|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Усинск» кар кытшлöн муниципальнöй юкöнса Сöвет |  | Совет муниципального образования городского округа «Усинск» |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского**

**округа «Усинск»**

Принято Советом муниципального

образования городского округа «Усинск»

шестого созыва на четвертой сессии 17 марта 2021 года

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью пятой статьи 44, статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Положение) согласно приложению.

2. Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществить все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией настоящего [Положения](consultantplus://offline/ref=997AFD4CB8AF504F656A9752B9D440FE9143772464851C10B73073FB03DF6E59DBDCE6FD2DD78828E54A04CCd6KEN) в регистрирующем органе в соответствии с действующим законодательством, и в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу решение одиннадцатой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 08 июня 2017 года № 133 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по законодательству, социальным вопросам и депутатской этике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального

образования городского округа «Усинск» М. А. Серов

г. Усинск

17 марта 2021 года

№ 138

УТВЕРЖДЕНО

решением четвертой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» шестого созыва

17 марта 2021 года № 138

(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования администрации муниципального

образования городского округа «Усинск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа «Усинск», входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и осуществляет в пределах своей компетенции исполнительную и распорядительную функции муниципального органа управления в сфере образования, своей деятельностью обеспечивает решение вопросов местного значения в сфере образования, воспитания и молодежной политики, организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

1.2. Управление было создано на основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 20 июля 1984 года № 5-91-1 в качестве городского отдела народного образования Усинского района, на основании распоряжения главы администрации от 3 февраля 1997 года № 109-р городской отдел народного образования Усинского района был переименован в управление администрации города Усинска. Распоряжением главы администрации муниципального образования «Город Усинск» от 16 марта 1999 года № 2-р было реорганизовано в управление образования администрации муниципального образования «Город Усинск», постановлением муниципального образования городского округа «Усинск» от 7 февраля 2006 года № 92 переименовано в Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», [постановлением](consultantplus://offline/ref=B9F9318ADAAEC9802DEFC33F557E186BB6256FEA8391AA5C37DB1AE3356371CC48Z4L) администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 7 ноября 2011 года № 1660 было реорганизовано в форме преобразования в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется: [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AE5F56344168DD549F0EB7F8F1E37818F13AA34A10DF9CD0A8D61Cz4A8J) Российской Федерации и [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AE5F56344168DD549F0EA9F5E78F261CF539FA421D81C986A6DC4910C3216C9Az9A5J) Республики Коми, [Конвенцией](consultantplus://offline/ref=AE5F56344168DD549F0EB7F8F1E37818FA3BA14610DF9CD0A8D61Cz4A8J) о правах ребенка, федеральными и региональными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Коми «Об образовании», законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, приказами и инструктивными письмами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и органа исполнительной власти Республики Коми, исполняющего функции по формированию и реализации государственной политики в сфере образования, воспитания, развития научной деятельности и молодежной политики в Республике Коми, правовыми актами Совета и администрации муниципального образования городского округа «Усинск», настоящим Положением, иными правовыми актами.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет счета, открытые в установленном законодательством порядке, печать и бланки, вывеску со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати и штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление осуществляет в установленном порядке и в соответствии с законодательством функции получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту - МО ГО «Усинск») в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя средств бюджета МО ГО «Усинск» в отношении муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций (далее по тексту - образовательные организации) и других бюджетных учреждений, подведомственных Управлению.

1.6. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении всех подведомственных ему образовательных организаций и других бюджетных учреждений.

1.7. Управление в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту - АМО ГО «Усинск»), муниципальными, государственными, общественными, коммерческими организациями, предприятиями и учреждениями, находящимися на территории МО ГО «Усинск», Республики Коми и Российской Федерации.

1.8. Официальное наименование Управления:

- полное, на русском языке: Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

- полное, на коми языке: «Усинск» кар кытшынмуниципальнöйюкöнлöнадминистрациясайöзöсвелöдöмöнвеськöдланiн.

1.9. Сокращенное наименование Управления:

- на русском языке: Управление образования АМО ГО «Усинск»;

- на коми языке: «Усинск» кк мюа йöзöс велöдан веськöдланiн.

1.10. Юридический адрес Управления: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Возейская, дом 3а.

1.11. Фактический адрес Управления: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Возейская, дом 3а.

1.12. Учредителем Управления является МО ГО «Усинск». Функции и полномочия Учредителя от имени МО ГО «Усинск» осуществляет АМО ГО «Усинск» (далее по тексту - Учредитель).

1.13. Управление находится в административно-хозяйственном подчинении Учредителя и в ведомственном подчинении органа исполнительной власти Республики Коми, исполняющего функции по формированию и реализации государственной политики в сфере образования, воспитания, развития научной деятельности и молодежной политики в Республике Коми (далее – орган исполнительной власти Республики Коми).

1.14. Управление отвечает по своим обязательствам в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.15. Управление издает нормативные правовые акты в пределах своих полномочий. Приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех подведомственных Управлению образовательных организаций и других бюджетных учреждений, и их работников.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление в соответствии с действующим законодательством наделяется следующими полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования, воспитания и молодёжной политики:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.4. Осуществление функций и полномочий учредителя.

2.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями территории МО ГО «Усинск».

2.1.7. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе «Усинск».

2.2.  Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение единого образовательного пространства в системе общего и дополнительного образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав обучающихся, а также прав и гарантий руководящих и педагогических работников подведомственных образовательных организаций.

2.2.2. Обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и развития системы общего и дополнительного образования на территории городского округа «Усинск».

2.2.3. Создание условий для реализации государственной молодежной политики на территории МО ГО «Усинск».

1. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Для реализации полномочий и в соответствии с возложенными задачами, Управление выполняет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере образования и молодежной политики на территории МО ГО «Усинск».

3.2. Прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций различных типов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории МО ГО «Усинск». Осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных организаций. Согласовывает создание филиалов (отделений) подведомственными образовательными организациями.

3.3. Обеспечивает:

3.3.1. Управление процессами развития и совершенствования системы образования и молодежной политики на территории МО ГО «Усинск»;

3.3.2. Результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.3.3. Контроль за расходованием выделенных подведомственным образовательным организациям и другим бюджетным учреждениям межбюджетных трансфертов (субвенций, субсидий), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, а также за соблюдением условий, установленных при их предоставлении;

3.3.4. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании;

3.3.5. Открытость и доступность информации о муниципальной системе образования, организацию мониторинга системы образования и публикацию анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.6. Прием заявлений, постановку на учет детей для зачисления в подведомственные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

3.3.7. Создание условий для организации получения инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

3.3.8. Инвалидов, детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования, реабилитации и абилитации;

3.3.9. Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных общеобразовательных организациях в пределах своей компетенции;

3.3.10. Создание структурных подразделений в подведомственных образовательных организациях и других бюджетных учреждениях с целью ресурсного, организационного, методического информационно-технологическогообеспечения решения задач, стоящих перед муниципальной системой образования;

3.3.11. Подготовку предложений, документов и рабочих материалов для Главы муниципального образования городского округа - руководителя администрации городского округа «Усинск» (далее – Глава городского округа – руководитель администрации) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.4. Осуществляет:

3.4.1. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, а также ее действующих руководителей в соответствии с установленным порядком;

3.4.2. Внесение предложений кандидатур членов Республиканской аттестационной комиссии, кандидатур в реестр экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.4.3. Сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования на основе информации подведомственных образовательных организаций в соответствующие органы;

3.4.4. Мероприятия по представлению к награждению (поощрению) работников в сфере образования и молодежной политики МО ГО «Усинск» отраслевыми и государственными наградами, награждению (поощрению) работников в сфере образования и молодежной политики;

3.4.5. Организацию методической работы в МО ГО «Усинск» в сфере образования, а также обеспечивает методическое сопровождение педагогов общего и дополнительного образования в подведомственных образовательных организациях;

3.4.6. Оказание организационно-методической поддержки деятельности детских и молодежных общественных объединений (движений), ученического самоуправления;

3.4.7. В пределах своих полномочий совместно с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и ведомствами мероприятия по обеспечению отдыха и занятости детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.4.8. Создание организационных, информационных и методических условий для развития в подведомственных образовательных организациях системы по формированию у детей и молодежи здорового образа жизни, по организации допризывной подготовки, гражданско – патриотического воспитания, профессиональной ориентации;

3.4.9. Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью, в соответствии с основными направлениями реализации молодежной политики;

3.4.10. Проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за образовательными организациями и другими бюджетными учреждениями, в соответствии с установленным порядком;

3.4.11. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений, жалоб граждан, их прием по личным вопросам, принятие мер к устранению выявленных нарушений в деятельности подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений;

3.4.12. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими подведомственные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в части переданных Республикой Коми полномочий;

3.4.13. Координацию деятельности консультационных пунктов, созданных в подведомственных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3.4.14. Оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

3.4.15. Проведение мероприятий, направленных на реализацию на территории МО ГО «Усинск» федеральных, республиканских, муниципальных программ в сфере образования, воспитания и молодежной политики;

3.4.16. Меры по профилактике безнадзорности, беспризорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав в пределах своей компетенции;

3.4.17. Организацию обеспечения питанием обучающихся подведомственных образовательных организаций за счет средств Республики Коми и МО ГО «Усинск» в соответствии с установленным порядком;

3.4.18. Планирование соответствующих расходов бюджета МО ГО «Усинск», составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.4.19. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, в соответствии с порядком, установленным АМО ГО «Усинск»;

3.4.20. Ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.21. Выплаты стипендий обучающимся за счет средств бюджета МО ГО «Усинск»;

3.4.22. Координацию деятельности подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (антитеррористических, противопожарных и других);

3.4.23. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований в установленном порядке.

3.5. Формирует:

3.5.1. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными образовательными организациями и другими бюджетными учреждениями и утверждает их;

3.5.2. Бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств МО ГО «Усинск» и сводную бухгалтерскую отчетность подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений.

3.6. Согласовывает:

3.6.1. Программы развития подведомственных образовательных организаций;

3.6.2. Назначение на должность в подведомственных образовательных организациях и в других бюджетных учреждениях лиц, претендующих на замещение следующих вакантных должностей:

- заместитель директора;

- заместитель заведующего;

- главный бухгалтер.

3.6.3. Список обучающихся для проживания в интернате при муниципальной общеобразовательной организации.

3.7. Ведет учет:

3.7.1. Детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО ГО «Усинск»;

3.7.2. Форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.8. Проводит:

3.8.1. Анализ кадрового обеспечения образовательных организаций и других бюджетных учреждений, прогнозирование потребности в педагогических кадрах, подбор и расстановку руководителей подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений, формирует резерв управленческих кадров подведомственных Управлению образовательных организаций;

3.8.2. Конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3.8.3. Работу по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с административными регламентами.

3.9. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, и утверждает ее размер согласно порядку.

3.10. Контролирует:

3.10.1. Соблюдение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также правовыми актами, изданными Учредителем, содержащихся в документах юридического лица, используемых при осуществлении его деятельности;

3.10.2. Сохранность и эффективное целевое использование закрепленного за подведомственными образовательными организациями и другими бюджетными учреждениями имущества.

3.11. Оказывает методическую и консультативную помощь подведомственным образовательным организациям и другим бюджетным учреждениям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.12. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.13. Готовит проекты нормативных правовых актов МО ГО «Усинск» по вопросам:

- создания, реорганизации, ликвидации подведомственных Управлению образовательных организаций и иных бюджетных учреждений;

- создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации подведомственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования, в том числе муниципальных образовательных организаций;

- изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

- учета мнения жителей сельского поселения при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации;

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

- организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе городского округа;

- установления случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и иных мер социальной поддержки обучающихся;

- установления специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования обучающихся, проявивших выдающиеся способности, включая критерии и порядок отбора указанных обучающихся, порядок предоставления таких денежных поощрений за счет ассигнований местного бюджета;

- установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в подведомственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, порядка снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей);

- утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

- утверждения муниципальной программы развития образования;

- организации отдыха и занятости детей, проживающих на территории МО ГО «Усинск»;

- по иным вопросам в установленной сфере деятельности по поручению Главы городского округа – руководителя администрации.

3.14. Утверждает:

3.14.1. Уставы подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений, изменения и дополнения к ним в соответствии с установленным порядком;

3.14.2. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений;

3.14.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.15. Определяет:

3.15.1. Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания подведомственными образовательными организациями и другими бюджетными учреждениями на основании утвержденных нормативов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.15.2. Порядок устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации по месту жительства.

3.16. Дает согласие на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет, в установленном порядке.

3.17. Принимает совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.18. Выдает разрешение на прием детей в подведомственные образовательные организации на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.19. Составляет, ведет бюджетную роспись и вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи.

3.20. Отвечает соответственно от имени МО ГО «Усинск» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.21. Координирует работу:

3.21.1. Подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений по исполнению законодательства в части соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, охране жизни и здоровья, организации питания, созданию безопасных условий труда обучающихся и работников образовательных организаций;

3.21.2. Экспертных советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых при Управлении для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.22. Создает:

3.22.1. Условия для получения инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования;

3.22.2. Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию и организует ее работу;

3.22.3. Консультативные, совещательные и иные органы и организует их работу.

3.23. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в пределах своих полномочий.

3.24. Оказывает в соответствии с компетенцией содействие родителям (законным представителям) по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

3.25. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах выделенных бюджетных средств для обеспечения деятельности Управления.

3.26. Проводит в Управлении, в подведомственных образовательных организациях и других бюджетных учреждениях в пределах своей компетенции мероприятия по:

- подготовке к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта;

- обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- профилактике терроризма и экстремизма, а также  минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- реализации основных направлений охраны труда;

- защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных;

- мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- предупреждению коррупции.

3.27. Рассматривает результаты независимой оценки качества образования и учитывает их при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.28. И иные функции, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Усинск»

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет следующие:

4.1. Обязанности:

4.1.1. Предоставлять в установленные сроки аналитические материалы по вопросам своей деятельности;

4.1.2. Оказывать организационно-методическую помощь подведомственным образовательным организациям и другим бюджетным учреждениям для выполнения ими своих функций;

4.1.3. Учитывать предложения функциональных органов АМО ГО «Усинск», структурных подразделений АМО ГО «Усинск» и иных учреждений, расположенных на территории МО ГО «Усинск», при подготовке проектов постановлений, распоряжений Главы городского округа – руководителя администрации, других материалов и документов в пределах компетенции Управления;

4.1.4. Осуществлять планирование соответствующих расходов бюджета МО ГО «Усинск»;

4.1.5. Обеспечивать реализацию решений Совета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту - Совет МО ГО «Усинск») и нормативных правовых актов АМО ГО «Усинск», изданных в пределах их компетенции, в части Управления и подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений.

4.2. Права:

4.2.1. Представлять интересы Управления по вопросам своей компетенции в правоохранительных органах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

4.2.2. Проводить контроль реализации решении Совета МО ГО «Усинск» и нормативных правовых актов АМО ГО «Усинск», принятых и изданных в пределах их компетенции, в части Управления и подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений, предлагать Главе городского округа – руководителю администрации проекты решений по принятию мер;

4.2.3. Получать в оперативное управление имущество, необходимое для обеспечения функционирования Управления, и отвечать за его сохранность;

4.2.4. Получать от физических и юридических лиц, органов государственной власти необходимую для исполнения своих функций информацию;

4.2.5. И другие права, предоставленные действующим законодательством, решениями Совета МО ГО «Усинск» и нормативными правовыми актами АМО ГО «Усинск», принятыми и изданными в пределах их компетенции.

1. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

5.1. Управление самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B9F9318ADAAEC9802DEFC3364C79186BB6256FEA8390A55E32D947E93D3A7DCE8349Z0L) муниципального образования городского округа «Усинск», решениями Совета МО ГО «Усинск», нормативными правовыми актами АМО ГО «Усинск» и распоряжениями АМО ГО «Усинск».

5.2. Управление имеет:

5.2.1. Штатное расписание, утвержденное руководителем Управления по согласованию с Главой городского округа – руководителем администрации;

5.2.2. Структуру, утвержденную приказом руководителя Управления.

5.3. Создание, реорганизация и ликвидация отделов, входящих в структуру Управления, осуществляется руководителем Управления в соответствии со структурой и штатным расписанием.

5.4. Функции и организация деятельности отделов Управления определяются Положениями, утвержденными приказом руководителя Управления.

5.5. В ведении Управления находятся подведомственные образовательные организации и другие бюджетные учреждения, расположенные на территории МО ГО «Усинск».

5.6. Перечень подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений Управления утверждается постановлением АМО ГО «Усинск».

5.7. Создание, ликвидация и реорганизация образовательных организаций и других бюджетных учреждений осуществляется в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B9F9318ADAAEC9802DEFDD3B5A15466FB22F35E28797A9096F8441BE6246ZAL) Российской Федерации и нормативными правовыми актами АМО ГО «Усинск».

5.8. Функции и организация деятельности образовательных организаций и других бюджетных учреждений, организационно-методическое руководство, координацию и контроль деятельности которых осуществляет Управление, определяются Уставом образовательных организаций и других бюджетных учреждений, который утверждается актом Управления.

5.9. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Положением на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

5.10. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность Главой городского округа – руководителем администрации по согласованию с органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Руководитель Управления освобождается от должности Главой городского округа – руководителем администрации.

5.11. Руководитель Управления осуществляет текущее руководство деятельностью Управления, он подотчетен в своей деятельности Главе городского округа – руководителю администрации.

5.12. Руководитель Управления по вопросам, отнесенным должностной инструкцией к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей.

5.13. Руководитель Управления имеет заместителей. На период отсутствия руководителя Управления (болезнь, отпуск, командировка и другое) его полномочия исполняет назначенный приказом Управления один из заместителей руководителя.

5.14. Руководитель Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

- в установленном порядке и в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений, организует контроль за их исполнением;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях, суде, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, распоряжается имуществом, заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета Управления в банках;

- утверждает план работы Управления, Положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений;

- открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

- назначает по согласованию с Главой городского округа – руководителем администрации на должность заместителей руководителя Управления;

- выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений, работникам Управления, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления и руководителям подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений;

- заключает срочные трудовые договоры с руководителями образовательных организаций и других бюджетных учреждений сроком от 1 (одного) года до 3 (трех) лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами;

- вносит предложения Главе городского округа – руководителю администрации по вопросам развития, функционирования системы общего, дополнительного образования детей и в сфере молодежной политики, выделения финансовых средств на материально-техническое обеспечение подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений и обеспечения деятельности Управления;

- согласовывает комплектование классов и групп подведомственных образовательных организаций;

- подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам компетенции Управления;

- проводит совещания с работниками Управления и руководителями подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- принимает участие в совещаниях, проводимых органом исполнительной власти Республики Коми, АМО ГО «Усинск»;

- организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в государственные органы, АМО ГО «Усинск» и иные организации;

- утверждает штатное расписание Управления по согласованию с Главой городского округа – руководителем администрации;

- утверждает структуру Управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.15. Руководитель Управления несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.16. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений, расположенных на территории МО ГО «Усинск», путем получения оперативной информации, отчетов, плановых и оперативных собеседований, аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями, коллективами педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и других форм контроля.

5.17. Принимает решения по вопросам:

- предоставления финансовых средств, их объема и направлений реализации;

- установления функциональных обязанностей работников Управления;

- изменений в структуре и штатном расписании Управления в пределах фонда заработной платы и утвержденной штатной численности.

5.18. Совещательным органом Управления является Совет руководителей образовательных организаций и других бюджетных (автономных) учреждений Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту - Совет руководителей). Руководитель Управления входит в Совет руководителей по должности.

Совет руководителей правомочен принимать к рассмотрению любой вопрос, отнесенный к ведению Управления, его решения носят рекомендательный характер для руководителя Управления и руководителей подведомственных образовательных организаций и других бюджетных учреждений.

5.19. Работники Управления могут быть членами любой общественной организации, созданной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Земельные участки закрепляются за Управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью, Управление обязано:

- обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить своевременный текущий и капитальный ремонт имущества.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» на основании бюджетной сметы.

8.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Управления являются:

- средства, полученные из бюджета МО ГО «Усинск» на основании бюджетной сметы;

- субвенции и субсидии, выделяемые местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми;

- средства спонсоров, добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

8.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Ликвидация, реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Управления архивы Управления передаются в архив администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации и Республики Коми.

9.3. При ликвидации и реорганизации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДАННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами АМО ГО «Усинск».