|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Усинск» кар кытшлöн муниципальнöй юкöнса Сöвет |  | Совет муниципального образования городского округа «Усинск» |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

**Об установлении мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счётной палате городского округа «Усинск»**

Принято Советом муниципального

образования городского округа «Усинск»

шестого созыва на внеочередной сессии 18 ноября 2021 года

Руководствуясь статьёй 4(1) Закона Республики Коми от 29 декабря 2011 года № 166‑РЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Усинск», Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

Р Е Ш И Л:

**Статья 1**

Установить следующие меры по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счётной палате городского округа «Усинск» (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

1. доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий;
2. предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;
3. своевременное и в полном объёме получение денежного содержания;
4. предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
5. оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно;
6. пенсионное обеспечение.

**Статья 2**

Доступ лиц, замещающих муниципальные должности, к информации, необходимой для осуществления полномочий, обеспечивается путём:

1. ознакомления со всеми необходимыми документами и информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами и информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
2. ознакомления с технической документацией к электронным базам данных;
3. предоставления по запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
4. предоставления необходимого для реализации полномочий постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 3**

Лицам, замещающим муниципальные должности, для осуществления ими своих полномочий предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой (включая персональный компьютер, подключённый к общей информационной сети и (или) к имеющимся информационно-правовым системам).

**Статья 4**

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается пятидневная служебная неделя.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается:

- для мужчин – 40 часов в неделю;

- для женщин – 36 часов в неделю.

3. Для лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается ненормированный рабочий день.

**Статья 5**

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

1. должностного оклада в размерах:

* председатель – 9 900,00 рублей;
* аудитор – 9 039,00 рублей;

1. ежемесячного денежного поощрения в следующих размерах:

* председатель – 6,5 должностных окладов;
* аудитор – 5,5 должностных окладов;

1. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в предельном размере в соответствии с уровнем допуска.

2. К денежному содержанию применяется районный коэффициент.

3. Лицам, замещающим муниципальную должность, выплачивается процентная надбавка к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленная законодательством.

4. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется в размере, необходимом для выплаты денежного содержания в полном объёме с учётом средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**Статья 6**

1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 40 календарных дней.
3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день предоставляется продолжительностью 3 календарных дня.
4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой (службой) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях предоставляется в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 7**

Оплата один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется на основании приказа председателя Контрольно-счётной палаты в порядке, установленном решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» для муниципальных служащих.

**Статья 8**

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности, устанавливается решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**Статья 9**

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по законодательству, социальным вопросам и депутатской этике.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий полномочия председателя

Совета муниципального образования

городского округа «Усинск» Д.Ю. Латынин

г. Усинск

18 ноября 2021 года

№ 224