|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «Усинск» кар кытшлöн муниципальнöй юкöнса Сöвет |  | Совет муниципального образования городского округа «Усинск» |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов на территории муниципального образования городского округа «Усинск»**

Принято Советом муниципального

образования городского округа «Усинск»

шестого созыва на седьмой сессии 28 октября 2021 года

 В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02 ноября 2018 года № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», статьями 21.1, 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:
	1. [Положение](#Par31) о старостах населенных пунктов на территории муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению № 1;
	2. Утвердить Перечень сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Усинск», на территории которых осуществляется деятельность старост, согласно приложению № 2.
2. Отменить решение восьмой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 21 декабря 2016 года № 92 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов на территории муниципального образования городского округа «Усинск».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по вопросам бюджета, муниципальному имуществу и развитию территории.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

городского округа – руководитель

администрации городского округа «Усинск» Н.З. Такаев

г. Усинск

28 октября 2021 года

№ 210

УТВЕРЖДЕНО

решением седьмой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» шестого созыва

от 28 октября 2021 года № 210 (Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостах населенных пунктов на территории муниципального образования городского округа «Усинск»

1. Общие положения

1.1. Староста сельского населенного пункта назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа «Усинск» и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

1.2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом муниципального образования городского округа «Усинск» по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.3. Староста населенного пункта (далее - староста) является лицом:

- достигшим возраста 18 лет из числа лиц, проживающих на территории данного населенного пункта;

- избранным на сходе граждан данного населенного пункта;

1.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.5. Деятельность старост осуществляется на [территории](#P166) населенных пунктов, на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.6. Староста избирается сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.7. Старосте выдается [удостоверение](#P188), подтверждающее его полномочия.

2. Порядок избрания и назначения старосты

2.1. Территориальные органы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» - администрации сел оказывают содействие в организации и проведении сходов граждан по вопросам выдвижения кандидатур старост, досрочного прекращения полномочий старосты, а также по решению иных вопросов, касающихся деятельности старост.

2.2. Сходы граждан сельского населенного пункта проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Усинск».

2.3. Правом участия в сходе граждан наделяются граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории соответствующего сельского населенного пункта муниципального образования городского округа «Усинск».

2.4. Сход граждан сельского населенного пункта избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

2.5. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от присутствующих на сходе граждан сельского населенного пункта.

2.6. Старостой не может быть назначено лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.7. Протокол схода сельского населенного пункта подписывается председателем и секретарем схода сельского населенного пункта и заверяется печатью администрации села.

2.8. Протокол схода граждан хранится в администрации муниципального образования городского округа «Усинск» до следующих выборов старосты.

2.9. Информация о назначении старосты подлежит опубликованию (обнародованию) в течение одного месяца на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Порядок прекращения полномочий старосты

3.1. Полномочия старосты прекращаются:

- по истечении срока полномочий;

- досрочно по решению Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда на постоянное место жительства за пределы населенного пункта, старостой которого он является;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.2. Полномочия старосты прекращаются со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на сходе граждан по требованию не менее 1/3 граждан, проживающих в соответствующем населенном пункте.

3.4. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан, проживающих в соответствующем населенном пункте.

3.5. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на сходе граждан за это проголосуют более 50% участников схода.

4. Основные задачи деятельности старосты

4.1. Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, являются:

- представление интересов населения муниципального образования городского округа «Усинск» в органах местного самоуправления;

- оказание содействия органам местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

5. Основные полномочия, права и обязанности старосты

5.1. Староста для решения возложенных на него задач:

- взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

- информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

а) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

- оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального образования;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг, а также снабжения населения топливом;

в) деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

- информирует органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

- присутствует на заседаниях Совета муниципального образования городского округа «Усинск» при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность, в порядке, установленном регламентом Совета муниципального образования городского округа «Усинск».

- осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального образования городского округа «Усинск».

5.2. Староста обязан:

- содействовать выполнению муниципальных правовых актов, действующих на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

- рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан.

- отчитываться не реже одного раза в год о проделанной работе перед гражданами, проживающими в сельском населенном пункте муниципального образования городского округа «Усинск», на территории которого староста осуществляет свою деятельность.

- предоставлять ежемесячно отчет о деятельности старосты в территориальные органы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» - администрации сел.

6. Удостоверение старосты

6.1. Администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» старосте выдается удостоверение установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.2. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты.

6.3. Удостоверение старосты подписывается главой муниципального образования городского округа - руководителем администрации городского округа «Усинск» или лицом, исполняющим его обязанности.

6.4. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

6.5. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

6.6. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения.

6.7. Удостоверение выдается на срок полномочий старосты.

6.8. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

- непригодности для пользования (порчи);

- утери удостоверения.

6.9. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы муниципального образования городского округа - руководителя администрации городского округа «Усинск». В заявлении указываются причины замены удостоверения.

6.10. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

6.11. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

6.12. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

6.13. Администрация муниципального образования городского округа «Усинск» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет и выдает новое удостоверение старосты под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старосты.

6.14. Удостоверение в течение 5 рабочих дней подлежит возврату со дня официального опубликования решения Совета муниципального образования городского округа «Усинск» о прекращении полномочий старост сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Усинск».

6.15. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

7. Гарантии деятельности старосты

7.1. Старосте сельского населенного пункта предоставляются следующие гарантии:

- транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий старосты;

- компенсация на оплату телефонной связи;

- предоставление твердого топлива (компенсация расходов, связанных с приобретением твердого топлива);

- компенсация расходов, связанных с деятельностью старосты;

- предоставление мобильных средств связи

7.2. Расходы, указанные в п.7.1. настоящего Положения, являются расходными обязательствами муниципального образования городского округа «Усинск» и предусматриваются при формировании бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Приложение к Положению о старостах населенных пунктов на территории

муниципального образования

городского округа «Усинск»

Образец удостоверения старосты сельского населенного пункта

муниципального образования городского округа «Усинск»

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования городского округа «Усинск»УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_ местодля фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись МПДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование территории)Глава муниципального образования городского округа - руководитель администрации городского округа «Усинск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.  |

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см, изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Администрация МО ГО «Усинск», ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

«Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 наименование территории

Ниже надпись «Глава муниципального образования городского округа - руководитель администрации городского округа «Усинск»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕН

решением седьмой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» шестого созыва

от 28 октября 2021 года № 210

(Приложение № 2)

Перечень сельских населенных пунктов

муниципального образования городского округа «Усинск»,

на территории которых осуществляется деятельность старост

1) д. Васькино (администрация с. Мутный Материк);

2) д. Праскан (администрация с. Щельябож);

3) д. Кушшор (администрация с. Щельябож);

4) д. Акись (администрация с. Усть-Лыжа);

5) д. Сынянырд (администрация с. Колва);

6) д. Новикбож (администрация с. Усть-Уса).