|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Усинск» кар кытшлöн муниципальнöй юкöнса Сöвет |  | Совет муниципального образования городского округа «Усинск» |

ТШÖКТÖМ

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Порядка получения председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Усинск», замещающим должность муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

Принято Советом муниципального

образования городского округа «Усинск»

шестого созыва на третьей сессии 17 декабря 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», в целях профилактики коррупционных правонарушений, Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок получения председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Усинск», замещающим должность муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение двадцать шестой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва от 31 октября 2019 года № 373 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа «Усинск» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Администрации муниципального образования городского округа «Усинск» обеспечить приведение муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Усинск» в соответствие с настоящим решением.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета муниципального

образования городского округа «Усинск» М. А. Серов

г. Усинск

17 декабря 2020 года

№ 130

УТВЕРЖДЕН

решением третьей сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» шестого созыва

от 17 декабря 2020 года № 130

(Приложение)

**ПОРЯДОК**

**получения председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Усинск», замещающим должность муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящим Порядком в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4(4) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» устанавливается порядок получения председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Усинск» (далее – КСП), замещающим должность муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск» (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - уполномоченное должностное лицо), письменное [обращение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8B%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%9C%D0%9E%D0%93%D0%9E%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2010%20133-%D0%A0%D0%97.docx#P90) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - обращение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К обращению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

Обращение и документы к нему подаются муниципальным служащим не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Обращение и документы, указанные в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8B%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%9C%D0%9E%D0%93%D0%9E%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2010%20133-%D0%A0%D0%97.docx#P26) настоящего Порядка (далее - обращение и документы), могут быть поданы муниципальным служащим лично, почтовым отправлением, с использованием средств факсимильной связи или в форме электронных документов.

5. В случае направления обращения и документов почтовым отправлением, с использованием средств факсимильной связи или в форме электронных документов, копия обращения с отметкой о поступлении этого обращения и документов направляется уполномоченным должностным лицом муниципальному служащему, представившему обращение, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, указанным в обращении для направления соответствующей информации.

6. Обращение регистрируется в день его поступления уполномоченным должностным лицом в [журнале](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8B%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%9C%D0%9E%D0%93%D0%9E%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2010%20133-%D0%A0%D0%97.docx#P164) регистрации обращений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск», о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия обращения с отметкой о его поступлении выдается уполномоченным должностным лицом в день его поступления муниципальному служащему, представившему обращение и документы.

8. Обращение и документы в день их поступления направляются уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему обращения и документов принимает решение о направлении обращения и документов на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Комиссия).

10. Обращение и документы рассматриваются Комиссией в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами.

Обращение и документы, копия протокола заседания Комиссии полностью или в виде выписок из него в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются представителю нанимателя (работодателю).

11. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев обращение и документы, решение Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с указанием оснований для принятия такого решения.

12. Основанием для принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 11](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8B%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%9C%D0%9E%D0%93%D0%9E%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2010%20133-%D0%A0%D0%97.docx#P40) настоящего Порядка, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в обращении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, указанного в [пункте 11](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8B%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%9C%D0%9E%D0%93%D0%9E%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2010%20133-%D0%A0%D0%97.docx#P38) настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципального служащего, представившего обращение, о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 11](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8B%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%9C%D0%9E%D0%93%D0%9E%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2010%20133-%D0%A0%D0%97.docx#P40) настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.