественным самоуправлением, жителями городского округа, без доверенности действует от имени Совета городского округа;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Совета городского округа, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) председательствует на заседаниях Совета городского округа;

5) подписывает решения Совета городского округа, протоколы заседаний Совета городского округа, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом;

6) подписывает решение Совета городского округа об удалении главы муниципального образования городского округа - руководителя администрации городского округа "Усинск" (далее - глава округа) в отставку;

7) направляет главе округа принятые Советом городского округа нормативные правовые акты для их подписания и официального опубликования (обнародования);

8) в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета городского округа;

9) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета городского округа;

10) оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий;

11) - 12) исключены с 16 декабря 2021 года. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=199312&date=05.05.2022&dst=100013&field=134) Совета МО городского округа "Усинск" от 16.12.2021 N 243;

13) открывает и закрывает счета Совета городского округа в уполномоченных органах и является распорядителем по этим счетам;

14) заключает договоры с поставщиками услуг, обеспечивающими деятельность Совета городского округа;

15) от имени Совета городского округа подписывает исковые заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) муниципального образования городского округа "Усинск", решениями Совета городского округа.

**Статья 7. Порядок избрания заместителей председателя Совета**

1. Совет городского округа "Усинск" избирает трех заместителей председателя Совета по направлениям, представленным постоянными комиссиями Совета городского округа, в том числе одного первого заместителя председателя.

2. Заместители председателя Совета избираются на сессии Совета городского округа на срок полномочий Совета городского округа открытым голосованием. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

3. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета по направлениям, представленным постоянными комиссиями Совета городского округа, выдвигаются постоянными комиссиями.

4. Избрание заместителя председателя Совета по результатам голосования оформляется решением Совета городского округа.

5. Распоряжение о назначении первого заместителя председателя Совета издается председателем Совета по согласованию с президиумом Совета городского округа.

**Статья 8. Полномочия заместителей председателя Совета**

1. В пределах своих полномочий заместители председателя Совета вправе давать поручения членам постоянных комиссий по вопросам исполнения решений Совета городского округа, отделу по обеспечению деятельности Совета.

2. Заместители председателя Совета являются председателями постоянных комиссий по направлениям своей деятельности.

3. Заместители председателя Совета:

1) осуществляют депутатские полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск";

2) по поручению председателя Совета исполняют его полномочия в случае временного отсутствия председателя Совета и первого заместителя председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка);

3) выполняют поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий, иные функции в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" и решениями Совета городского округа.

4) в случае временного отсутствия председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка) первый заместитель председателя Совета исполняет полномочия председателя Совета.

**Статья 9. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета**

1. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отзыва избирателями;

4) отстранения от должности Советом городского округа, если за такое решение проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета городского округа, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета городского округа;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Совета городского округа;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=05.05.2022&dst=100105&field=134) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. В случае непринятия Советом городского округа решения об отставке председателя Совета председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке в Совет городского округа.

3. Информация о досрочном прекращении полномочий председателя Совета подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

4. Полномочия председателя Совета в случае досрочного прекращения его полномочий осуществляет первый заместитель председателя Совета в соответствии с решением Совета городского округа до избрания председателя Совета, но не более трех месяцев, в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) муниципального образования городского округа "Усинск" и настоящим Регламентом.

**Статья 10. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета**

1. Совет городского округа вправе досрочно прекратить полномочия заместителя председателя Совета по инициативе:

1) председателя Совета;

2) не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета городского округа.

2. Председатель Совета, группа депутатов (не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета городского округа) вносят в Совет городского округа соответствующее обращение вместе с проектом решения Совета городского округа о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета.

3. Рассмотрение инициативы председателя Совета или депутатов Совета городского округа о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета осуществляется Советом городского округа на ближайшей сессии Совета городского округа.

4. Решение Совета городского округа о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета городского округа.

**Статья 11. Формы исполнения депутатских полномочий**

1. Депутаты Совета городского округа, как правило, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, предоставляются гарантии, установленные законом Республики Коми, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск", нормативными правовыми актами городского округа "Усинск".

**Статья 12. Постоянные комиссии Совета городского округа**

1. Постоянные комиссии Совета городского округа создаются для предварительного изучения, рассмотрения и анализа вопросов в пределах одного или нескольких смежных направлений деятельности Совета городского округа, подготовки проектов решений по указанным вопросам.

2. Вопросы ведения каждой постоянной комиссии определяются решением Совета городского округа, отражаются в наименовании комиссии.

3. Постоянная комиссия по вопросам своего ведения:

1) вносит предложения в перспективный план работы Совета городского округа на предстоящий календарный год;

2) вносит предложения по повестке дня очередной сессии Совета городского округа;

3) рассматривает проекты решений Совета городского округа и готовит заключения по ним;

4) разрабатывает проекты решений Совета городского округа;

5) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений администрации городского округа "Усинск";

6) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления городского округа "Усинск" необходимые документы по вопросам ведения комиссии в установленные сроки;

7) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносит их на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления;

8) осуществляет контроль исполнения своих решений, решений Совета городского округа по вопросам ведения комиссии;

9) организует проведение депутатских слушаний в соответствии с Регламентом;

10) привлекает к своей работе представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также по согласованию с главой округа специалистов, консультантов и экспертов;

11) ежегодно рассматривает отчет о деятельности постоянной комиссии для передачи его председателю Совета;

12) рассматривает по поручению председателя Совета заявления, обращения граждан, организаций, поступающие в Совет городского округа;

13) информирует население о своей деятельности через средства массовой информации;

14) выполняет поручения Совета городского округа и председателя Совета;

15) участвует в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления городского округа "Усинск" по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

4. Депутат, входящий в состав постоянной комиссии, не имеющий возможности принять личное участие в работе комиссии, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению этой комиссией.

**Статья 13. Порядок формирования постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии формируются решением Совета городского округа в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2. Постоянные комиссии подотчетны Совету городского округа, председателю Совета.

3. Предложения о создании постоянных комиссий вносятся председателем Совета, депутатами на рассмотрение сессии Совета городского округа Решение о создании постоянной комиссии принимается на сессии Совета городского округа путем открытого голосования большинством от числа избранных депутатов.

4. Депутат Совета городского округа обязан работать в одной из постоянных комиссий Совета городского округа.

**Статья 14. Организация деятельности постоянной комиссии**

1. Постоянная комиссия строит свою работу на основе плана. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится, как правило, один раз в месяц по мере необходимости.

2. Заседание постоянной комиссии созывает председатель постоянной комиссии (его заместитель). В отсутствие председателя и его заместителя в соответствии с решением постоянной комиссии заседание может вести член комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планом работы комиссии, решениями Совета городского округа, поручениями председателя Совета и (или) его заместителя, а также подготовленные и предложенные членами постоянной комиссии.

5. Постоянная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц администрации городского округа "Усинск", руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, которые представляют объективную и полную информацию по рассматриваемому вопросу.

6. Заседания постоянной комиссии ведутся открыто.

7. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

8. На открытом заседании постоянной комиссии вправе присутствовать представители средств массовой информации.

9. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией.

10. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, постоянная комиссия принимает решения в форме рекомендаций или поручений. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания постоянной комиссии.

11. Рекомендации постоянной комиссии подлежат обязательному рассмотрению администрацией городского округа "Усинск", руководителями муниципальных организаций, разработчиками внесенных на рассмотрение постоянной комиссии проектов решений Совета городского округа.

12. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители организаций обязаны проинформировать постоянную комиссию в установленном законом порядке.

13. Постоянная комиссия вправе вносить предложения о заслушивании на сессии Совета городского округа информации о работе администрации городского округа "Усинск", Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - контрольно-счетная палата), территориальной избирательной комиссии города Усинска (далее - избирательная комиссия), а также о выполнении ими решений Совета городского округа.

14. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**Статья 15. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии подотчетен Совету городского округа и может быть отозван им на сессии Совета городского округа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, нарушений федерального законодательства, законов Республики Коми и решений Совета городского округа. Председатель постоянной комиссии вправе сложить свои полномочия по личному заявлению, которое оглашается на сессии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается членами комиссии на ее заседании большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

3. Председатель постоянной комиссии:

1) организует разработку планов постоянной комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня;

2) контролирует оповещение членов постоянной комиссии и приглашенных о времени и месте заседания комиссии, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах отделом по обеспечению деятельности Совета городского округа;

3) организует подготовку документов к заседаниям постоянной комиссии по вопросам ведения комиссии;

4) председательствует на заседании постоянной комиссии, подписывает протокол заседания;

5) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

6) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями;

7) информирует членов постоянной комиссии, Совет городского округа о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;

8) готовит и подписывает ответы на обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан;

9) организует работу по исполнению решений Совета городского округа и постоянной комиссии;

10) обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;

11) контролирует исполнение решений постоянной комиссии.

5. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

**Статья 16. Права и обязанности члена постоянной комиссии**

1. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.

2. Член постоянной комиссии на заседании комиссии имеет право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

**Статья 17. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий**

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких постоянных комиссий Совета городского округа, по инициативе этих комиссий могут проводиться совместные заседания.

2. Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов каждой постоянной комиссии.

3. Совместное заседание постоянных комиссий по согласованию между комиссиями ведет председатель одной из указанных комиссий.

4. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующих постоянных комиссий. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим.

**Статья 18. Ответственность депутата за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии**

1. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии Совета городского округа, членом которой он является.

2. Систематическим неучастием в работе признается неучастие без уважительных причин более чем в трех заседаниях постоянной комиссии в течение календарного года.

3. За систематическое неучастие депутата в работе постоянной комиссии Совет городского округа по предложению комиссии вправе принять решение об информировании избирателей в средствах массовой о неучастии депутата в работе комиссии.

**Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ)**

**Статья 19. Депутатские объединения (фракции)**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом городского округа, депутаты (депутат) Совета городского округа образуют депутатские группы (фракции).

2. Создание депутатского объединения (фракции) оформляется решением Совета городского округа.

Решение о создании депутатского объединения (фракции) принимается на сессии Совета городского округа большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Руководитель (председатель) депутатского объединения (фракции) и его заместитель избираются членами депутатского объединения (фракции) на его заседании.

4. В случае прекращения деятельности политической партии, избирательного объединения в связи с ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее депутатского объединения (фракции) в Совете городского округа, а также членство депутатов в этом депутатском объединении (фракции) прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Прекращение деятельности депутатского объединения (фракции) оформляется решением Совета городского округа.

**Статья 20. Деятельность депутатских объединений (фракций)**

1. В Совете городского округа образуются депутатские объединения (фракции) численностью не менее двух депутатов.

2. Внутренняя деятельность депутатских объединений (фракций) организуется ими самостоятельно на основании Положения, принимаемого соответствующим депутатским объединением (фракцией) в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутаты входят в состав депутатского объединения (фракции) на основании письменных заявлений.

4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении (фракции).

5. Депутатское объединение (фракция) информирует председателя Совета о своем списочном составе не позднее одного месяца со дня принятия решения об образовании соответствующего депутатского объединения (фракции).

6. Депутат Совета городского округа выбывает из депутатского объединения (фракции) в случае прекращения членства в составе соответствующей политической партии (избирательного объединения), прекращения депутатских полномочий.

7. Датой выбытия депутата из депутатского объединения (фракции) считается дата регистрации заявления депутата в отделе по обеспечению деятельности Совета, дата принятия решения Совета городского округа о досрочном сложении депутатом своих полномочий.

**Статья 21. Организация работы депутатских объединений (фракций)**

1. Деятельность депутатских объединений (фракций) организуется в соответствии с Положением о них и не может противоречить [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=05.05.2022) Российской Федерации, законам Российской Федерации и Республики Коми, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск", нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа "Усинск" и настоящему Регламенту.

2. Руководство депутатским объединением (фракцией) осуществляет ее председатель (руководитель), а при его отсутствии - заместитель председателя (руководителя).

3. Председатель (руководитель) депутатского объединения (фракции):

- организует деятельность депутатского объединения (фракции);

- созывает заседания депутатского объединения (фракции) и председательствует на них;

- обеспечивает членов депутатского объединения (фракции) материалами и документами по рассматриваемым вопросам;

- в пределах своих полномочий дает поручения членам депутатского объединения (фракции);

- приглашает для участия в заседании депутатского объединения (фракции) представителей политической партии (избирательного объединения), органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалистов и экспертов, иных лиц;

- организует контроль за исполнением решений депутатского объединения (фракции).

4. Председатель (руководитель) депутатского объединения (фракции) обладает правами и обязанностями, установленными Положением о соответствующем депутатском объединении (фракции).

5. Заседание депутатского объединения (фракции) правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов. Все члены депутатского объединения (фракции) при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

6. Решения депутатского объединения (фракции) принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов депутатской группы и оформляются протоколом заседания депутатского объединения (фракции).

7. Заседания депутатского объединения (фракции), как правило, открытые.

8. Закрытые заседания депутатского объединения (фракции) проводятся по мотивированному решению, принятому большинством голосов от установленного числа ее членов.

9. На заседании депутатского объединения (фракции) ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**Статья 22. Полномочия депутатского объединения (фракции)**

1. Депутатские объединения (фракции) вправе:

1) предварительно обсуждать кандидатуры для выдвижения на должности в Совете городского округа;

2) вносить предложения по персональному составу создаваемых Советом городского округа постоянных комиссий, рабочих групп и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом городского округа;

3) приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями (фракциями) в Совете городского округа;

5) распространять среди депутатов Совета городского округа свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) подготавливать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Совета городского округа;

7) вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета городского округа вопросы и участвовать в их обсуждении;

8) выступать в установленном порядке с обращениями и вопросами по любому обсуждаемому на сессии Совета городского округа вопросу.

2. Депутатские объединения (фракции) пользуются правом освещения своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации.

3. Предоставление помещений для заседаний и пресс-конференций депутатского объединения (фракции) осуществляется органами местного самоуправления городского округа "Усинск".

**Глава 4. РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 23. Порядок формирования рабочей группы**

1. Совет городского округа для предварительного изучения, рассмотрения и анализа отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета городского округа, и (или) для подготовки проектов решений по таким вопросам может создавать рабочие группы.

2. Рабочая группа создается решением постоянной комиссии, сессии Совета городского округа, большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Предложение о создании рабочей группы вносится председателем Совета, депутатами на заседании постоянной комиссии, сессии Совета городского округа. При принятии решения о создании рабочей группы решается вопрос о ее персональном составе и кандидатуре руководителя.

4. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета городского округа, инициаторы внесения рассматриваемого проекта нормативного правового акта Совета городского округа, иные лица.

5. По решению рабочей группы на ее заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, работники отдела по обеспечению деятельности Совета, эксперты, представители общественных организаций, иные лица.

**Статья 24. Полномочия рабочей группы**

1. Вопросы ведения рабочей группы определяются при ее создании. Деятельность рабочей группы ограничивается сроком решения поставленных перед ней задач.

2. Рабочая группа по вопросам своего ведения:

1) проводит предварительное изучение, рассмотрение и анализ отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета городского округа, в целях подготовки проектов решений по таким вопросам;

2) организует рассмотрение на своих заседаниях проектов решений, поступивших в Совет городского округа, их доработку в соответствии с решением Совета городского округа, его постоянного комитета или постоянной комиссии;

3) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации города, контрольно-счетной палаты, избирательной комиссии;

4) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые документы по вопросам ведения рабочей группы;

5) привлекает к своей работе по согласованию с председателем Совета экспертов и специалистов.

**Статья 25. Организация деятельности рабочей группы**

1. Рабочая группа проводит свою работу в форме заседаний, созываемых по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2. Заседание созывается руководителем рабочей группы (его заместителем). О созыве заседания руководитель рабочей группы уведомляет ее членов, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты решений которых подлежат рассмотрению рабочей группой.

3. Рабочая группа принимает решения в форме рекомендаций или предложений, которые оформляются протоколом заседания рабочей группы.

4. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

5. Рабочая группа вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, запрашивать от них необходимые документы.

6. Депутат, являющийся членом рабочей группы и не имеющий возможности принять личное участие в ее работе, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению рабочей группой.

7. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

**Глава 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**Статья 26. Порядок взаимодействия Совета городского округа и администрации города**

1. Совет городского округа и администрация города взаимодействуют, исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Совета городского округа вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией города.

3. Представители администрации города вправе присутствовать на заседаниях и других мероприятиях Совета городского округа и его органов.

4. По вопросам депутатской деятельности депутаты Совета городского округа пользуются правом на прием в первоочередном порядке главой округа, руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа "Усинск".

5. Совет городского округа и администрация города осуществляют информационное взаимодействие.

6. Координацию взаимодействия между Советом городского округа и администрацией города осуществляет председатель Совета, представитель руководителя администрации городского округа "Усинск" в Совете городского округа.

**Глава 6. ОТДЕЛ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 27. Организация деятельности отдела по обеспечению деятельности Главы городского округа и Совета городского округа**

1. Деятельность Совета городского округа обеспечивается отделом по обеспечению деятельности Совета, входящим в структуру администрации городского округа "Усинск".

2. Основными задачами отдела по обеспечению деятельности Совета городского округа являются:

1) правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Совета городского округа, постоянных комиссий, депутатов и депутатских групп;

2) обеспечение взаимодействия Совета городского округа с органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления городского округа и иных регионов.

3. Структура отдела по обеспечению деятельности Главы и Совета, порядок его работы определяются Положением об отделе.

**Раздел III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 7. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 28. Порядок открытия и ведения первой сессии Совета городского округа**

1. Подготовку первого заседания сессии Совета городского округа проводит инициативная группа, которая формируется на общем собрании вновь избранных депутатов не позднее 7 рабочих дней со дня опубликования результатов выборов.

2. Первая сессия Совета городского округа нового состава созывается инициативной группой в срок не позднее 15 календарных дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов нового созыва и, как правило, носит организационный характер.

3. Первую сессию Совета городского округа открывает старейший по возрасту депутат Совета городского округа, который ведет ее заседание до момента избрания председателя Совета или председательствующего на сессии из числа депутатов. Председательствующий на заседании сессии избирается открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов.

**Статья 29. Вопросы, рассматриваемые на первой сессии Совета городского округа**

1. На первой сессии Совета городского округа председательствующий предоставляет слово председателю избирательной комиссии для информации об итогах выборов депутатов Совета городского округа нового созыва.

2. На первой сессии Совета городского округа депутаты проводят выборы председателя Совета и заместителей председателя Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. После избрания председателя и заместителей председателя Совета утверждаются количество и наименования постоянных комиссий Совета городского округа.

**Глава 8. ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 30. Порядок формирования президиума Совета городского округа**

1. В соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" Совет городского округа формирует Президиум. Президиум формируется на срок полномочий Совета городского округа и является подотчетным Совету городского округа органом.

2. В состав Президиума входят председатель Совета, заместители председателя Совета и заместители председателей постоянных комиссий Совета городского округа.

**Статья 31. Полномочия президиума Совета городского округа**

1. Президиум Совета городского округа создается для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов деятельности Совета городского округа и осуществления иных полномочий, предусмотренных [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск", настоящим Регламентом и решениями Совета городского округа.

2. Президиум Совета городского округа:

- формирует проект плана деятельности Совета городского округа на очередной год (полугодие, квартал);

- абзац исключен с 16 декабря 2021 года. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=199312&date=05.05.2022&dst=100025&field=134) Совета МО городского округа "Усинск" от 16.12.2021 N 243;

- формирует и утверждает проекты повестки дня очередных и внеочередных заседаний Совета городского округа;

- осуществляет предварительное рассмотрение и обсуждение проектов решений, вносимых в повестку дня заседаний Совета городского округа, а также отчетов и иной информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета городского округа;

- организует контроль за исполнением решений Совета городского округа;

- рассматривает вопросы об исполнении решений Совета городского округа;

- организует проведение мероприятий Совета городского округа;

- координирует деятельность постоянных комиссий Совета городского округа;

- регистрирует депутатские объединения (фракции, депутатские группы и другие депутатские объединения);

- осуществляет иные полномочия по решению Совета городского округа.

3. По результатам рассмотрения проектов решений, включенных в повестку заседания, президиум Совета городского округа принимает решение:

- о включении рассмотренного проекта решения в проект повестки очередной (внеочередной) сессии Совета городского округа;

- о продолжении работы над проектом решения с учетом замечаний, предложений депутатов и создании для этого комиссии, рабочей группы (при необходимости);

- об отклонении проекта решения.

4. По результатам рассмотрения информации, представленной на рассмотрение Совета городского округа, президиум Совета городского округа принимает решение:

- о принятии информации к сведению;

- о предоставлении уточненной (расширенной) информации повторно для рассмотрения на заседаниях комиссий, президиума Совета городского округа;

- о включении вопроса о рассмотрении информации в проект повестки очередной (внеочередной) сессии Совета городского округа.

5. По результатам рассмотрения информации президиумом Совета городского округа могут быть внесены предложения по форме, объему и содержанию представленной информации, рекомендации по устранению нарушений действующего законодательства, которые отражаются в протоколе заседания президиума Совета городского округа.

6. Работа президиума Совета городского округа организуется в соответствии с настоящим Регламентом.

7. На заседании президиума Совета городского округа ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**Статья 32. Организация работы президиума Совета городского округа**

1. Основной формой работы президиума является заседание, которое проводится, как правило, один раз в месяц.

2. Заседания президиума организует председатель Совета (первый заместитель председателя Совета), который председательствует при их проведении.

3. Заседание президиума правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов президиума Совета городского округа.

4. В работе президиума Совета городского округа с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Совета городского округа, глава округа, его заместители, представители средств массовой информации.

5. По решению президиума Совета городского округа заседание президиума Совета городского округа может проводиться в закрытой форме. В этом случае в работе заседания принимают участие только члены президиума Совета городского округа.

6. В начале каждого заседания президиума Совета городского округа после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка заседания. При этом за основу рассматривается и принимается путем процедурного голосования проект повестки.

7. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки излагаются депутатами, председателем Совета, главой округа (его представителем) в выступлениях.

8. Депутаты и глава округа (представитель) до голосования по вопросу утверждения повестки могут вносить предложения по включению в нее дополнительных вопросов с обязательным предоставлением материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

9. Вопрос о включении в повестку поступивших предложений решается путем открытого процедурного голосования по каждому предложению отдельно.

10. Таким же образом, по предложению председательствующего, главы округа или депутатов может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки, внесено предложение об объединении или снятии вопросов с повестки дня. При этом прения ограничиваются двумя выступлениями за предложенное решение и двумя против него.

11. Повестка заседания президиума Совета городского округа утверждается в целом по предложению председательствующего процедурным голосованием.

12. Решение президиума Совета городского округа принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума Совета городского округа.

**Глава 9. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**СЕССИЙ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 33. Порядок созыва сессии Совета городского округа**

1. Основной организационной формой деятельности Совета городского округа является сессия Совета городского округа.

2. Сессия Совета городского округа созывается председателем Совета.

3. Очередные сессии Совета городского округа проводятся в соответствии с планом работы Совета городского округа, но не реже одного раза в квартал.

4. Дата, время, место и проект повестки очередной сессии Совета городского округа определяются председателем Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя Совета, Контрольно-счетной палаты, главы округа либо по требованию не менее половины от установленного числа депутатов.

6. Предложение о созыве внеочередной сессии Совета городского округа с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередную сессию Совета, и с обоснованием необходимости созыва и вносимые в повестку дня внеочередной сессии проекты решений должны быть представлены в Совет городского округа в письменном виде не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее проведения.

7. Постановление о созыве внеочередной сессии публикуется не позднее, чем за 3 дня до открытия с указанием вопросов, которые предполагается вынести на рассмотрение Совета городского округа.

**Статья 34. Проведение сессий Совета городского округа**

1. Сессии Совета городского округа проводятся, как правило, в городе Усинске в помещении актового или малого зала администрации городского округа "Усинск" по адресу: ул. Ленина, 13.

2. В зале проведения сессии размещаются Государственный флаг Российской Федерации, Государственный флаг Республики Коми и символы муниципального образования городского округа "Усинск".

3. Сессии открываются и ведутся председателем Совета либо первым заместителем (заместителем) председателя Совета.

4. Председательствующий на заседании при рассмотрении вопросов, по которым он является докладчиком, содокладчиком, а также вопросов, касающихся его лично, передает свои функции председательствующего первому заместителю (заместителю) председателя Совета, или, в случае, если заместитель председателя Совета отсутствует, иному депутату по решению Совета.

5. Сессия Совета городского округа правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

6. В случае присутствия на сессии менее двух третей от установленного числа депутатов председательствующий на сессии переносит заседание.

7. Депутаты, не явившиеся на заседание сессии без уважительных причин, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

8. Регистрация присутствующих депутатов проводится перед открытием сессии Совета городского округа, после каждого перерыва, а также, при необходимости, перед голосованием. Итоги регистрации оглашает председательствующий.

9. Продолжительность и порядок проведения сессии Совета городского округа определяются настоящим Регламентом и решениями Совета городского округа.

10. Сессии Совета городского округа проводятся, как правило, в рабочие дни с 14 часов.

11. Перерывы в работе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

12. В ходе проведения сессии могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, работы согласительных комиссий, комитета и т.д.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 30 минут.

13. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов).

14. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

15. Подготовку и проведение сессий организационно обеспечивает отдел по обеспечению деятельности Совета.

**Статья 35. Обязательность участия депутатов в работе сессий**

1. Депутаты обязаны присутствовать на каждой сессии. О невозможности присутствовать на сессии Совета городского округа по уважительной причине депутат информирует отдел по обеспечению деятельности Совета не позднее календарных суток с момента выявления обстоятельств, обуславливающих уважительную причину отсутствия.

2. Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и иные обстоятельства, объективно препятствующие исполнению депутатом своих обязанностей.

3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок работы сессии и не вправе без разрешения председательствующего на заседании Совета городского округа прерывать свое участие в работе сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком работы.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин, самовольное прерывание своего участия в сессии расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 36. Принятие решения и информирование депутатов, населения о проведении сессии**

1. Председатель Совета принимает решение о созыве очередной сессии не позднее, чем за 25 календарных дней до дня начала ее работы.

2. Информация о дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня очередной сессии доводится отделом по обеспечению деятельности Совета до сведения депутатов не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала ее работы.

3. Население города оповещается через средства массовой информации о времени и месте проведения очередной сессии Совета городского округа не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала ее работы.

4. Информация о времени и месте проведения внеочередной сессии Совета городского округа, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение сессии Совета городского округа, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 5 календарных дней до дня начала ее работы.

5. Население города оповещается через средства массовой информации о времени и месте проведения внеочередной сессии Совета городского округа не позднее, чем за 3 календарных дня до начала ее работы.

**Статья 37. Гласность в работе сессии**

1. Сессии Совета городского округа проводятся гласно и носят открытый характер.

2. Совет городского округа может принять решение о проведении закрытого заседания сессии Совета городского округа в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. В работе сессии могут, по приглашению председателя Совета, принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

4. Глава округа принимает участие в работе сессии непосредственно или делегирует своего представителя (с предварительным уведомлением о его полномочиях), за исключением случаев, когда участие главы округа в работе сессии является обязательным, исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

5. Решением Совета городского округа для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом городского округа вопросам могут быть приглашены представители государственных и негосударственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

6. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается председателем Совета.

7. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Присутствующие на заседании лица обязаны соблюдать порядок и подчиняться указаниям председательствующего.

8. Совет городского округа аккредитует журналистов при условии соблюдения редакциями средств массовой информации правил аккредитации, которые устанавливаются соответствующим Положением.

9. В зале заседания фотосъемка, аудио- и видеозапись могут вестись журналистами, аккредитованными при Совете городского округа, сотрудниками пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления.

10. На сессиях Совета городского округа ведется аудиозапись, которая хранится в отделе по обеспечению деятельности Совета до окончания соответствующего созыва Совета городского округа.

**Статья 38. Порядок проведения закрытого заседания сессии Совета городского округа**

1. Совет городского округа может принять решение о проведении закрытого заседания сессии Совета городского округа по предложению председательствующего, постоянной комиссии, депутатского объединения, председателя Совета, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием.

3. Представители общественности, средств массовой информации на закрытое заседание сессии Совета городского округа не допускаются.

4. На закрытом заседании сессии вправе присутствовать глава округа, прокурор города Усинск или уполномоченные ими представители, иные лица по решению Совета городского округа.

5. Сведения о содержании закрытых заседаний сессий Совета городского округа не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете городского округа.

6. Протокол закрытого заседания сессии Совета городского округа ведет секретарь, избранный из числа присутствующих депутатов. Аудиозапись закрытого заседания сессии не ведется.

**Статья 39. Полномочия председательствующего на сессии Совета городского округа**

1. Председательствующий на сессии Совета городского округа:

1) руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и принятого депутатами порядка работы сессии;

2) открывает сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на сессию;

3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления предложений в соответствии с повесткой дня сессии, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета городского округа;

4) предоставляет слово депутатам по порядку ведения сессии;

5) обеспечивает выполнение решений Совета городского округа по организационным вопросам;

6) ставит на голосование предложения депутатов в порядке их поступления;

7) проводит голосование и оглашает его результаты;

8) контролирует ведение протокола сессии, подписывает его;

9) оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в секретариат сессии;

10) оглашает поступившие вопросы по пункту повестки дня "Разное";

11) обеспечивает порядок в зале заседаний Совета городского округа, при нарушении порядка работы сессии решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

12) организует проведение консультаций с постоянными комиссиями и депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии;

13) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии, отделу по обеспечению деятельности Совета городского округа.

2. Председательствующий на сессии Совета городского округа вправе:

1) указывать на допущенные в ходе сессии нарушения положений [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=05.05.2022) Российской Федерации, законов Российской Федерации, законов Республики Коми, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск", настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2) в случае нарушения положений настоящего Регламента, отклонения от темы выступления предупреждать депутата, а при повторном нарушении - лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения.

3. Председательствующий на сессии не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим;

3) без согласия Совета городского округа изменять порядок работы сессии;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

4. Действия председательствующего, относящиеся к ведению сессии и осуществляемые в нарушение настоящего Регламента, могут быть оспорены депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

**Статья 40. Порядок формирования проекта повестки очередной сессии**

1. Проект повестки сессии Совета городского округа формируется на основе планов его работы.

2. Предложения в проект повестки сессии могут вноситься в Совет городского округа депутатскими объединениями (фракциями), постоянными комиссиями, председателем контрольно-счетной палаты, депутатами, главой округа и другими субъектами правотворческой инициативы.

3. Проекты, внесенные в Совет городского округа главой округа, могут по его предложению, поддержанному большинством депутатов путем проведения процедурного голосования, рассматриваться в первоочередном порядке.

4. Проект повестки сессии должен содержать:

а) указание на место, дату, время проведения сессии, характер заседания (очередное, внеочередное, открытое, закрытое);

б) наименования рассматриваемых на сессии вопросов;

в) фамилию, имя, отчество, должность докладчика, содокладчика.

5. Проект повестки очередной сессии направляется депутатам не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала работы сессии.

**Статья 41. Порядок утверждения повестки сессии**

1. Работа сессии начинается с утверждения повестки. Повестка сессии утверждается Советом городского округа путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Голосование по повестке сессии, как правило, проводится в порядке принятия за основу проекта повестки и последующего внесения в нее путем голосования изменений в форме исключения вопросов повестки сессии, включения дополнительных вопросов, по изменению порядка рассмотрения вопросов.

3. Предложения по изменению проекта повестки сессии вносятся в Совет городского округа в письменной форме до начала сессии либо излагаются устно во время сессии.

4. Все предложения по изменению проекта повестки сессии, поступившие до начала сессии, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

5. Решение об исключении вопросов повестки сессии, о включении в повестку дополнительных вопросов, об изменении порядка рассмотрения вопросов принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

**Статья 42. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку сессии**

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку сессии, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика, если иной порядок не предусмотрен Советом городского округа.

2. Рассмотрение на сессии вопроса, включенного в повестку сессии, начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы.

3. С содокладом (заключением) может выступать представитель постоянной комиссии (рабочей группы) Совета городского округа.

4. Доклад (содоклад) должен быть коротким, сжатым и содержать информацию по существу рассматриваемого вопроса.

5. После окончания обсуждения вопроса, перед принятием решения соответствующая постоянная комиссия Совета городского округа доводит до сведения депутатов заключение комиссии по данному вопросу повестки дня.

6. При рассмотрении проектов решений о городском бюджете на очередной финансовый год, о внесении изменений в решение о городском бюджете на текущий финансовый год, об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год заслушиваются доклад, содоклад постоянной комиссии (рабочей группы, если она создавалась), заключение контрольно-счетной палаты. После этого проводится их обсуждение.

**Статья 43. Порядок выступлений на сессии Совета городского округа**

1. На сессии Совета городского округа предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также депутатский запрос (обращение), справка, информация, заявление.

2. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на сессии по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать для доклада - 10 минут, для содоклада - 5 минут, для заключительного слова - 5 минут.

3. Выступающим предоставляется время:

- в прениях - до 5 минут;

- по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут;

- для внесения депутатского запроса - до 5 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. С согласия присутствующих председательствующий на сессии может предложить продлить или ограничить время:

- обсуждения вопроса, включенного в повестку дня сессии;

- вопросов и ответов;

- выступления (отчета).

6. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. На сессии Совета городского округа депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

8. Никто не вправе выступать на сессии Совета городского округа без разрешения председательствующего; нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

9. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

10. При предоставлении слова председательствующий оглашает фамилию, имя, отчество депутата, предлагает представиться лицу, не являющемуся депутатом.

11. Слово для выступления от имени постоянной комиссии предоставляется председателю постоянной комиссии или уполномоченному постоянной комиссией депутату.

12. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом городского округа.

13. Депутаты Совета городского округа, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания сессии.

14. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

15. В ходе сессии может быть выделено время для ответов должностных лиц администрации города на вопросы депутатов.

**Статья 44. Меры по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента**

1. Председательствующий на сессии обеспечивает порядок в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента.

2. Депутаты, лица, приглашенные на сессию Совета городского округа, обязаны подчиняться требованиям председательствующего по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента.

3. Председательствующий вправе вынести предупреждение нарушителю порядка.

4. Выступающий на сессии Совета городского округа депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета городского округа и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении - лишает его права выступления по данному вопросу.

5. Депутаты Совета городского округа, а также приглашенные на сессию и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего Регламента.

6. В случае нарушения порядка в зале заседания присутствующий на сессии гражданин, не являющийся депутатом, по решению Совета городского округа, принятому открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов, может быть удален из зала заседания.

**Глава 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ**

**РЕШЕНИЙ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 45. Субъекты правотворческой инициативы**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в Совет городского округа председателем Совета, главой городского округа (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главы округа), депутатами Совета городского округа, председателем Государственного Совета Республики Коми, Главой Республики Коми, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города Усинска, а также инициативными группами граждан в установленном порядке.

**Статья 46. Порядок внесения проектов решений в Совет городского округа**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Совет городского округа:

а) проектов правовых актов и поправок к ним;

б) предложений о разработке и принятии новых правовых актов;

в) предложений о разработке законов Республики Коми для последующего их внесения Советом городского округа в Государственный Совет Республики Коми;

г) проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск".

2. Проекты муниципальных правовых актов, вносимые в Совет городского округа, должны быть оформлены надлежащим образом.

3. Требования к оформлению муниципальных правовых актов, принимаемых Советом городского округа, устанавливаются Советом городского округа.

4. Проект решения вносится в Совет городского округа не позднее, чем за 20 календарных дней до начала очередной сессии Совета городского округа.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа "Усинск" вносится на рассмотрение Совета городского округа не позднее, чем за 20 календарных дней до планируемого рассмотрения проекта на заседании Совета городского округа.

6. При внесении проекта решения на рассмотрение Совета городского округа субъекты правотворческой инициативы представляют следующие документы:

а) текст проекта решения с необходимыми приложениями;

б) пояснительную записку;

в) финансово-экономическое обоснование;

г) перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

д) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов;

е) иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Совета городского округа.

Указанные документы представляются в отдел по обеспечению деятельности Совета городского округа на электронных и бумажных носителях.

7. При внесении проекта муниципального правового акта в Совет городского округа субъект правотворческой инициативы указывает фамилию, имя, отчество и должность лица, наделенного полномочиями представлять указанный проект на заседаниях Совета городского округа.

8. Полномочия представителя субъекта правотворческой инициативы в Совете городского округа могут возлагаться на руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти, органа местного самоуправления (руководителя структурного подразделения органа государственной власти, органа местного самоуправления, его заместителя), руководителя инициативной группы граждан (лицо, уполномоченное выступать от имени группы граждан).

**Статья 47. Рассмотрение проектов правовых актов на заседании президиума Совета городского округа, в комиссиях и рабочих группах**

1. Проект правового акта, поступивший на рассмотрение Совета городского округа, направляется председателем Совета на заключение в отдел по обеспечению деятельности Совета (при необходимости - в контрольно-счетную палату) и включается в повестку дня заседания соответствующей комиссии Совета городского округа.

2. Проекты правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств городского бюджета, рассматриваются Советом городского округа только при наличии согласования главы округа.

3. Обсуждение проекта на заседании президиума, в комиссиях (рабочих группах) Совета городского округа происходит открыто и может освещаться средствами массовой информации.

На заседании президиума, комиссии (рабочей группы) может быть принято решение о закрытом рассмотрении вопроса. Сведения о содержании закрытого рассмотрения вопроса не подлежат разглашению.

**Статья 48. Внесение проекта в повестку дня сессии**

1. Проект правового акта, в отношении которого принято решение о включении в повестку дня сессии Совета городского округа, направляется на рассмотрение сессии.

2. Проект правового акта, в отношении которого принято решение о продолжении работы, может вноситься в повестку сессии Совета городского округа только после его повторного рассмотрения на заседании президиума в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 49. Общий срок рассмотрения проекта правового акта**

1. Общий срок рассмотрения проекта правового акта в Совете городского округа, направленного субъектами правотворческой инициативы, не может составлять более трех месяцев со дня поступления в Совет городского округа этого правового акта.

2. В указанный срок не засчитывается время доработки проекта правового акта субъектом правотворческой инициативы.

**Статья 50. Получение депутатами и другими заинтересованными лицами проектов правовых актов и иных материалов**

1. Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением очередной сессии Совета городского округа, не позднее, чем за 20 календарных дней до ее начала вносятся субъектами правотворческой инициативы в отдел по обеспечению деятельности Совета, который не позднее, чем за 10 календарных дней до начала сессии обеспечивает их рассылку в электронном виде депутатам, прокурору города Усинска (при необходимости, в контрольно-счетную палату городского округа "Усинск").

2. В случаях проведения внеочередной сессии проекты правовых актов и иные материалы вносятся в Совет городского округа не позднее чем за 7 календарных дней до проведения соответствующего заседания сессии и вручаются лицам, указанным в [части первой](#Par648) настоящей статьи, не позднее 5 календарных дней.

**Статья 51. Порядок рассмотрения проектов решений Совета городского округа**

1. Правовые акты принимаются Советом городского округа в одном чтении.

2. При рассмотрении проекта правового акта обсуждаются необходимость его принятия, его основные положения, актуальность и практическая значимость.

3. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы или его представителя. При этом, текст проекта правового акта, если он был вручен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

4. При рассмотрении проекта отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу проекта, заслушиваются предложения и замечания депутатов, главы округа (его представителя), представителей субъектов права нормотворческой инициативы, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

5. При внесении альтернативных проектов правового акта по одному и тому же вопросу они рассматриваются одновременно в порядке, указанном в [пункте втором](#Par654) настоящей статьи. Принятие одного из них означает отклонение иных альтернативных проектов правового акта.

6. По результатам обсуждения проекта правового акта Совет городского округа может принять решение:

а) принять проект правового акта;

б) предложить соответствующему субъекту права нормотворческой инициативы продолжить работу над проектом правового акта с учетом высказанных замечаний и предложений;

в) отклонить проект правового акта.

**Статья 52. Порядок подписания, опубликования и вступления в силу решений Совета городского округа**

1. Отдел по обеспечению деятельности Совета в течение 10 календарных дней после окончания сессии оформляет текст решения с учетом принятых на сессии изменений и дополнений и направляет его на подпись.

2. Принятый Советом городского округа нормативный правовой акт в течение 10 дней после окончания сессии направляется главе округа для подписания и официального опубликования.

3. Проект решения, по которому на сессии Совета городского округа не было принято решение о его принятии или переносе на рассмотрение другой сессии, считается отклоненным по решению сессии.

4. Отклоненный по решению сессии Совета городского округа проект снимается с дальнейшего рассмотрения. Об отклонении внесенного проекта субъект правотворческой инициативы информируется отделом по обеспечению деятельности Совета в течение 10 календарных дней со дня принятия Советом городского округа решения об отклонении.

5. Решение Совета городского округа вступает в силу со дня его принятия, если иное не установлено в самом решении. Решения Совета городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск".

**Глава 11. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ**

**Статья 53. Порядок и организация голосования**

1. Решения Совета городского округа принимаются на сессии открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Вид голосования, применяемый для принятия Советом городского округа конкретного решения, устанавливается настоящим Регламентом.

3. Каждый депутат осуществляет свое право на голосование лично.

4. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

5. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки депутатами.

6. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для тайного голосования.

7. Голосование может осуществляться с использованием электронной системы.

8. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на сессии депутатов.

9. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, который может быть подан депутатом за следующие варианты решения: "за", "против", "воздержался".

10. Нормативный правовой акт Совета городского округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, за исключением случаев, установленных законодательством, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" и настоящим Регламентом.

11. Совет городского округа принимает решение не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов по следующим вопросам:

- принятие [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск", внесение в него изменений и дополнений;

- принятие решений о городском бюджете на очередной финансовый период, о внесении изменений в решение о городском бюджете на текущий финансовый год, об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год;

- удаление главы округа в отставку;

- принятие решения о самороспуске Совета городского округа.

12. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

13. К процедурным относятся следующие вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание;

- о повестке дня, о переносе и включении вопросов в повестку дня, о переходе (возвращении) к повестке дня и прекращении прений по вопросу повестки дня;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

- о проведении тайного и поименного голосования;

- о проведении закрытого заседания;

- о приглашении на заседание представителей государственных, муниципальных органов, общественных объединений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым вопросам;

- об изменении очередности выступлений;

- о проведении дополнительной регистрации присутствующих депутатов;

- о пересчете голосов;

- об утверждении протокола заседания счетной комиссии при тайном голосовании.

14. Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол заседания сессии.

**Статья 54. Открытое голосование**

1. Открытое голосование в Совете городского округа проводится путем поднятия руки при объявлении председательствующим каждого из вариантов решения, поставленных на голосование ("за", "против", "воздержался"), либо с помощью электронной системы.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они будут поставлены на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. Поименное голосование может проводиться на заседании постоянной комиссии, президиума Совета, сессии Совета городского округа по решению большинства от числа присутствующих депутатов.

4. При проведении поименного голосования по каждому из предложенных вариантов решения ("за", "против", "воздержался") председательствующий оглашает количество депутатов, проголосовавших за указанный вариант, и их фамилии. Оглашенная председательствующим информация вносится в протокол заседания.

5. Депутаты вправе ознакомиться с протоколом заседания Совета городского округа и результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования по решению Совета городского округа могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

6. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

**Статья 55. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, либо по требованию не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Для проведения тайного голосования по вопросам, внесенным в повестку сессии, на сессии Совета городского округа формируется счетная комиссия. Счетная комиссия формируется из числа депутатов Совета городского округа в количестве не менее трех депутатов процедурным голосованием. Избрание счетной комиссии оформляется решением Совета городского округа.

3. В состав счетной комиссии по организации и проведению тайного голосования не могут входить депутаты, если их кандидатуры внесены в бюллетени для тайного голосования.

4. Счетная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчет голосов депутатов по результатам тайного голосования.

5. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом.

6. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания счетной комиссии и доводится до сведения Совета городского округа председателем счетной комиссии.

7. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем и утверждаются на сессии большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. Форма бюллетеней для тайного голосования предлагается счетной комиссией и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи помечаются председателем счетной комиссии как неиспользованные и приобщаются к протоколу заседания счетной комиссии.

9. Каждому депутату по одному вопросу выдается один бюллетень для тайного голосования.

10. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам под роспись секретарем счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

12. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

13. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

14. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. После подсчета голосов протокол и бюллетени приобщаются к материалам заседания Совета городского округа.

15. Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

16. Решение, принятое по результатам тайного голосования, оформляется решением Совета городского округа без дополнительного голосования.

**Статья 56. Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибки или нарушения в порядке и процедуре голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности результата его волеизъявления, может быть проведено повторное голосование по тому же вопросу. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Повторное голосование проводится на том же заседании Совета городского округа, на котором, по заявлению депутата, были допущены нарушения в порядке и процедуре голосования.

3. При проведении повторного голосования результаты предыдущего голосования по тому же вопросу признаются недействительными, процедура голосования проводится заново.

4. Результаты повторного голосования вносятся в протокол заседания.

**Статья 57. Использование электронной системы голосования**

1. Электронная система голосования используется на сессии Совета городского округа для:

1) регистрации депутатов;

2) записи депутатов на выступление, внесение предложений;

3) подсчета голосов;

4) формирования протокола-хронометража сессии Совета городского округа на электронном носителе.

2. Электронная система голосования не используется для тайного голосования.

3. Запрещается использование электронной системы и электронных средств приема, передачи и накопления информации (аудио-, видеозаписывающей, радио- и телевизионной приемопередающей аппаратуры) на закрытом заседании Совета городского округа.

4. Результаты регистрации депутатов, голосования и другие данные о ходе сессии Совета городского округа отражаются на общем мониторе в зале заседаний и включаются в протокол-хронометраж сессии Совета городского округа.

5. Информация хранится в памяти электронной системы до окончания работы сессии Совета городского округа. По окончании сессии производится распечатка протокола-хронометража, формируемого электронной системой, на бумажный носитель. Протокол-хронометраж печатается в одном экземпляре, визируется работниками отдела по обеспечению деятельности Совета и председательствующим на сессии.

**Глава 12. ПРОТОКОЛЫ СЕССИЙ. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ**

**ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДО СВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**Статья 58. Протоколы сессий Совета городского округа**

1. На сессиях Совета городского округа отделом по обеспечению деятельности Совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на сессии и секретарем.

2. В протоколе сессии указываются:

1) наименование Совета городского округа, порядковый номер сессии (в пределах созыва), номер созыва, дата, место проведения сессии, время начала и окончания работы сессии;

2) установленное число депутатов, число избранных депутатов, фамилии, и инициалы присутствующих на сессии депутатов, наименования их избирательных округов, сведения о присутствующих лицах, не являющихся депутатами Совета городского округа;

3) фамилии, инициалы отсутствующих на сессии депутатов, наименования избирательных округов, с указанием причин отсутствия;

4) фамилия, инициалы и должность председательствующего (лица, открывающего сессию);

5) утвержденная повестка сессии (наименования вопросов, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

6) утвержденный порядок работы сессии;

7) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку сессии;

8) выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии;

9) поступившие в ходе сессии письменные запросы, обращения, вопросы, справки депутатов;

10) принятие решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов;

11) иная информация о ходе сессии и принятых решениях по предложению депутата, поддержанному большинством от числа присутствующих депутатов Совета городского округа.

3. Решения Совета городского округа по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня и порядка работы, о прекращении прений и принятии к сведению справок, даваемых участникам сессий и т.п.) также отражаются в протоколе сессии.

4. К протоколу сессии прилагаются: тексты докладов, содокладов; решения, принятые сессией (проекты решений); письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменная информация главы округа, полученная депутатами на сессии; сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на сессии; иные документы (их копии), по существу вопросов, рассмотренных на сессии Совета городского округа.

5. Протокол сессии должен быть подготовлен отделом по обеспечению деятельности Совета и подписан председательствующим не позднее 10 дней после окончания ее работы.

6. Подлинные экземпляры протоколов сессии в течение пяти лет хранятся в архиве Совета городского округа.

7. Протоколы сессий предоставляются для ознакомления депутатам Совета городского округа по их требованию.

**Статья 59. Доведение решений Совета городского округа до сведения населения и исполнителей**

1. Совет городского округа извещает население о работе сессии, в том числе о принятых решениях, через средства массовой информации, направляя соответствующую информацию на опубликование в течение 10 дней со дня окончания ее работы.

2. Опубликование нормативных правовых актов, принятых Советом городского округа, осуществляется в порядке, установленном [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск".

3. Отдел по обеспечению деятельности Совета направляет исполнителям копии нормативных правовых актов, принятых Советом городского округа, в течение 7 дней со дня подписания.

**Глава 13. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СОВЕТОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ**

**Статья 60. Принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Усинск"**

1. Предложения об изменениях и дополнениях положений [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" могут быть внесены в Совет городского округа депутатами, главой округа, общественными объединениями, трудовыми коллективами учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа, органами территориального общественного самоуправления, председателем Государственного Совета Республики Коми, Главой Республики Коми, прокурором города Усинска.

2. При внесении в Совет городского округа проекта решения о внесении изменений и дополнений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" применяется процедура, предусмотренная законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

3. Предварительное рассмотрение проекта решения о внесении изменений и дополнений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" проводится на заседании постоянной комиссии Совета городского округа с участием представителя субъекта правотворческой инициативы, главы округа или уполномоченного им лица, управления правовой и кадровой работы администрации городского округа, а также экспертов и иных лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

4. В случаях, установленных законом Российской Федерации, одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" вносится и рассматривается проект решения об установлении порядка учета предложений по проекту указанного решения Совета городского округа и порядка участия граждан в его обсуждении.

5. В указанном случае проект решения о внесении изменений и дополнений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" подлежит одобрению на сессии Совета городского округа и вынесению на публичные слушания. Решение об одобрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск", об установлении порядка учета предложений по проекту указанного решения Совета городского округа и порядка участия граждан в его обсуждении принимается Советом городского округа большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений и дополнений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" после рассмотрения на заседании постоянной комиссии (в случаях, установленных законом, - после проведения публичных слушаний) рассматривается на заседании президиума Совета городского округа.

7. Решение Совета городского округа о внесении изменений и дополнений в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" принимается на сессии Совета городского округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

8. Решение подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законодательством, вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Статья 61. Утверждение структуры администрации городского округа**

1. Проекты структуры администрации городского округа "Усинск" вносятся на рассмотрение Совета городского округа главой округа. Указанные проекты предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий и президиума Совета городского округа.

2. При обсуждении проектов структуры администрации городского округа "Усинск" депутаты, присутствующие на сессии, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях этих проектов, но при этом Совет городского округа не может самостоятельно вносить в проекты какие-либо поправки без согласования главой округа либо уполномоченного им лица.

3. Решение об утверждении структуры администрации городского округа, внесении в нее поправок принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 62. Выражение недоверия должностным лицам администрации города**

1. Совет городского округа по мотивированному предложению депутата, группы депутатов вправе выразить недоверие заместителям главы округа, в том числе первому заместителю, иным должностным лицам администрации городского округа.

2. Решение Совета городского округа о выражении недоверия должностным лицам, упомянутым в [части первой](#Par805) настоящей статьи, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Решение о выражении недоверия должностным лицам администрации городского округа направляется главе округа.

4. Решение о выражении недоверия должностным лицам администрации городского округа направляется в средства массовой информации для опубликования при наличии отдельного решения Совета городского округа об опубликовании данного решения.

**Статья 63. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя и аудиторов Контрольно-счетной палаты городского округа "Усинск"**

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=196523&date=05.05.2022&dst=100007&field=134) Совета МО городского округа "Усинск" от 28.10.2021 N 221)

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Совета городского округа "Усинск". Срок полномочий председателя и аудиторов составляет пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет городского округа "Усинск":

- председателем Совета городского округа "Усинск";

- не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Совета городского округа "Усинск";

- главой муниципального образования городского округа - руководителем администрации городского округа "Усинск".

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет городского округа "Усинск" лицами, перечисленными в [части 2](#Par814) настоящей статьи не позднее, чем за один месяц до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет городского округа "Усинск" председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Совет городского округа "Усинск" вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Республики Коми за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа "Усинск" квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

6. Вопрос о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов предварительно рассматривается на заседаниях постоянных комиссий, предшествующих ближайшему заседанию сессии Совета.

7. При обсуждении вопроса о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты рассматриваются поступившие в Совет городского округа документы, а также заключение Контрольно-счетной палаты Республики Коми о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа "Усинск" квалификационным требованиям. При обсуждении вопроса о кандидатуре на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты рассматриваются поступившие в Совет городского округа документы.

8. На заседании сессии Совета городского округа кандидаты на должность Председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться за или против кандидата. Обсуждение прекращается по решению Совета городского округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

9. Кандидаты на должность Председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов считаются назначенными, если в результате голосования получили большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

10. В случае досрочного сложения полномочий председателем Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет городского округа "Усинск" лицами, перечисленными в [части 2](#Par814) настоящей статьи, в течение двух месяцев со дня подачи заявления о досрочном сложении полномочий председателем Контрольно-счетной палаты. Решение о досрочном сложении полномочий председателем Контрольно-счетной палаты принимается на ближайшей сессии Совета.

11. В случае досрочного сложения полномочий председателем Контрольно-счетной палаты до назначения исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты Советом городского округа, а также на период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) председатель Контрольно-счетной палаты своим распоряжением назначает аудитора Контрольно-счетной палаты исполняющим обязанности. В случае отсутствия распоряжения решение о назначении исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты принимает Совет городского округа.

**Статья 63.1. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты городского округа "Усинск" назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=05.05.2022) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=197218&date=05.05.2022) и законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) муниципального образования городского округа "Усинск" и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами Республики Коми и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3. Граждане, замещающие должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты городского округа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета городского округа, главой муниципального образования, руководителем администрации городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа "Усинск".

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты городского округа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты городского округа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 64. Рассмотрение протеста (представления) прокурора города Усинска**

1. В целях обеспечения рассмотрения протеста (представления) прокурора города Усинска на противоречащий законодательству Российской Федерации, Республики Коми либо [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" правовой акт, принятый Советом городского округа, главой округа вносится в Совет городского округа проект решения:

- об удовлетворении протеста (представления) прокурора города Усинска полностью или частично и принятии правового акта о внесении поправок в опротестованный правовой акт, о признании его утратившим силу либо об отмене указанного правового акта;

- об отказе в удовлетворении протеста (представления) прокурора города Усинска.

2. Протест (представление) прокурора города Усинска рассматривается на очередной сессии Совета городского округа. О дате рассмотрения протеста прокурор города Усинска извещается не позднее чем за 10 календарных дней до начала сессии.

3. Решение Совета городского округа о результатах рассмотрения протеста (представления) прокурора принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 65. Реализация Советом городского округа права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми**

1. Право законодательной инициативы Совета городского округа в Государственном Совете Республики Коми (далее - Государственный Совет РК) реализуется им посредством внесения в Государственный Совет РК соответствующего проекта республиканского закона.

2. Правом внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета городского округа обладают председатель Совета, глава округа, депутаты Совета округа и их группы, группы граждан не менее ста человек, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокуратура города Усинска.

3. По результатам рассмотрения представленного законопроекта Совет городского округа принимает одно из следующих решений:

- о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми, одновременно назначается представитель городского округа "Усинск" для участия в рассмотрении этой законодательной инициативы в Государственном Совете РК;

- о доработке законопроекта и внесении его на повторное рассмотрение;

- об отказе от внесения законопроекта в Государственный Совет Республики Коми, при этом отказ от внесения должен быть мотивирован.

4. Проект республиканского закона о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, а также иные проекты республиканских законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения Главы Республики Коми.

**Статья 66. Принятие решения о назначении местного референдума на территории городского округа "Усинск"**

1. Вопрос о назначении местного референдума рассматривается Советом городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск".

2. Решение Совета городского округа о проведении местного референдума по собственной инициативе принимается большинством в две трети голосов от избранного числа депутатов.

3. Совет городского округа обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в адрес Совета городского округа документов, подтверждающих требование проведения местного референдума, от установленного [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" числа жителей, обладающих избирательным правом.

**Статья 67. Назначение выборов депутатов Совета городского округа**

1. Основаниями для рассмотрения Советом городского округа вопроса о назначении выборов депутатов Совета городского округа являются:

1) истечение срока полномочий депутатов, на который они были избраны;

2) досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, установленных законодательством и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск".

2. Дата выборов депутатов Совета городского округа определяется согласно закону Республики Коми о порядке проведения соответствующих выборов.

3. Решение о назначении выборов депутатов Совета городского округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 68. Изменение структуры Совета городского округа**

1. Предложение об изменении структуры Совета городского округа вносится на рассмотрение депутатов председателем Совета.

2. Решение об изменении структуры Совета городского округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

**Статья 69. Досрочное прекращение полномочий Совета городского округа**

1. Полномочия Совета городского округа могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск".

2. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета городского округа. Такое решение не может быть принято Советом городского округа менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета городского округа он продолжает выполнять свои функции до избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов нового созыва Совета городского округа.

**Раздел IV. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 14. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**Статья 70. Контроль за исполнением решений, принятых Советом городского округа**

1. Совет городского округа осуществляет контрольные функции по вопросам своей компетенции в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=191166&date=05.05.2022) городского округа "Усинск" и настоящим Регламентом.

2. Обязательному контролю подлежат:

1) исполнение решений, принятых Советом городского округа;

2) квартальное, полугодовое и годовое исполнение местного бюджета;

3) реализация долгосрочных целевых программ;

4) исполнение решения об утверждении структуры администрации города;

5) соблюдение законодательства при рассмотрении обращений граждан.

3. Совет городского округа осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа "Усинск".

4. Контроль осуществляется Советом городского округа, его постоянными комиссиями, а также депутатами.

5. В решении Совета городского округа может указываться ответственное за его исполнение лицо из числа депутатов, в том числе председатель Совета, заместители председателя Совета.

6. Совет городского округа вправе заслушать главу округа, его заместителей, должностных лиц администрации города, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам исполнения решений Совета городского округа и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета городского округа, на заседании постоянной комиссии, президиума или сессии Совета городского округа. По итогам рассмотрения этих вопросов на сессии Совет городского округа принимает решение. Глава округа сообщает Совету городского округа о принятых мерах.

7. В случае выявления Советом городского округа в ходе осуществления им контрольных функций нарушений законодательства или неисполнения решений, принятых Советом городского округа в пределах его компетенции, он вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить нарушения.

8. Совет городского округа заслушивает ежегодные отчеты главы округа о результатах его деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского округа.

9. Работу отдела по обеспечению деятельности Совета по контролю за исполнением решений Совета городского округа, предложений, высказанных депутатами, служебных писем, обращений граждан координирует председатель Совета (заместитель председателя Совета).

**Статья 71. Представление и заслушивание отчетов председателя Совета, главы округа, должностных лиц администрации города**

1. Совет городского округа заслушивает отчет председателя Совета, главы округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

2. Порядок представления и заслушивания ежегодных отчетов председателя Совета, главы округа определяется "Положением о порядке заслушивания ежегодного отчета председателя Совета городского округа "Усинск" и ежегодного отчета главы округа", принимаемым решением Совета городского округа.

3. Отдел по обеспечению деятельности Совета регистрирует и обобщает вопросы депутатов Совета городского округа и представителей общественности к опубликованным отчетам председателя Совета и главы округа.

4. Продолжительность докладов, как правило, не должна превышать 30 минут. Обсуждение отчетов не проводится, вопросы по отчетам на заседании Совета городского округа не задаются.

5. По результатам заслушивания отчета главы округа Совет городского округа принимает соответствующее решение, в котором дает оценку деятельности главы округа "удовлетворительно" или "неудовлетворительно", со следующей формулировкой:

- отчет о работе главы округа и деятельности администрации города утвердить, признать работу главы округа и администрации города удовлетворительной;

- отчет о работе главы округа и деятельности администрации города отклонить, признать работу главы округа и администрации города неудовлетворительной.

6. Решение по отчету главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Совет городского округа также вправе заслушать главу округа, его заместителей либо руководителей структурных подразделений администрации городского округа по вопросам исполнения бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития города, выполнения решений Совета городского округа.

**Статья 72. Поручения Совета городского округа**

1. Совет городского округа в ходе заседания сессий, комитетов, постоянных комиссий, рабочих групп по вопросам своей деятельности может дать поручение постоянным комиссиям Совета городского округа, а также администрации города и должностным лицам в пределах их компетенции.

2. Поручения Совета городского округа даются по предложению председателя Совета, депутатских групп, а также депутатов.

3. Поручения оглашаются председательствующим. При наличии возражений со стороны депутатов предложение о поручении ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Поручения Совета городского округа оформляются протокольной записью.

5. Выписка из протокола с сопроводительным документом направляется исполнителю, который в месячный или иной установленный срок представляет в Совет городского округа информацию о его выполнении.

6. Председатель Совета доводит эту информацию до сведения депутатов Совета городского округа.

7. Контроль за исполнением поручений Совета городского округа осуществляет председатель Совета.

**Статья 73. Депутатские обращения**

1. Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме в органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, к руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям расположенных на территории муниципального образования организаций всех форм собственности по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

2. Решение Совета городского округа о признании обращения депутата (группы депутатов) депутатским запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, к которым обратился депутат по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, их должностные лица и руководители обязаны дать ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы, сведения в течение 10 дней со дня получения его обращения.

4. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов депутат должен быть об этом проинформирован. Окончательный ответ в этом случае предоставляется депутату не позднее 30 дней со дня получения его обращения.

5. Должностные лица организаций, которым направлено обращение депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения нарушения, а при необходимости - привлечь виновных к ответственности.

6. Обращение депутата (группы депутатов) в федеральные органы исполнительной власти, территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, в воинские части рассматривается в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Информация, доступ к которой ограничен федеральными законами и законами Республики Коми, предоставляется депутату в порядке и на условиях, которые установлены соответственно федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

8. Депутату не может быть отказано в предоставлении по его обращению информации, доступ к которой ограничен правовым актом органов местного самоуправления городского округа "Усинск".

**Статья 74. Депутатский запрос**

1. Если обращение депутата (группы депутатов) касается фактов нарушения [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=05.05.2022) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Республики Коми, нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет городского округа может признать его особой формой обращения - депутатским запросом и рассмотреть на своем заседании.

2. Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос (обращение), обязаны предоставить на него ответ в устной (на заседании представительного органа муниципального образования) или письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня его получения или в иной установленный Советом городского округа срок.

3. По предложению автора соответствующего запроса лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено на заседание Совета городского округа для дачи необходимых разъяснений.

4. По результатам рассмотрения запроса Совет городского округа принимает решение.

5. Запросы (обращения) депутатов в федеральные органы исполнительной власти, территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти, в воинские части рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Статья 75. Депутатская проверка**

1. Совет городского округа по требованию депутата или группы депутатов, а также президиума, комиссии Совета городского округа в случаях, затрагивающих интересы населения городского округа "Усинск", своим решением назначает депутатскую проверку.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения городского округа "Усинск" обязаны оказывать необходимое содействие в проведении проверки: по требованию депутатской комиссии, ведущей проверку, они обязаны беспрепятственно предоставлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Предоставление сведений, составляющих государственную тайну, производится в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.

3. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий городского округа "Усинск" не вправе уклоняться от дачи объяснений комиссии, ведущей депутатскую проверку деятельности организации и должностных лиц.

4. Результат проверки оформляется мотивированным заключением комиссии, решение по которому принимается Советом городского округа.

**Статья 76. Прием населения депутатами Совета городского округа**

1. Депутатом Совета городского округа прием населения городского округа "Усинск" осуществляется, как правило, не реже одного раза в месяц.

2. Расписание и место приема избирателей подлежат обнародованию.

3. Депутат вправе проводить дополнительные приемы избирателей.

4. Конфиденциальная информация, ставшая известной в результате приема депутатом избирателя, может быть разглашена депутатом только с разрешения этого избирателя.

**Глава 15. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ, ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**В СОВЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 77. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Совет городского округа по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается на заседании президиума Совета городского округа по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателя постоянной комиссии, депутатского объединения или группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Распоряжением председателя Совета по рекомендации президиума для организации проведения депутатских слушаний может создаваться рабочая группа из числа депутатов, работников отдела по обеспечению деятельности Совета, иных заинтересованных лиц.

4. Дата, время, место и порядок проведения, план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяются рабочей группой, осуществляющей их подготовку.

5. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается через средства массовой информации не позднее, чем за 10 календарных дней до начала депутатских слушаний.

6. Депутатские слушания правомочны, если в них принимает участие не менее одной трети от числа избранных депутатов.

7. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

1) проекты решений, требующие публичного обсуждения;

2) проект бюджета городского округа и отчет об исполнении бюджета городского округа;

3) другие важнейшие вопросы жизни городского округа.

8. Докладчик (содокладчик) передает документы в Совет городского округа не позднее, чем за пять рабочих дней до начала депутатских слушаний.

9. Лицам, приглашенным на депутатские слушания, рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в депутатских слушаниях.

10. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей общественности и средств массовой информации.

11. Информационные материалы к депутатским слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также иных документов, которые предполагается принять по результатам депутатских слушаний, включая проекты решений Совета городского округа, готовятся рабочей группой, ответственной за подготовку и проведение депутатских слушаний.

**Статья 78. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания ведет председатель Совета (заместитель председателя Совета) или руководитель рабочей группы, ответственной за подготовку депутатских слушаний.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Продолжительность депутатских слушаний определяет рабочая группа, ответственная за подготовку слушаний, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

4. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику, содокладчикам для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты Совета городского округа и приглашенные лица.

5. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

6. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий может удалить нарушителей из зала заседания.

7. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета городского округа и других присутствующих лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

8. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством голосов от числа присутствующих на депутатских слушаниях депутатов.

**Статья 79. Порядок организации и проведения Часа администрации в Совете городского округа**

1. По инициативе председателя Совета, заместителей председателя Совета, депутатов Совета городского округа в Совете городского округа в соответствии с планом работы проводится Час Администрации (далее - Час Администрации) для решения наиболее важных и актуальных задач местного значения.

2. Основной формой работы Часа Администрации является заседание, которое проводится, как правило, один раз в квартал.

3. Письменное предложение о проведении Часа Администрации направляется председателю Совета.

4. Председатель Совета определяет ответственных за проведение Часа Администрации, список должностных лиц, приглашаемых на Час Администрации.

5. Час Администрации ведет председатель Совета (заместитель председателя Совета).

6. По итогам проведения Часа Администрации принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем их одобрения большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. На заседании Часа Администрации ведется протокол, который подписывается председательствующим.

**Статья 80. Порядок организации иных мероприятий**

1. В Совете городского округа по инициативе председателя Совета, заместителей председателя Совета могут проводиться совещания, "круглые столы" и другие мероприятия.

2. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется председателю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения мероприятия.

3. Председатель Совета принимает решение о проведении мероприятия и возлагает его организацию на соответствующую постоянную комиссию, отдел по обеспечению деятельности Совета.

4. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется постоянной комиссией, которая организует это мероприятие, или председателем Совета.

**Раздел V. ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА.**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 16. СОБЛЮДЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ,**

**ОГРАНИЧЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА**

**Статья 81. Соблюдение правил депутатской этики**

1. Депутат должен соблюдать правила депутатской этики.

2. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения. В случае отказа депутат имеет право обратиться в Совет городского округа с предложением рассмотреть данный вопрос.

3. Правила депутатской этики утверждаются решением Совета городского округа.

**Статья 82. Ограничения в использовании статуса депутата**

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями и средствами массовой информации.

2. Депутат не может использовать представленную ему государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами информацию в корыстных целях, в том числе для извлечения личной выгоды.

**Статья 83. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату**

1. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях (закрытых слушаниях) и заседаниях органов Совета городского округа;

- относятся к сфере охраняемой законодательством тайны личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением Советом городского округа вопроса о нарушении депутатом норм депутатской этики;

- составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;

- относятся к сфере охраняемой законодательством тайны личной жизни муниципального служащего администрации города, отдела по обеспечению деятельности Совета городского округа.

**Статья 84. Ответственность депутата Совета городского округа**

1. В случае нарушения депутатом правил, установленных настоящей главой, Совет городского округа может процедурным голосованием принять решение:

- рекомендовать депутату строго соблюдать правила депутатской этики;

- предложить депутату принести извинения (в том числе публичные) или отказаться от публично сделанного заявления;

- огласить на сессии Совета городского округа факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;

- объявить депутату публичное порицание;

- довести факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

**Глава 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 85. Порядок принятия Регламента, внесения изменений и дополнений в него**

1. Регламент, решение о внесении изменений и дополнений к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета городского округа.

2. Предложение о внесении изменений в настоящий Регламент вправе вносить депутаты, группы депутатов, комиссии и рабочие группы Совета городского округа.

**Статья 86. Вступление в силу решений о внесении поправок в Регламент**

1. Решения Совета городского округа о внесении изменений в настоящий Регламент вступают в силу со дня их принятия.