

**«Усинск» кар
кытшлӧн
муниципальной
юкӧнса Сӧвет**



**ПРОЕКТ
Совет муниципального
образования
городского округа
«Усинск»**

ТШӖКТӖМ РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах Совета муниципального образования городского округа «Усинск»

Принято Советом муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва на _____ сессии

«___» декабря 2016 года

Руководствуясь статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Усинск», в целях упорядочения и контроля за денежными средствами, предназначенными на представительские и иные прочие расходы Совета муниципального образования городского округа «Усинск», Совет муниципального образования городского округа «Усинск»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских и иных прочих расходах Совета муниципального образования городского округа «Усинск» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение восьмой сессии Совета муниципального образования городского округа «Усинск» четвертого созыва от 05 июня 2012 года № 141 «Об утверждении положения о представительских и иных прочих расходах Совета муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования городского округа «Усинск» по вопросам бюджета, муниципальному имуществу и развитию территории.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа –
Председатель Совета муниципального
образования городского округа «Усинск»

Н.З. Такаев

УТВЕРЖДЕНО
решением очередной _____ сессии Совета
муниципального образования городского
округа «Усинск» пятого созыва
от «___» декабря 2016 года № ____
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских и иных прочих расходах Совета муниципального
образования городского округа «Усинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и нормативы использования средств на представительские и иные прочие расходы Совета муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Совет), которые ежегодно планируются в смете расходов на обеспечение деятельности Совета по коду экономической классификации расходов - 290 «Прочие расходы».

2. Основные понятия

2.1. Представительские расходы - это расходы Совета, связанные:

- с проведением приемов официальных делегаций, официальных лиц, представителей органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий) и отдельных лиц, участвующих в проведении переговоров с целью обмена опытом, установления и поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места проведения мероприятия, а также обслуживанием участников приема;
- с проведением и обслуживанием заседаний Совета, в том числе выездных, депутатских слушаний, координационных советов, «круглых столов» и других официальных мероприятий, организуемых и проводимых вне зависимости от места их проведения,

2.2. Иные прочие расходы - это расходы Совета, связанные:

- с участием его представителей в торжественных праздничных, траурных мероприятиях (в том числе посвященных памятным общероссийским датам, в мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие города Усинска), организованных органами местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск», а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями);
- с проведением торжественных встреч, приемов, прочих мероприятий, организованных Советом.

3. Состав и порядок осуществления представительских расходов на приём официальных делегаций и отдельных лиц

3.1. Прием официальной делегации и отдельных лиц осуществляется по распоряжению Совета, в котором:

- обозначается конкретная делегация с количеством участников, а также назначаются представители (участники) от Совета;
- обозначается конкретное официальное лицо, прием которого осуществляет глава городского округа - председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета либо лицо, уполномоченное на то главой городского округа - председателем Совета;
- утверждается программа (план) мероприятий во время проведения приема;
- утверждается смета расходов на данное мероприятие;
- назначается круг ответственных лиц.

3.2. В состав представительских расходов на прием официальных делегаций и отдельного официального лица включаются расходы на:

- оплату и бронирование мест в гостинице;
- оплату питания, приобретение бутилированной воды;
- оплату буфетного обслуживания во время переговоров;
- проведение завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия,

носящего официальный характер;

- услуги переводчика, не состоящего в штате Совета во время проведения приема иностранной делегации;

- официальный прием и обслуживание представителей, участвующих в официальных переговорах.

- культурное обслуживание;

- приобретение сувениров и памятных подарков;

- оплату транспортного обслуживания.

4. Состав и порядок осуществления представительских расходов, связанных с краткосрочным приемом прочих официальных и неофициальных лиц и делегаций в Совете без проведения официальных мероприятий

4.1. Прием осуществляется при необходимости встречи и проведения переговоров без предварительного распоряжения Совета.

4.2. В состав представительских расходов на прием официальных лиц и неофициальных лиц и делегаций включаются расходы на:

- оплату продуктов питания, приобретение бутилированной воды;

- буфетное обслуживание;

- приобретение сувениров и памятных подарков;

- транспортное обслуживание.

5. Состав и порядок осуществления представительских расходов на проведение и обслуживание заседаний Совета, в том числе выездных, депутатских слушаний, координационных советов, «круглых столов» и тому подобных мероприятий вне зависимости от места их проведения

5.1. Проведение и обслуживание заседаний Совета, в том числе выездных, депутатских слушаний, координационных советов, «круглых столов» и тому подобных мероприятий вне зависимости от места их проведения, осуществляются по распоряжению Совета.

5.2. В состав представительских расходов на проведение мероприятий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, могут включаться расходы:

- на оплату буфетного обслуживания участников мероприятия;

- на оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятия (лекции и (или) консультации специалистов, аренда залов и прочие услуги);

- на оплату транспортного обслуживания;

- на оплату и бронирование мест в гостинице;

- на оплату продуктов питания, приобретение бутилированной воды;

- на оплату санитарно-гигиенических предметов (салфетки, разовая посуда и т.п.) и средств;

- на оформительские расходы.

5.3. Распоряжением Совета о проведении конкретного мероприятия назначается круг ответственных лиц и утверждаются: программа (план) представительского мероприятия согласно приложению 1 к настоящему Положению; смета представительских расходов согласно приложению 2 к настоящему Положению,.

6. Состав и порядок осуществления иных прочих расходов, связанных с участием представителей Совета во встречах и (или) торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления муниципального образования, а также иными организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественными объединениями

6.1. Целесообразность иных прочих расходов Совета, связанных с участием его представителей в торжественных праздничных, траурных мероприятиях (в том числе посвященных памятным общероссийским датам, в мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие города Усинска), организованных органами местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск», а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями); и с проведением торжественных встреч, приемов, прочих мероприятий, организованных Советом устанавливает глава городского округа – председатель Совета.

6.2. Перечень лиц, имеющих право от имени Совета участвовать в мероприятиях, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы:

- депутаты Совета;
- лица, уполномоченные главой городского округа – председателем Совета.

6.3. Порядок расходования средств.

На участие представителей Совета, депутатов Совета в праздничных, траурных, юбилейных чествованиях кого-либо (чего-либо), открытии школ, выставок и т.п., а также других мероприятиях издается распоряжение Совета в котором утверждается предельная сумма на данное мероприятие; назначается круг ответственных лиц.

6.4. В состав иных прочих расходов на проведение мероприятий, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, могут включаться расходы:

- на буфетное обслуживание участников мероприятий;
- на оплату услуг общественного питания;
- на оплату продуктов питания, приобретение бутилированной воды;
- на поздравление физических лиц, ветеранов, работников органов государственной власти и местного самоуправления по случаю юбилейных дат (с 45-летием и далее каждые последующие 5 лет), по случаю дня рождения, государственных и профессиональных праздников;
- на поздравление юридических лиц по случаю юбилейных дат (с 25-летием и далее каждые последующие 25 лет) со дня образования;
- на приобретение сувениров и памятных подарков, букетов цветов для награждения физических и юридических лиц, поздравительных открыток, бланков благодарственных писем, рамок для благодарственных писем, папок почетных грамот и вкладышей к ним, пригласительных билетов;
- на приобретение венков с траурными лентами, ритуальных товаров и услуг и прочих траурных атрибутов при участии в траурных мероприятиях;
- на оплату аренды и оформления зала для проведения мероприятий, прочих услуг сторонних организаций и частных лиц;
- на транспортное обслуживание участников мероприятия.

7. Учет расходов на проведение представительских и иных расходов

7.1. Отнесение расходов к представительским и иным расходам осуществляется на основании первичных учетных документов, оформленных и принятых в установленном порядке (счета-фактуры, счета, накладные, квитанции, приходные ордера, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, договоры, акты, авансовые отчеты подотчетного лица и т.д.).

7.2. Оплата представительских и иных расходов осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

7.3. Представительские и иные расходы могут быть произведены как за наличный, так и за безналичный расчет.

7.4. Лицом, ответственным за проведение мероприятия, составляется отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению.

7.5. Награждение физических лиц ценными подарками и памяtnыми сувенирами производится на основании распоряжения Совета. При награждении физических лиц ответственные лица должны представлять в отдел по обеспечению деятельности Совета МО ГО «Усинск» сведения о награждаемом физическом лице как о налогоплательщике (идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, свидетельство Пенсионного фонда Российской Федерации) вместе с авансовым отчетом не позднее семи рабочих дней со дня направления.

к Положению о представительских
и иных прочих расходах Совета
муниципального образования
городского округа «Усинск»

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Орган местного самоуправления _____
Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Приглашенные должностные лица:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.
Со стороны учреждения планируется участие следующих специалистов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве _____ чел.
Источники финансирования _____

№	Представительские мероприятия	Дата	Время
1	2	3	4

Ответственное лицо: _____ / _____ /

Приложение 2

к Положению о представительских
и иных прочих расходах Совета
муниципального образования
городского округа «Усинск»

СМЕТА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

На проведение _____

Место проведения: город _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приглашенные лица в количестве _____ чел.

Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.

Источник финансирования _____

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы (руб.)
1.	Расходы по официальному приему	
2.	Буфетное обслуживание во время проведения переговоров	
3.	Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате учреждения	
4.		
	ИТОГО:	

Примерный расчет расходов по каждому пункту

Подпись отчетного лица

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Приложение 3
к Положению о представительских
и иных прочих расходах Совета
муниципального образования
городского округа «Усинск»

ОТЧЕТ № _____
от «___» _____ 20__ г.
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

В целях _____
были проведены _____
(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: _____ чел.,

в том числе:

представители учреждения _____ чел.

приглашенные _____ чел.

Источники финансирования _____

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись отчетного лица _____ / _____

Приложение 4
к Положению о представительских
и иных прочих расходах Совета
муниципального образования
городского округа «Усинск»

ОТЧЕТ № _____
от «__» _____ 20__ г.
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИНЫХ РАСХОДАХ

В целях _____
(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были проведены _____
(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии

Представители учреждения:

1. _____
2. _____
3. _____

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

2. Иные цели (указать какие) _____

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

Источник финансирования _____

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на __ листах.

Подпись отчетного лица _____ / _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения «Об утверждении Положения о представительских и
иных прочих расходах Совета муниципального образования городского
округа «Усинск»

Глава городского округа –
председатель Совета муниципального
образования городского округа «Усинск»

Н.З. Такаев

« » _____ 2016 г.

Руководитель отдела по обеспечению
деятельности Совета муниципального
образования городского округа «Усинск»
« 21 » ноября 2016 г.



И.С.Хакимова

Старший юрисконсульт отдела по обеспечению
деятельности Совета муниципального
образования городского округа «Усинск»
« 21 » ноября 2016 г.



О.Д.Иванычева

Исполнитель:
Величко Екатерина Валентиновна
Тел.29104 