

«Усинск» кар
кытшлӧн муниципальнӧй
юкӧнса Сӧвет



ПРОЕКТ
Совет муниципального
образования
городского округа
«Усинск»

ТШӖКТӖМ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об управлении культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июля 2011 года № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации», статьями 44, 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск» Совет муниципального образования городского округа «Усинск» решил:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Управление) в новой редакции согласно приложению.

2. Поручить руководителю Управления обеспечить меры по регистрации Положения в регистрирующем органе (Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Усинску Республики Коми) в установленные законодательством порядке и сроки.

3. Признать утратившим силу:

- решение внеочередной сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» четвертого созыва от 03 ноября 2011 года № 84 «Об утверждении Положения об управлении культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 21.11.2012 № 19 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 21.11.2013 № 278 «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по законодательству, социальным вопросам и депутатской этике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа -
председатель Совета
муниципального образования
городского округа
«Усинск»

Н.Такаев

решением
Совета муниципального образования
городского округа "Усинск"
от _____ 2016 г. № _____
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УСИНСК"
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа "Усинск" (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа "Усинск" (далее по тексту - Администрация), входящим в структуру Администрации, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой государственной политики в области культуры, искусства, туризма и национальной политики, координирующим и контролирующим деятельность в данной сфере муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, муниципальных учреждений культуры (далее - подведомственные учреждения).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Законами Российской Федерации и Республики Коми по отрасли культура, туризм, национальная политика, законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, приказами и инструктивными письмами Министерства культуры, Министерства национальной политики Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа "Усинск", решениями Совета муниципального образования городского округа "Усинск", муниципальными правовыми актами, регламентом работы Администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке, печать, бланки и вывеску со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки.

1.4. Управление осуществляет в установленном порядке полномочия получателя средств бюджета муниципального образования городского округа "Усинск" в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций по обеспечению деятельности подведомственных учреждений.

1.5. Управление выполняет полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования городского округа "Усинск", а также осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему учреждений.

1.6. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.7. Управление в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, структурными подразделениями Администрации, муниципальными, государственными, общественными, коммерческими организациями, предприятиями и учреждениями, находящимися на территории городского округа "Усинск", Республики Коми и Российской Федерации.

1.8. Официальное наименование Управления:

- полное, на русском языке: Управление культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа "Усинск";

- полное, на коми языке: "Усинск" кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса Культураӧн да национальной политикаӧн веськӧдланін.

1.9. Сокращенное наименование:

- на русском языке: УКиНП АМО ГО "Усинск";

- на коми языке: "Усинск" ККМЮАКдаНПВ.

1.10. Местонахождение Управления - 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Ленина, дом 13.

1.11. Учредителем Управления является администрация муниципального образования городского округа "Усинск" (далее - Учредитель).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами управления являются:

2.1. Осуществление единой государственной политики в области культуры, туризма и национальной политики с учетом особенностей, и интересов граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа "Усинск".

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа "Усинск" услугами организаций культуры.

2.3. Создание благоприятных условий для развития туризма на территории муниципального образования городского округа "Усинск", в том числе привлечение инвестиций в туристскую индустрию, содействие развитию инфраструктуры туризма на территории муниципального образования городского округа "Усинск", повышение эффективности использования материально-технической базы туристской деятельности на территории муниципального образования городского округа "Усинск".

2.4. Обеспечение доступности библиотечного обслуживания населения.

2.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся на территории муниципального образования городского округа "Усинск", сохранение и развитие исторических традиций народного творчества.

2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры, а также осуществление контроля за соблюдением ими законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области культуры, туризма и национальной политики.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, туризма.

3.2. Анализирует и прогнозирует состояние рынка услуг в области культуры, туризма, искусства и национальной политики, способствует созданию условий для расширения видов услуг в этой области.

3.3. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.4. Готовит предложения и проекты актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Усинск" по вопросам, отнесенным к ведению Управления, обеспечивает подготовку документов и рабочих материалов для руководителя Администрации по его поручениям.

3.5. Участвует в разработке проекта бюджета муниципального образования городского округа "Усинск" в сфере культуры и национальной политики.

3.6. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений и полномочия получателя средств бюджета МО ГО "Усинск" в части средств, предусмотренных на содержание Управления.

3.7. Формирует муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг в сфере культуры, туризма и национальной политики подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.8. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования городского округа "Усинск" в пределах своей компетенции.

3.9. Утверждает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным

учреждениям МО ГО "Усинск".

3.10. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных автономных и бюджетных учреждений.

3.11. Распределяет субсидии на выполнение муниципального задания, на иные цели подведомственным автономным и бюджетным учреждениям.

3.12. Контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения.

3.13. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований.

3.14. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.15. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.16. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.17. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств, и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.18. Обеспечивает контроль за целевым использованием подведомственными учреждениями средств субсидий, определенных действующим законодательством, а также за соблюдением условий, установленных при их предоставлении.

3.19. Отвечает соответственно от имени муниципального образования городского округа "Усинск" по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.20. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.21. Контролирует сохранность и эффективное целевое использование закрепленного за подведомственными учреждениями имущества.

3.22. Разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию правового обеспечения деятельности подведомственных учреждений и организаций отрасли культура, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, туризма, национальной политики в муниципальном образовании.

3.23. Содействует развитию информационной системы учреждений отрасли культуры и национальной политики, осуществляет поддержку и реализацию общественно значимых издательских проектов.

3.24. Осуществляет мониторинг состояния национальных и межнациональных отношений на территории муниципального образования городского округа "Усинск" и представляет отчеты в Министерство национальной политики Республики Коми о реализации государственной национальной политики и о состоянии конфессиональных отношений на территории муниципального образования городского округа "Усинск".

3.25. Оказывает по вопросам своей компетенции содействие национально-культурным автономиям, центрам, ассоциациям, казачьим обществам, землячествам, другим обществам и общественным объединениям в соответствии с законодательством.

3.26. Участвует в пределах своей компетенции в мероприятиях по противодействию экстремистской деятельности, дискриминации по национальному признаку.

3.27. Осуществляет анализ выполнения Закона Республики Коми "О государственных языках Республики Коми" и готовит ежегодный отчет в Министерство национальной политики Республики Коми.

3.28. Осуществляет взаимодействие в установленном порядке с религиозными организациями.

3.29. Организует работу координационных и консультативных органов (комиссии, советы) в пределах компетенции Управления.

3.30. Разрабатывает планы общественно значимых и культурных мероприятий, контролирует их выполнение.

3.31. Вносит на рассмотрение предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

3.32. Проводит информационно-рекламную деятельность по вопросам культуры, искусства туризма и национальной политики.

- 3.33. Согласовывает планы работы и штатное расписание подведомственных учреждений.
- 3.34. Утверждает Уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним.
- 3.36. Проводит анализ кадрового обеспечения подведомственных учреждений, прогнозирование потребностей в кадрах.
- 3.36. Организует профессиональную подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации и аттестацию работников подведомственных учреждений.
- 3.37. Принимает участие в муниципальных аттестационных и конкурсных комиссиях.
- 3.38. Осуществляет мероприятия по представлению к награждению (поощрению) работников культуры муниципального образования городского округа «Усинск» отраслевыми и государственными наградами.
- 3.39. Содействует в решении вопросов социальной защиты работников подведомственных учреждений.
- 3.40. Своевременно готовит и предоставляет Учредителю информацию о деятельности Управления, подведомственных учреждений, иную информацию в сфере культуры, искусства, туризма и национальной политики.
- 3.41. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, туризма и национальной политики городского округа "Усинск", и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Республики Коми.
- 3.42. Обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иную охраняемую законом информацию.
- 3.43. Реализует в установленном порядке право владения, пользования и распоряжения находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.
- 3.44. Координирует работу подведомственных учреждений по исполнению законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий, охране жизни и здоровья, созданию безопасных условий труда работников, педагогов и воспитанников подведомственных учреждений.
- 3.45. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации.
- 3.46. Осуществляет контроль за проведением капитального и текущего ремонта закрепленного имущества за подведомственными учреждениями.
- 3.47. Организует и осуществляет в установленном порядке прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные законодательством сроки.
- 3.48. Осуществляет иные функции в сфере культуры, туризма, национальной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами Администрации.
- 3.49. Проводит, в пределах возложенных полномочий, в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств, средств субсидий, выделяемых подведомственным автономным и бюджетным учреждениям.
- 3.50. Осуществляет ведение централизованного бухгалтерского и налогового учета, финансового обслуживания и осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей и целевым использованием бюджетных средств подведомственных учреждений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет следующие обязанности:
- 4.1.1. Представлять в установленные сроки аналитические материалы по вопросам своей деятельности.

4.1.2. Осуществлять контроль за достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, об исполнении муниципальных заданий.

4.1.3. Оказывать организационно-методическую помощь подведомственным учреждениям для выполнения ими своих функций.

4.1.4. Учитывать предложения функциональных органов Администрации, структурных подразделений Администрации, учреждений при подготовке проектов постановлений, распоряжений руководителя Администрации, других материалов и документов в пределах компетенции Управления.

4.2. Права:

4.2.1. Обеспечивать качественное предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и искусства, туризма и дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и управлений Республики Коми, органов местного самоуправления, отделов (управлений) Администрации, учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.2.3. Создавать при необходимости в установленном порядке координационные и консультативные органы (комиссии, советы, рабочие группы и др.) с привлечением специалистов других служб Администрации, органов управления, предприятий, организаций и учреждений.

4.2.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заслушивать отчеты, информации руководителей подведомственных учреждений, принимать по ним решения в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с Министерством культуры, туризма и архивного дела, Министерством национальной политики, агентствами, службами и другими организациями Республики Коми.

4.2.6. Вносить руководителю Администрации, заместителю руководителя Администрации по социальной сфере предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.7. Самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к порученной сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципального образования городского округа "Усинск".

4.2.8. Получать в оперативное управление имущество, необходимое для обеспечения нормативного функционирования Управления, и отвечать за его сохранность.

4.2.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "Усинск", а также вытекающие из задач и функций Управления, определенных настоящим Положением.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа "Усинск", решениями Совета муниципального образования городского округа "Усинск", постановлениями и распоряжениями Администрации.

5.2. Управление имеет структуру, утвержденную постановлением Администрации.

5.3. Создание, реорганизация и ликвидация отделов, входящих в структуру Управления, осуществляется руководителем Управления по согласованию с руководителем Администрации.

5.4. Функции и организация деятельности отделов Управления определяются Положениями, утвержденными приказом руководителя Управления.

5.5. В ведении Управления находятся подведомственные учреждения.

5.6. Перечень подведомственных учреждений Управления утверждается руководителем Администрации.

5.7. Создание, ликвидация и реорганизация подведомственных учреждений осуществляется постановлением Администрации.

5.8. Руководитель в своей деятельности подчиняется руководителю Администрации.

5.9. В случае отсутствия руководителя Управления или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия исполняет заместитель руководителя Управления или

по его приказу иные должностные лица Управления. Кандидатура исполняющего обязанности руководителя Управления согласовывается с руководителем Администрации.

5.10. Руководитель Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия;
 - утверждает штатное расписание Управления по согласованию с руководителем Администрации;
 - утверждает Положения (регламенты) о структурных подразделениях, должностные инструкции (регламенты) специалистов общего обеспечения деятельности Управления;
 - утверждает бюджетную смету расходов на содержание Управления;
 - принимает на работу и увольняет с работы работников Управления;
 - назначает на должность и освобождает от должности директоров (руководителей) подведомственных учреждений по согласованию с учредителем, выполняет полномочия работодателя по отношению к директорам (руководителям) подведомственных учреждений, работникам Управления, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат;
 - обеспечивает соблюдение трудовой, учетной дисциплины директорами (руководителями) подведомственных учреждений, работниками Управления;
 - применяет к директорам (руководителям) подведомственных учреждений, работникам Управления меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;
 - распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Управлением в соответствии с законодательством;
 - открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);
 - действует без доверенности от имени Управления в судах всех инстанций; от имени Управления выступает ответчиком и истцом в суде;
 - издает в пределах компетенции Управления приказы и распоряжения;
 - создает условия по обеспечению охраны труда в Управлении, осуществляет выполнение нормативных правовых актов по условиям и охране труда;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение органов самоуправления муниципального образования городского округа "Усинск" проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - участвует в работе комиссий и заседаний Совета муниципального образования городского округа "Усинск", в работе оперативных заседаний и совещаний, проводимых в Администрации, а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях;
 - согласовывает внесение изменений в учредительные документы подведомственных учреждений, штатные расписания;
 - подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
 - организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в государственные органы, Администрацию и иные организации;
 - осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- Руководитель Управления несет персональную ответственность за:
- выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;
 - своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
 - соблюдение финансовой дисциплины;
 - создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства;
 - согласование в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания и тарификационные списки подведомственных учреждений, а также утверждает бюджетные сметы на содержание подведомственных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

5.11. В целях обеспечения горизонтальных связей внутри Управления при руководителе проводятся аппаратные совещания, на которых обсуждаются текущие и перспективные вопросы работы Управления, принимаются решения, имеющие обязательный характер в пределах должностных обязанностей работников Управления.

5.12. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей подведомственных учреждений, путем получения оперативной информации, отчетов, плановых и оперативных собеседований, аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями, коллективами педагогов, работниками, родителями и других форм контроля.

5.13. Работники Управления культуры могут быть членами любого профессионального союза.

6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Земельные участки закрепляются за Управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью, Управление обязано:

- обеспечить сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить своевременный текущий и капитальный ремонт имущества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа "Усинск" на основании бюджетной сметы.

8.2. Источниками финансового обеспечения являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального образования городского округа "Усинск" на основании бюджетной сметы;
- субвенции и субсидии, выделяемые местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми;
- средства спонсоров, добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений, граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества (Администрация).

8.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Ликвидация, реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. При ликвидации Управления архивы Управления передаются в архив Администрации в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Коми.

9.3. При ликвидации и реорганизации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДАННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

10.2. Изменения и дополнения утверждаются решением Совета муниципального образования городского округа "Усинск" в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми и нормативными правовыми актами Администрации.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя

АМО ГО «Усинск»

Т.А. Анисимова

Руководитель аппарата

АМО ГО «Усинск»

18.11.16

Л.З.Бочоришвили

Начальник Управления ПиК работы

АМО ГО «Усинск»

Ю.А. Демидова

Руководитель УКиНП

АМО ГО «Усинск»

О.В. Филиппова

Ст. юрист
ОИД по обеспе-
чению деят. Совета

Д.А. Иванова

Фин. управление ?

Л.А. Калашова

не соответствует нормативным нормам;
- замечания по тексту;
- п. 3.35 Протокол 4-75

17.11.16

не согласовано, замечания прилагаются

17.11.16

согласовано

18.11.16

Исп. Дюлич О.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по проекту муниципального правового акта

Внесение изменений в Положение об Управлении культуры и национальной политики обусловлено следующим:

1. В целях приведения Положения об Управлении культуры и национальной политики в соответствие Уставу муниципального образования городского округа «Усинск» в части наименования должности руководителя администрации;

2. Указом Главы Республики Коми от 03.11.2015 г. №115 Министерство культуры РК переименовано в Министерство культуры, туризма и архивного дела РК. С 01 января 2016 года Министерство культуры, туризма и архивного дела РК осуществляет функции по контролю за туристической деятельностью по Республике Коми. В связи с этим Управление культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее Управление) стало осуществлять функции по созданию благоприятных условий для развития туризма на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в том числе по привлечению инвестиций в туристскую индустрию; содействию развитию инфраструктуры туризма на территории муниципального образования городского округа «Усинск»; повышению эффективности использования материально-технической базы туристской деятельности на территории муниципального образования городского округа «Усинск». До настоящего времени вышеуказанные функции не были закреплены в Положении об Управлении культуры и национальной политики.

Принятие указанного нормативного правового акта не повлечет за собой необходимость издания отдельных правовых актов на уровне органов местного самоуправления.

Руководитель УКиНП



О.В. Филиппова

СПРАВКА

к проекту муниципального правового акта

1. Нормы законодательства, связанные с проектом муниципального правового акта:

- Постановление Правительства РФ от 20.07.2011 № 590 (ред. от 01.07.2016) «О Министерстве культуры Российской Федерации»;
- Закон Республики Коми от 22.12.1994 № 15-РЗ (ред. от 02.11.2015) «О культуре»;
- Постановление Правительства РК от 08.12.2015 № 494 (ред. от 11.04.2016) «О Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми»

2. Статья 44 Устава МО ГО «Усинск»

Органы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Советом муниципального образования городского округа «Усинск».

Статья 50. Система муниципальных правовых актов

1. По вопросам местного значения население городского округа непосредственно и органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа принимают (издают) муниципальные правовые акты.

Статья 53. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, доводятся до населения городского округа в полном объеме и вступают в силу после их опубликования (обнародования).

3. Финансово-экономическое обоснование:

Принятие указанного нормативного правового акта не потребует дополнительных финансовых затрат из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск».

Руководитель УКиНП



О.В. Филиппова